

**Oggetto: Gara per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto i servizi di reception, facchinaggio e pulizie presso la sede di Finpiemonte S.p.A. per il biennio 2021-2022 – CIG 8485734937**

Verbale di gara n. 1

L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di novembre (9 novembre 2020), alle ore 15.15, presso la sede di Finpiemonte S.p.A. in Torino, Galleria S. Federico n. 54, ha luogo la seduta pubblica per la verifica della tempestività e integrità dei plichi di offerta, per l'apertura degli stessi e per l'esame della documentazione ivi contenuta, in conformità a quanto previsto dal punto 4 della lettera di invito "Modalità e termine di presentazione dell'offerta".

La seduta è presieduta dal Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Serlenga, che curerà le operazioni di gara; assiste alla seduta la dott.ssa Mara Multari nominata quale Segretario verbalizzante.

Il RUP premette che:

- il termine per la presentazione del plico di offerta è stato fissato per la data del 9 novembre 2020, alle ore 13.00;
- entro la scadenza del predetto termine, è pervenuta una sola offerta:
  1. Canavesana Multiservice srl

Alla seduta non è presente alcun rappresentante dell'operatore.

Il RUP procede indi a verificare la tempestività e integrità del plico e del contenuto, constatando che esso risulta pervenuto in termini (9.11.2020 – ore 9.00) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le tre Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sul lembo di apertura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e mostra i documenti ivi contenuti: i) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale; ii) la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica, e in particolare: l'iscrizione da 11 anni presso il Registro delle Imprese di Torino con indicazione del numero di iscrizione ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/1997, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "b" di cui all'art. 3 del citato decreto, e per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; il possesso di una sede operativa nella Provincia di Torino, composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature, con indicazione del relativo anno di apertura e dell'esatta ubicazione; avere svolto le tre attività oggetto dei servizi, anche non contemporaneamente, per due esercizi presso altre aziende con un numero di dipendenti almeno uguale a quello di Finpiemonte S.p.A. (la comprova del requisito viene fornita mediante certificati rilasciati dai committenti, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione); essere in possesso della certificazione aziendale per i Sistemi di Gestione della qualità relativa al servizio di pulizie, conforme ad una norma tecnica della serie ISO 9001:2008; essere in possesso di Polizza Responsabilità Civile, ai sensi del d.lgs. 209/05 con specificazione delle attività di facchinaggio e pulizie svolta in base alla gara d'appalto, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale superiore a euro 2.000.000,00, per danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili) e responsabilità civile verso terzi; impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva).

Il RUP, verificata la documentazione, ammette l'operatore Canavesana Multiservice Srl alle successive fasi della gara.

Il RUP, al termine della predetta verifica del contenuto della busta A, procede ad aprire la busta B. In esito all'apertura della busta B, si dà conto della documentazione ivi contenuta portante l'offerta tecnica.

Di seguito, il RUP dispone la conservazione delle Buste e della documentazione ivi contenuta, disponendo la consegna della Busta B dell'operatore alla Commissione giudicatrice per le valutazioni dell'offerta tecnica.

A conclusione della seduta, il Responsabile del procedimento rende noto ai presenti che l'apertura della Busta C avverrà in seduta pubblica, come indicato al paragrafo 6 della Lettera di invito.

La presente seduta pubblica si chiude alle ore 15.50.

Il Responsabile del procedimento

(Dott. Alessandro Serlenga)

**\*\*Firmato in originale \*\***

Il Segretario verbalizzante

(dott.ssa Mara Multari)

**\*\*Firmato in originale \*\***