

# F.A.Q. L.R. 1/2009 - Artigianato

## BENEFICIARI E REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA'

- 1. Un'impresa che abbia un utile di esercizio medio negli ultimi due anni non inferiore al 5% dei ricavi, ma che in uno dei due esercizi abbia presentato una perdita, è comunque considerata un soggetto finanziariamente sano, e quindi ammissibile alle agevolazioni previste dalla l.r. 1/09?**

Sì, purchè venga rispettato quanto previsto al punto 3.a dell'art. 1 del Programma degli Interventi.

- 2. Cosa si intende esattamente con il termine *ricavi*?**

Con questo termine si intende la voce A1 del conto economico.

- 3. Ai fini della verifica che l'utile di esercizio medio degli ultimi due esercizi non sia inferiore al 5% dei ricavi, quale metodologia di calcolo deve essere adottata?**

Il calcolo deve essere fatto considerando la media degli utili e la media dei ricavi.

- 4. Dalla definizione di impresa neo-costituita sono escluse le imprese nate a seguito di cessione/trasformazione/fusione. Per queste imprese, possono essere comunque considerati ammissibili gli investimenti effettuati nei sei mesi prima della presentazione della domanda, anche se viene meno la condizione per ottenere la priorità ?**

No, queste imprese non potranno agevolare gli investimenti effettuati nei sei mesi antecedenti la presentazione della domanda in quanto non sono considerate nuove imprese.

- 5. Nel caso di imprese che all'atto della presentazione della domanda non abbiano ancora presentato un bilancio o un modello unico relativi ad un esercizio completo (12 mesi), il totale dell'intervento del fondo non può superare € 75.000. Questo limite rimane anche se il fatturato è superiore alla cifra richiesta ?**

Sì.

- 6. Possono presentare domanda a valere sulla l.r. 1/09 le imprese che negli ultimi due esercizi precedenti alla presentazione della domanda abbiano conseguito un utile di esercizio medio non inferiore al 5% della media dei ricavi. Cosa succede se l'azienda ha un solo bilancio o se uno dei due bilanci non è completo di 12 mesi ?**

In caso di presenza di un solo bilancio, viene preso in considerazione l'unico bilancio concluso.

In caso di bilancio riferito ad un periodo inferiore ai 12 mesi, quest'ultimo viene calcolato in modo ponderato rispetto al bilancio completo.

- 7. Riguardo alla determinazione dell'importo agevolabile, non avendo un bilancio su di un esercizio completo di 12 mesi, le imprese nate a seguito di cessione/trasformazione/fusione rientrano nel massimale dei 75.000 euro ?**

Sì, in assenza di un bilancio o modello unico relativi ad un esercizio completo (12 mesi) all'atto della presentazione della domanda, il massimale sarà pari ad € 75.000.

- 8. E' possibile presentare una domanda con codice inammissibile (per ragione tecniche, legate alla CCIAA) e poi variarlo successivamente?**

No.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

9. **Al momento della presentazione della domanda, è' necessario allegare gli ultimi due bilanci?**

No, basterà dichiarare i dati relativi a ricavi e a utile/perdita nel modulo di domanda.

10. **In relazione alla voce di spesa *opere murarie, impianti elettrici, idraulici e ristrutturazioni in genere* è precisato che tali spese debbano essere documentate da copia della concessione edilizia o copia della DIA completa di planimetria. Nel caso in cui per gli interventi non siano necessari né la DIA né la concessione edilizia, cosa è necessario allegare al modulo di domanda?**

La DIA e la concessione edilizia dovranno essere allegate solo nei casi in cui siano considerate obbligatorie dagli uffici tecnici comunali. Nel caso invece di opere per le quali la DIA non sia obbligatoria, basterà una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata dal legale rappresentante dell'azienda, in cui si dichiara che gli interventi non necessitano di DIA o di Licenza edilizia.

11. **Al momento della presentazione della domanda le imprese di nuova costituzione possono anche non risultare attive se gli investimenti oggetto della domanda sono propedeutici al conseguimento dei requisiti minimi necessari per l'avvio dell'attività. La concessione sarà condizionata all'avvio dell'attività o è sufficiente che l'avvio sia dimostrato in fase di rendicontazione?**

La concessione dell'agevolazione sarà subordinata all'invio di documentazione attestante la messa in attività dell'impresa.

12. **Possono essere allegate al modulo di domanda le conferme d'ordine?**

Sì, purché siano firmate e timbrate dal fornitore.

13. **Se i preventivi e le conferme d'ordine forniti al momento della presentazione della domanda non fossero conformi a quanto richiesto (es. NON firmati dai fornitori, su carta NON intestata, NON timbrati), la domanda può essere comunque approvata, subordinando l'erogazione del finanziamento all'invio dei preventivi conformi?**

No, nel caso di preventivi o conferme d'ordine non completi/conformi (nello specifico, non firmati dai fornitori e non su carta intestata o timbrati) la domanda verrà considerata *non ricevibile* e in tal caso la non ricevibilità **non sarà sanabile** né da parte del beneficiario né da parte di un suo consulente incaricato (come già riportato nella check-list finalizzata alla verifica della ricevibilità).

