



## **GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI**

**Bando L.R. 18/99 Turismo - 2022**

***Intervento a supporto delle PMI ed enti no profit che svolgono attività ricettiva***

# Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE .....</b>	<b>4</b>
2.1. PRINCIPI GENERALI .....	4
2.2. AMMISSIBILITÀ TEMPORALE DELLE SPESE .....	5
2.3. AMMISSIBILITÀ DEI DOCUMENTI DI SPESA.....	5
2.4. AMMISSIBILITÀ DEI PAGAMENTI .....	5
2.5. AMMISSIBILITÀ IVA, TRIBUTI E ONERI FISCALI .....	7
2.6. COINTERESSENZA.....	7
<b>3. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI .....</b>	<b>8</b>
3.1. LINEA DI INTERVENTO A – ATTIVITÀ OUTDOOR .....	8
3.2. LINEA DI INTERVENTO B – MICROINTERVENTI EDILIZI E DI INCREMENTO DEL LIVELLO TECNOLOGICO .....	10
<b>MODELLI DA UTILIZZARE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....</b>	<b>12</b>
ALLEGATO A .....	13
ALLEGATO B .....	14

## **PREMESSA**

La presente Guida è stata predisposta per consentire una corretta determinazione, imputazione e rendicontazione dei costi ammissibili da parte dei beneficiari del bando **L.R. 18/99 Turismo – 2022** di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 novembre 2022, n. 36-5956.

Tale documento potrebbe subire modifiche sia in caso di novità normative poste in essere dall'UE o a livello nazionale o regionale.

### **1. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Il beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione delle spese sostenute unitamente a tutta la documentazione richiesta nelle tempistiche previste dal bando di riferimento.

Le rendicontazioni dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo della Piattaforma Bandi alla quale si può accedere all'indirizzo web <http://www.sistemapiemonte.it/finanziamenti/bandi>. L'utilizzo di tale piattaforma è finalizzato alla rilevazione delle spese e alla successiva formalizzazione della dichiarazione di spesa.

## **2. PRINCIPI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**

### **2.1. Principi generali**

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia:

- imputabile all'intervento ammesso a finanziamento;
- riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nel Bando come ammissibile;
- pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività.

Con la definizione dei costi direttamente imputabili al progetto, s'intendono costi sostenuti esclusivamente per quella determinata attività; effettivamente sostenuta dal beneficiario, comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta.

Le spese dovranno essere rendicontate a costi reali, pertanto potranno essere ammesse a contributo solo se sostenute, ossia pagate, nel periodo di ammissibilità previsto (Cfr. par. 2.2).

Le spese rendicontate saranno considerate ammissibili se costituiscono un costo effettivamente sostenuto (varrà cioè per esse il criterio di "cassa") e pertanto le fatture/documenti equipollenti, per essere ammesse, dovranno essere totalmente quietanzate<sup>1</sup>. La quietanza effettuata parzialmente con modalità di pagamento non ammissibili (dettagliate al punto 2.3) comporterà l'inammissibilità dell'intera spesa.

Nella documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute dovrà essere indicato, in modo chiaro ed univoco:

- il fornitore, l'esecutore dei lavori o il prestatore di servizi;
- l'oggetto dei lavori, della fornitura o della prestazione;
- il relativo importo.

Le spese rendicontate devono essere coerenti con i preventivi presentati in domanda; se si verificasse una variazione relativa al fornitore, ai beni acquistati o ad una variazione di prezzo, è

---

<sup>1</sup> Verranno valutati singolarmente i casi in cui la fattura non sia totalmente quietanzata per via di arrotondamenti e/o abbuoni da parte del fornitore, con eventuale richiesta di documentazione a supporto.

necessario, in fase di rendicontazione, fornire adeguate spiegazioni. In ogni caso tale variazione non può essere sostanziale e deve garantire le stesse caratteristiche del preventivo originale. Eventuali variazioni di prezzo in aumento non verranno considerate per il ricalcolo del contributo, mentre le riduzioni potrebbero comportare una riduzione dello stesso.

## **2.2. Ammissibilità temporale delle spese**

Sono ammissibili le spese sostenute (le fatture rendicontate dovranno essere emesse e interamente quietanzate) a partire dal 28/11/2022 fino alla data di rendicontazione.

Gli interventi devono essere conclusi entro 24 mesi dalla data di concessione dell'agevolazione da parte di Finpiemonte, intendendo come conclusione la quietanza delle spese imputabili al progetto.

Non sono consentite proroghe salvo cause indipendenti dalla volontà del beneficiario. In tale caso, la richiesta di proroga, debitamente motivata, dovrà essere presentata prima della conclusione dell'intervento.

## **2.3. Ammissibilità dei documenti di spesa**

Per i documenti giustificativi di spesa, sia quelli cartacei che quelli nativamente digitali (fatture elettroniche), è necessario che nella descrizione del documento il fornitore richiami la dicitura *“Fattura pagata con il concorso delle risorse FSC 2021-2027 – bando 18/99 turismo 2022”* e il Codice Unico di Progetto CUP.

Laddove, nelle fatture elettroniche, ciò non fosse possibile dovrà essere utilizzato l'**Allegato A** alla presente Guida.

Nel caso di giustificativi di spesa cartacei, invece, è possibile apporre la suddetta dicitura sull'originale.

