

Oggetto: Gara per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto i servizi di reception e pulizie presso la sede di Finpiemonte S.p.A. per il biennio 2023-2024 – CIG 953215899E

Verbale di gara n. 1

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di dicembre (20 dicembre 2022), alle ore 10.15, presso la sede di Finpiemonte S.p.A. in Torino, Galleria S. Federico n. 54, ha luogo la seduta pubblica per la verifica della tempestività e integrità dei plichi di offerta, per l'apertura degli stessi e per l'esame della documentazione ivi contenuta, in conformità a quanto previsto dal punto 4 della lettera di invito "Modalità e termine di presentazione dell'offerta".

La seduta è presieduta dal Responsabile del Procedimento dott. Alessandro Serlenga, che curerà le operazioni di gara; assiste alla seduta la dott.ssa Carmela Catroppa nominata quale Segretario verbalizzante.

Il RUP premette che:

- il termine per la presentazione dei plichi di offerta è stato fissato per la data del 19 dicembre 2022, alle ore 18.00;
- entro la scadenza del predetto termine, sono pervenuti sette plichi:
 1. Job Solution S.c.
 2. Euroglobal S.c.r.l.
 3. ITS S.r.l.
 4. Sikania Service S.r.l.
 5. Puliservice S.r.l.
 6. Aurora S.r.l.
 7. Pulitori ed Affini S.p.A.

Alla seduta non è presente alcun rappresentante degli operatori.

1) Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico dell'operatore Job Solution S.c. e del relativo contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (16.12.2022 – ore 10.51) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio al n. A221921; l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 20 giorni dall'aggiudicazione; copia degli estratti dei bilanci depositati quale comprova del requisito del fatturato minimo annuo di euro 250.000,00; documentazione inerente l'aver svolto le attività di pulizie e di reception, anche non contemporaneamente, per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte; copia della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; copia di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05, valevole per tutta la durata del servizio, con

un massimale superiore a euro 2.000.000,00, per danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili) e responsabilità civile verso terzi; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva). Le dichiarazioni sono corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il RUP, verificata la documentazione, ammette l'operatore Job Solution S.c. alle successive fasi della gara.

2) Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico dell'operatore Euroglobal S.c.r.l. e del relativo contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (16.12.2022 – ore 14.04) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione da almeno un biennio presso il Registro delle Imprese di Foggia con numero di iscrizione FG-238476 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 20 giorni dall'aggiudicazione; copia degli estratti dei bilanci depositati quale comprova del requisito del fatturato minimo annuo di euro 250.000,00; documentazione inerente l'aver svolto l'attività di pulizie per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte - si rileva la carenza di documentazione inerente l'aver svolto attività di reception per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte; copia della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; copia di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05 con specificazione dell'attività di pulizie, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale superiore a euro 2.000.000,00, per danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili) e responsabilità civile verso terzi; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva). Le dichiarazioni sono corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il RUP, verificata la documentazione, ammette solo con riserva l'operatore Euroglobal S.c. alle successive fasi della gara, subordinatamente alla verifica del possesso del requisito inerente lo svolgimento di attività di reception per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte, da effettuarsi tramite richiesta di documenti integrativi.

3) Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico dell'operatore ITS S.r.l. e del relativo contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (16.12.2022 – ore 15.52) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione da almeno un biennio presso il Registro delle Imprese di Lecce con numero 04613580754; l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 20 giorni dall'aggiudicazione; copia degli estratti dei bilanci depositati quale comprova del requisito del fatturato minimo annuo di euro 250.000,00; documentazione inerente l'aver svolto l'attività di reception per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello

di Finpiemonte S.p.A.- si rileva la carenza di documentazione inerente l'aver svolto attività di pulizie per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte; si rileva la carenza della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; copia di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale superiore a euro 2.000.000,00, ma solo per servizi di investigazione privata, portierato e facchinaggio; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva). Le dichiarazioni sono corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il RUP, verificata la documentazione, dispone l'esclusione dell'operatore ITS S.r.l., motivando l'esclusione per la mancanza di: a) certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; b) documenti inerenti lo svolgimento di attività di pulizie da parte dell'operatore; alla luce della documentazione prodotta, risulta che l'operatore non svolge il servizio di pulizie, pertanto non sono rispettati i requisiti prescritti dalla procedura.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato all'operatore e pubblicato ai sensi di legge.

4) Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico dell'operatore Sikania Service S.r.l. e del relativo contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (19.12.2022 – ore 10.57) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione da almeno un biennio presso il Registro delle Imprese di Caltanissetta con numero di iscrizione CL-83774 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 20 giorni dall'aggiudicazione; copia degli estratti dei bilanci depositati quale comprova del requisito del fatturato minimo annuo di euro 250.000,00; documentazione inerente l'aver svolto l'attività di pulizie per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte - si rileva la carenza di documentazione inerente l'aver svolto attività di reception per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte; copia della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; copia di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale superiore a euro 2.000.000,00, per danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili) e responsabilità civile verso terzi; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva). Le dichiarazioni sono corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il RUP, verificata la documentazione, ammette solo con riserva l'operatore Sikania Service S.r.l. alle successive fasi della gara, subordinatamente alla verifica del possesso del requisito inerente lo svolgimento di attività di reception per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte, da effettuarsi tramite richiesta di documenti integrativi.

5) Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico dell'operatore Puliservice S.r.l. e del relativo contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (19.12.2022 – ore 10.57) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e

mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione da almeno un biennio presso il Registro delle Imprese di Reggio Calabria con numero di iscrizione RC-174540 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 20 giorni dall'aggiudicazione; copia degli estratti dei bilanci depositati quale comprova del requisito del fatturato minimo annuo di euro 250.000,00; documentazione inerente l'aver svolto le attività di pulizie e di reception, anche non contemporaneamente, per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte; copia della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; copia di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05 con specificazione dell'attività di pulizie, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale superiore a euro 2.000.000,00, per danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili) e responsabilità civile verso terzi; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva). Le dichiarazioni sono corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il RUP, verificata la documentazione, ammette l'operatore Puliservice S.r.l. alle successive fasi della gara.

6) Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico dell'operatore Aurora S.r.l. e del relativo contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (19.12.2022 – ore 12.54) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione da almeno un biennio presso il Registro delle Imprese di Venezia-Rovigo con numero di iscrizione RO-157035 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 20 giorni dall'aggiudicazione; copia degli estratti dei bilanci depositati quale comprova del requisito del fatturato minimo annuo di euro 250.000,00; documentazione inerente l'aver svolto l'attività di pulizie per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte - si rileva la carenza di documentazione inerente l'aver svolto attività di reception per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte; copia di certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; copia di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05 con specificazione dell'attività di pulizie, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale superiore a euro 2.000.000,00, per danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili) e responsabilità civile verso terzi; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva). Le dichiarazioni sono corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il RUP, verificata la documentazione, ammette solo con riserva l'operatore Aurora S.r.l. alle successive fasi della gara, subordinatamente alla verifica del possesso del requisito inerente lo svolgimento di attività di reception per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte, da effettuarsi tramite richiesta di documenti integrativi.

7) Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico dell'operatore Pulitori ed Affini S.p.A. e del relativo contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (19.12.2022 – ore 13.20) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione da almeno un biennio presso il Registro delle Imprese di Brescia con numero di iscrizione 02076190178 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 20 giorni dall'aggiudicazione; copia degli estratti dei bilanci depositati quale comprova del requisito del fatturato minimo annuo di euro 250.000,00; documentazione inerente l'aver svolto le attività di pulizie e di reception, anche non contemporaneamente, per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte; copia della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; copia di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05 con specificazione dell'attività di pulizie svolta in base alla gara d'appalto, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale superiore a euro 2.000.000,00, per danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili) e responsabilità civile verso terzi; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva). Le dichiarazioni sono corredate dal documento di identità del sottoscrittore.

Il RUP, verificata la documentazione, ammette l'operatore Pulitori ed Affini S.p.A. alle successive fasi della gara.

Il RUP, al termine della verifica del contenuto delle Buste A, procede all'apertura delle Buste B degli operatori ammessi e dispone la conservazione di tutte le Buste e della documentazione ivi contenuta; in esito alla definizione delle procedure integrative promosse nei confronti degli operatori ammessi con riserva, dispone quindi la consegna delle Buste B alla Commissione giudicatrice per le valutazioni delle offerte tecniche.

A conclusione della seduta, il Responsabile del procedimento ricorda che l'apertura delle Buste C avverrà in seduta pubblica, come indicato al paragrafo 6 della Lettera di invito.

La presente seduta pubblica si chiude alle ore 11.05.

Il Responsabile del procedimento

(Dott. Alessandro Serlenga)

*** *firmato in originale* ***

Il Segretario verbalizzante

(Dott.ssa Carmela Catroppa)

*** *firmato in originale* ***