14. **Al momento della presentazione della domanda, è obbligatorio allegare l'attestazione di avvenuta identificazione prevista dalla normativa antiriciclaggio (ex art. 29 e 30 del DLgs 231/2007)?**

Non è obbligatorio, ma è opportuno allegare l'attestazione allo schema di delibera bancaria, che è un documento necessario perché la domanda sia ricevibile. Questo consentirà di velocizzare l'iter di erogazione del finanziamento, sempre che siano stati inviati tutti gli altri documenti richiesti. L'attestazione e le relative informazioni sono presenti sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) - *Finanziamenti – modulo antiriciclaggio*.

15. **Le imprese possono presentare più di una domanda a valere sulla l.r. 1/09?**

Sì. Bisogna però tenere presente che per presentare una nuova domanda l'impresa deve avere inviato la rendicontazione relativa alla domanda precedente e che la concessione dell'agevolazione è subordinata all'approvazione del rendiconto finale inviato. Questo vale anche nel caso in cui un'impresa abbia presentato domanda sulla l.r. 21/97 e voglia presentare ora domanda sulla l.r. 1/09.

**16. E' possibile inserire in domanda i beni oggetto di una Scrittura privata?**

Si, purché al momento della presentazione della domanda la Scrittura privata risulti – oltre che sottoscritta dalle parti – autenticata dal Notaio.

Tale precisazione è necessaria in funzione delle verifiche effettuate in sede di istruttoria della domanda, ai fini del rispetto dei requisiti previsti dal punto 4 delle “Procedure per la presentazione delle domande di finanziamento” (preventivi o conferme d’ordine timbrati e firmati pari al 70% delle spese indicate in domanda).

## **AMBITI PRIORITARI**

**17. Per accedere alla priorità legata al possesso dei requisiti previsti dalla Sezione Emergenze è necessario aver presentato domanda su tale sezione ?**

No.

**18. L’assunzione di coadiuvanti, collaboratori a progetto e figure assimilate rientra nell’ambito prioritario per incremento occupazionale?**

No, come indicato all’art. 3.1a del Piano regionale degli interventi, le persone assunte devono risultare iscritte nel libro lavoro e/o nel registro presenze.

**19. Il passaggio da contratto di apprendistato a contratto a tempo indeterminato, permette di ottenere la priorità per incremento occupazionale?**

No.

## **SPESE AMMISSIBILI**

**20. Sono ammissibili i pagamenti in compensazione?**

No.

**21. All’interno della tipologia di spesa acquisizione di servizi reali, quali spese possono rientrare tra le consulenze specialistiche?**

E’ fondamentale che siano spese inerenti l’attività aziendale e coerenti con l’obiettivo indicato in domanda. Sarà poi il Gruppo Tecnico di Valutazione a valutare ogni singolo caso.

**22. Quali sono le spese ammissibili tra quelle per partecipazione a fiere nazionali ed internazionali?**

Sono ammissibili solo i costi direttamente connessi con la fiera, ad es. affitto e allestimento stand, iscrizione e materiale promozionale/pubblicitario per la fiera e interpretariato. Sono invece esclusi i trasferimenti, i pernottamenti il vitto e altre spese non direttamente correlate alla fiera.

**23. L’acquisto di un impianto fotovoltaico è considerato una spesa ammissibile?**

No, non è possibile.

**24. Sono ammessi pagamenti in contanti nei limiti della normativa antiriciclaggio?**

Si, ma devono essere dimostrati dagli scontrini fiscali.

**25. Le spese per consulenze, attrezzi di laboratorio e/o macchinari per prove, possono essere inseriti tra i Costi di Ricerca&Sviluppo?**

No, dal momento che:

- a. le consulenze rientrano nella voce 6.f del Programma degli Interventi;
- b. gli attrezzi di laboratorio rientrano nella voce 6.e del Programma degli Interventi;
- c. i macchinari per prove rientrano nella voce 6.b del Programma degli interventi.

**26. Tra le spese in materia di “formazione del personale dipendente” - previste al punto 6.1 lett. a) del Programma Regionale degli Interventi , sono comprese le spese sostenute per i corsi di formazione obbligatoria (quali, a titolo meramente esemplificativo, corsi obbligatori settore sicurezza)?**

No, queste spese non possono rientrare tra quelle di formazione del personale dipendente.

**27. Come si calcola il limite del 15% per la spesa del personale impiegato in attività di Ricerca & Sviluppo?**

Bisogna considerare il 15% del totale della spesa ammissibile alla voce Ricerca & Sviluppo. Ad esempio:

- Tot. spese per Ricerca & Sviluppo - € 10.000
- Spese per il personale impiegato in attività di Ricerca & Sviluppo - € 1.500

In ogni caso, il limite massimo della spesa ammissibile per il personale impiegato in attività di Ricerca & Sviluppo è di € 15.000.

**28. Nelle spese per il personale impiegato nell’attività di Ricerca & Sviluppo, possono essere indicati sia impiegati che operai?**

Sì, possono essere inseriti tutti i dipendenti che hanno partecipato al progetto.

