

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Alessandra Treves**  
Incarico attuale in Finpiemonte Responsabile Area Crediti  
Telefono 011 5717711  
E-Mail [alessandra.treves@finpiemonte.it](mailto:alessandra.treves@finpiemonte.it)

## Titoli di studio e Professionali e Esperienze lavorative

Titolo di studio Università Cattolica del Sacro Cuore Milano  
Laurea in Economia e Commercio

### Esperienze professionali

Finpiemonte Spa - Torino

Responsabile Area Crediti – Finpiemonte spa – marzo 2019 ad oggi

In particolare tale ruolo riguarda le seguenti attività:

- gestione dei rapporti con le banche co-finanziatrici;
- monitoraggio e recupero crediti;
- gestione restructuring crediti deteriorati;
- cessione crediti deteriorati;
- valutazione merito creditizio;
- coordinamento attività dello staff.

Responsabile Area Controlli – Finpiemonte spa – luglio 2012 – febbraio 2019

In particolare tale ruolo riguardava le seguenti attività:

- coordinamento delle attività di verifica documentale ed in loco in merito alla rendicontazione e alla realizzazione dei progetti finanziati;
- referente nei confronti delle Direzioni regionali in merito all'andamento delle commesse gestite ed allo sviluppo ed attuazione di nuovi progetti per l'erogazione di finanziamenti/contributi regionali ed europei;
- coordinamento attività dello staff.

Responsabile Area Controlli Bilanci società partecipate - Finpiemonte spa – febbraio 2015 – febbraio 2019- In particolare tale ruolo riguardava le seguenti attività:

- analisi di budget, forecasting, situazioni trimestrali, semestrali e bilanci delle società partecipate, riportando ai Soci, al Consiglio di Amministrazione e alla Direzione.

Responsabile Servizio Partecipazioni - 2011 – gennaio 2015, Servizio Vigilanza Banca d'Italia – novembre 2008 – gennaio 2015 - In particolare tale ruolo riguardava le seguenti attività:

- coordinamento del servizio partecipazioni;
- governo dei rapporti con le società partecipate, in ordine agli aspetti di bilancio, pianificazione, controllo di gestione, e operazioni straordinarie;
- analisi di budget, forecasting, situazioni trimestrali, semestrali e bilanci delle società partecipate, riportando ai Soci, al Consiglio di Amministrazione e alla Direzione;
- responsabilità della conformità dei processi e dell'organizzazione aziendale rispetto ai dettami previsti dall'accreditamento all'art.106 T.U.B., con particolare riguardo alla normativa dell'Antiriciclaggio, alle Segnalazioni di Vigilanza, alla Trasparenza, all'Antiusura, all'ABF e a tutte le disposizioni rese note da Banca d'Italia e dall'UIF.

Finaosta Spa - Aosta

Responsabile Servizio Bilancio e Vigilanza Banca d'Italia -2002 – 2008 In particolare tale ruolo riguardava le seguenti attività:

- stesura del bilancio individuale e consolidato della società;
- stesura della semestrale e reportistica trimestrale;
- segnalazioni di Vigilanza alla Banca d'Italia;

Banca Intesa - Milano	Assistente al Responsabile Servizio Società Controllate – Banca Intesa – Milano - 2000 – 2002 In particolare tale ruolo si espletava nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura del bilancio delle società controllate non bancarie;</li> <li>- stesura della semestrale e reportistica trimestrale;</li> <li>- adempimenti civilistici e fiscali;</li> <li>- controllo di gestione, elaborazione di budget;</li> <li>- segnalazioni di Vigilanza all'Organismo di controllo;</li> <li>- gestione dei rapporti con Sindaci e Revisori;</li> <li>- coordinamento attività dello staff.</li> </ul>
Cardif / Paribas – Milano	Assistente al Responsabile Amministrativo e Finanziario - 1998 – 2000 In particolare, tale attività si riferiva a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura del bilancio assicurativo e relativi allegati;</li> <li>- reportistica trimestrale alla casa madre;</li> <li>- controllo di gestione, elaborazione di budget e analisi degli scostamenti;</li> <li>- controllo finanziario della gestione, predisposizione del cash flow;</li> <li>- segnalazioni all'Organismo di controllo;</li> <li>- adempimenti civilistici e fiscali.</li> </ul>
Deloitte & Touche – Milano	Senior Auditor — 1993 – 1998 In particolare, le mansioni inerenti tale ruolo comprendevano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi della realtà aziendale, identificazione dei rischi e conseguente pianificazione e ripartizione del lavoro tra i membri del gruppo;</li> <li>- analisi delle procedure e del sistema di controllo interno;</li> <li>- verifica della veridicità e correttezza del bilancio d'esercizio;</li> <li>- valutazioni d'azienda in occasione di cessioni, acquisizioni ed operazioni straordinarie.</li> </ul>
Conoscenze linguistiche	Francese: ottima conoscenza Inglese: buona conoscenza
Conoscenze informatiche	Conoscenza di Word ed Excel in ambiente Windows, utilizzo di programmi di posta elettronica e Internet.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.*