

LR 1/2009, art. 7- DGR n. 63-13339 del 15/02/2010
Fondo per la qualificazione e lo sviluppo delle piccole imprese
sezione artigianato

Procedure per la presentazione delle domande di finanziamento

1. Prima della presentazione della domanda di finanziamento a Finpiemonte S.p.A., l'impresa richiedente, anche per tramite del consulente incaricato, compila un modulo riassuntivo del progetto (Modello 1), scaricabile dal sito www.finpiemonte.it. Tale modulo, che non sostituisce in alcun modo la domanda ufficiale, deve essere presentato all'Istituto Bancario e al Confidi prescelti, che potranno in questo modo effettuare una preliminare valutazione sulle indicazioni di massima del progetto per il quale si intende presentare domanda di finanziamento e sul relativo importo.
 2. Sulla base della documentazione presentata dall'impresa, l'Istituto di Credito e il Confidi procedono alle rispettive deliberazioni e producono due lettere, sui Modelli 2 e 3 forniti da Finpiemonte e scaricabili dal sito www.finpiemonte.it, che attestano l'avvenuta deliberazione e ne riportano tutti gli estremi. Tali lettere, vengono consegnate all'impresa richiedente o al consulente incaricato.
 3. In seguito alla conferma di avvenuta delibera da parte dell'Istituto di Credito e del Confidi, l'impresa richiedente, anche per tramite del consulente incaricato, compila ed invia telematicamente la domanda sull'apposito modulo di cui all'Allegato B (modulo di domanda), previa connessione al sito internet www.finpiemonte.info.
 4. Entro i 5 giorni lavorativi successivi, l'invio telematico dovrà essere confermato dall'originale cartaceo prodotto esclusivamente a seguito della procedura informatica. Il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda e corredato dei seguenti allegati obbligatori:
 - relazione descrittiva del piano degli interventi (di cui al punto B.4 del modulo di domanda - descrizione e piano operativo del programma), sulla base dello schema scaricabile dal sito www.finpiemonte.it (Modello 4);
 - preventivi o conferme d'ordine (firmati dai fornitori e su carta intestata o timbrati) pari ad almeno il 70% delle spese indicate in domanda;
 - nel caso di costi per commissioni di garanzia, dovrà pervenire obbligatoriamente il preventivo del Confidi attestante le relative spese, senza che lo stesso venga computato nel 70% di cui sopra;
 - relativamente all'obiettivo "Ricerca e sviluppo", nel caso di spese per personale dovrà pervenire obbligatoriamente una dichiarazione attestante il numero di ore destinate alle attività di ricerca e sviluppo, il relativo costo orario e l'indicazione del personale dipendente impiegato nelle predette attività; tale dichiarazione non verrà computata nel 70% di cui sopra;
 - lettera in originale attestante l'avvenuta delibera da parte dell'Istituto di Credito;
 - lettera in originale attestante l'avvenuta delibera da parte del Confidi;
 - documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente.La predetta documentazione dovrà essere spedita, tramite corriere o posta A/R, a Finpiemonte S.p.A. . Galleria San Federico 54 . 10121 Torino. La mancanza anche di uno solo dei predetti documenti determinerà l'irricevibilità della domanda. Le domande non confermate da originale cartaceo o non inviate entro i termini suddetti faranno decadere il protocollo telematico.
- Al fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione da inviare, si rende disponibile la check-list "verifica ricevibilità"; tale documento non costituisce un allegato obbligatorio e rappresenta esclusivamente uno strumento di trasparenza amministrativa in merito ai criteri minimi di ammissibilità formale delle richieste (Modello 5). La check-list è scaricabile dal sito www.finpiemonte.it.
5. Il Gruppo Tecnico di Valutazione istituito presso Finpiemonte S.p.A. esprime entro 30 gg dalla ricezione della documentazione cartacea, un parere sulla finanziabilità della domanda e sull'ammissibilità delle spese; in caso di parere negativo, l'azienda potrà presentare una

richiesta di riesame allo stesso Gruppo Tecnico di Valutazione, entro e non oltre i 45 giorni consecutivi al ricevimento della comunicazione.

6. La prorogazione del finanziamento avviene, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, in seguito all'approvazione del programma da parte del Gruppo Tecnico di Valutazione e previo ricevimento della documentazione relativa alla normativa anti-riciclaggio e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il ~~6~~ ~~le~~ ~~minimis~~, sulla base degli schemi scaricabili dal sito www.finpiemonte.it.
7. L'impresa artigiana, terminato l'investimento, dovrà trasmettere al Gruppo Tecnico di Valutazione, c/o Finpiemonte S.p.A. . Galleria San Federico 54 . 10121 Torino, nei 30 giorni successivi alla data di conclusione, il rendiconto delle spese sostenute, redatto sulla base dello schema allegato al modulo di domanda.
8. Tutte le modifiche ai programmi di investimento, nonché le richieste di proroga per la presentazione del rendiconto delle spese sostenute, devono essere adeguatamente motivate e comunicate almeno 90 giorni prima della data indicata di conclusione del programma, al Gruppo Tecnico di Valutazione, che si riserva di valutarne l'ammissibilità. La proroga è concedibile una sola volta e per una durata massima di 6 mesi; eventuali deroghe potranno essere valutate dal Gruppo Tecnico di Valutazione, in presenza di eventi particolarmente rilevanti e non dipendenti dalla volontà dell'azienda che abbiano ostacolato la conclusione del progetto.