## **CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO**

**29. E’ previsto che il finanziamento agevolato abbia durata MASSIMA 60 MESI: questo significa che le aziende potranno decidere, in accordo con la banca, anche tempistiche più brevi?**

Sì.

**30. E’ ammesso ad agevolazione un progetto d’investimento composto da una sola voce di spesa (ad es. attrezzature)?**

Sì, ad eccezione delle spese per cui è prevista l’ammissibilità di una percentuale limitata sul totale delle spese ammissibili (ad es. le spese per formazione, che sono ammesse al massimo per il 20% sul totale dei costi ammissibili). In questo caso, è necessario avere altre voci di spesa, per rispettare i limiti indicati.

## **APPROVAZIONE E CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

**31. Visto che al momento della presentazione della domanda ci sono già la delibera bancaria e quella del Confidi di garanzia, se il Comitato tecnico approverà la domanda, autorizzerà contestualmente l’erogazione del finanziamento?**

No, la concessione e l’erogazione del finanziamento rimangono in capo a Finpiemonte. Queste avverranno però con una sensibile riduzione dei tempi.

**32. Se il comitato tecnico approva il finanziamento per un importo ridotto la banca ed il Confidi dovranno rideliberare ?**

In caso di riduzione di programma, non è necessaria una nuova delibera Banca-Confidi, verrà semplicemente autorizzata un'erogazione inferiore all'importo deliberato; che potrà comportare qualche giorno di ritardo nell'erogazione da parte della banca.

**33. Se il comitato tecnico approva il finanziamento, ma non concede l'ambito prioritario, è necessaria una nuova delibera di banca e Confidi?**

In caso di perdita della priorità è necessaria una nuova delibera dell'istituto di credito, perché aumenta l'importo erogato con fondi bancari. Non è invece necessaria una nuova delibera del Confidi. Per completezza di informazione occorre precisare che la delibera del Confidi si renderebbe necessaria nel caso contrario, di una pratica impostata come ordinaria che fosse deliberata dal comitato come prioritaria, in quanto sulla quota regionale non è possibile attivare strumenti di mitigazione del rischio.

## **CONCLUSIONE PROGETTO, PROROGHE E VARIAZIONI**

**34. Come viene determinata la data per la conclusione degli investimenti?**

Gli investimenti vanno conclusi entro i mesi indicati in domanda, a partire dalla data di erogazione del finanziamento. Eventuali richieste motivate di proroga per terminare gli investimenti, devono essere presentate a Finpiemonte almeno 90 giorni prima della data previste per la conclusione. Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto (corrispondente alla data dell'ultimo pagamento), l'impresa dovrà inviare la rendicontazione finale.

**35. E' possibile richiedere più di una proroga per concludere gli investimenti?**

La proroga viene concessa una sola volta e per un massimo di 6 mesi. Eventuali ulteriori proroghe possono essere richieste solo per eventi rilevanti e non dipendenti dalla volontà dell'azienda, e saranno valutate dal Comitato tecnico.

**36. Le richieste di proroga devono essere redatte su moduli appositi?**

No, l'impresa dovrà presentare:

- una comunicazione in cui motiva la sua richiesta ;
- uno stato di avanzamento lavori.

**37. Eventuali variazioni di programma possono essere indicate solo in fase di rendicontazione, o devono essere obbligatoriamente autorizzate dal comitato?**

Se la variazione di programma non è sostanziale (ad esempio comporta solo una diversa ripartizione delle voci di spesa), basta giustificarla in fase di rendicontazione finale. Se la variazione modifica invece la natura del progetto approvato o varia sensibilmente gli importi, magari con l'aggiunta di nuove voci di spesa, è opportuno presentare una richiesta di variazione al comitato tecnico, secondo i tempi indicati nelle faq precedenti.

**38. C'è un termine massimo per la realizzazione degli investimenti?**

No, sarà il Comitato a valutare la congruità delle tempistiche per la realizzazione degli investimenti indicate in domanda.

**39. Ai moduli per la rendicontazione presenti sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nella [sezione dedicata all'agevolazione](#), deve essere aggiunta una relazione conclusiva sull'investimento?**

Sì.

**40. E' possibile effettuare la variazione dell'istituto di credito (o del consorzio fidi) indicato in sede di presentazione della richiesta di agevolazione, dal quale sia già pervenuta la relativa delibera?**

No, non è possibile effettuare tale variazione successivamente alla presentazione della richiesta di agevolazione e tantomeno successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione all'erogazione del finanziamento e nel caso in cui il finanziamento sia già stato erogato si procederà con la revoca totale dello stesso ai sensi del p.to 10 lett. g) del Programma Regionale degli Interventi.

**41. In caso di cessione d'azienda, qual è la documentazione necessaria da allegare al modulo di domanda?**

Sarà necessario allegare la copia dell'atto definitivo di cessione d'azienda - munita di autenticazione Notarile, nonché sottoscritta dalle parti - unitamente all'elenco dettagliato dei beni oggetto della richiesta di agevolazione (altresì munita di autenticazione Notarile nonché sottoscritta dalle parti) ed il relativo importo imputato.