## **2.4. Ammissibilità dei pagamenti**

Per garantire il rispetto del principio della tracciabilità delle spese, è necessario che i pagamenti effettuati siano sempre tracciabili e verificabili.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a) bonifico bancario;

- b) ricevuta bancaria (ri.ba.);
- c) assegno non trasferibile;
- d) carta di credito aziendale.

Le note di credito sono ammissibili ai soli fini della dimostrazione della completa quietanza delle fatture esposte.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, non verranno quindi ammessi pagamenti effettuati in contanti e in compensazione o tramite carte di credito personali.

*Esempio - Modalità di pagamento di una fattura commerciale del valore di € 1.000,00*



*Pagamento con bonifico del valore di € 1.000,00*



*Pagamento in contanti per il valore di € 1.000,00*



*Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e in contanti per € 200,00*



*Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e nota a credito del valore di € 200,00  
(rendicontabile per solo € 800,00)*

Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, l'**estratto conto** (elettronico o cartaceo). Nel caso di disposizione di bonifico elettronico dovrà sempre essere prodotto l'estratto conto in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

Per quanto attiene i pagamenti effettuati tramite RI.BA sarà necessario produrre, oltre l'estratto conto, la distinta delle Ricevute Bancarie e copia dell'estratto conto da cui si evinca l'avvenuto pagamento in modo inequivocabile.

Per quanto attiene ai pagamenti effettuati tramite assegno non trasferibile occorre presentare copia dell'assegno e relativo estratto conto.

Per quanto concerne la carta di credito aziendale dedicata, verranno richiesti il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.

L'importo minimo della singola fattura non può essere inferiore a 100 euro.

### **2.5. Ammissibilità IVA, tributi e oneri fiscali**

L'IVA che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Tale imposta quindi non è sovvenzionabile nei casi in cui possa essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

Nei casi in cui l'IVA rappresenti un costo ammissibile (ossia nel caso di indetraibilità) deve essere documentato anche l'avvenuto versamento dell'IVA all'Erario mediante esibizione del modello F24 quietanzato corrispondente alla relativa reversale d'incasso.

Le modalità sopra esposte sono applicabili anche alle ipotesi di ritenute d'acconto.

In occasione della prima rendicontazione delle spese il beneficiario che non detrae l'IVA o che la detrae in quota parte è tenuto ad allegare alla dichiarazione di spesa la dichiarazione relativa al regime IVA in cui opera il soggetto beneficiario (vedi **Allegato B**).

Ogni altro tributo od onere fiscale costituisce una spesa ammissibile solo se non può essere recuperata dal beneficiario ovvero solo se rappresenta effettivamente un costo per i soggetti beneficiari.

*Esempio: Il beneficiario acquista un macchinario per un importo, comprensivo di IVA, pari a 1.220 €. Se l'IVA rappresenta un costo indetraibile il beneficiario potrà rendicontare l'intero importo della fattura. Per converso, se l'IVA è un costo detraibile, egli potrà rendicontare il solo importo imponibile della fattura (1.000 €)*

### **2.6. Cointeressenza**

Non sono ammesse, e non saranno rendicontabili, acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione.

### 3. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

#### 3.1. Linea di intervento a – attività outdoor

Sono ammissibili (purché di importo minimo pari a euro 10.000,00) i costi sostenuti per sviluppo e l'ampliamento dei servizi turistici outdoor accessori all'attività turistico ricettiva ivi compresa la realizzazione e riqualificazione di piscine.

Nello specifico sono ammissibili i costi per l'acquisto di beni strumentali (es. velocipedi, e-bike, colonnine di ricarica per veicoli elettrici e arredi da esterno), le attrezzature e/o le apparecchiature anche connesse alla realizzazione e alla riqualificazione di piscine con annessi servizi accessori, l'attività edilizia ai sensi del Testo Unico dell'Edilizia, purché strettamente legata alla realizzazione dell'attività outdoor.

#### Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Beni strumentali/ attrezzature, apparecchiature	- Copia della fattura di acquisto
	- Giustificativo di spesa
	- Estratto conto con evidenza dell'addebito
	- Breve relazione illustrativa dell'intervento realizzato con relativa documentazione fotografica pre e post intervento
	- Dichiarazione con il codice regionale identificativo della struttura. Tale codice è visualizzabile sulla piattaforma PIEMONTE DATI TURISMO (ROSS...)

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Attività edilizia	- Copia della fattura della prestazione riportante la descrizione delle opere riconducibili al preventivo presentato (o all'eventuale computo metrico)
	- Giustificativo di spesa
	- Estratto conto con evidenza dell'addebito
	- Breve relazione illustrativa dell'intervento realizzato con relativa documentazione fotografica pre e post intervento
	- Dichiarazione con il codice regionale identificativo della struttura. Tale codice è visualizzabile sulla piattaforma PIEMONTE DATI TURISMO (ROSS...)

Se l'intervento prevede sia l'acquisto di beni strumentali/attrezzature/apparecchiature che attività edilizie, è sufficiente presentare un'unica relazione illustrativa e un'unica dichiarazione.



Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative all'acquisto del bene o alla realizzazione dell'intervento, in linea con il preventivo presentato in domanda.

### 3.2. Linea di intervento b – microinterventi edilizi e di incremento del livello tecnologico

Sono considerati ammissibili (purché di importo minimo pari a euro 5.000,00) gli interventi legati all'incremento dell'efficienza energetica delle strutture e/o all'installazione impianti a fonte rinnovabile; alla riqualificazione interna ed esterna degli spazi della struttura ivi compreso l'adeguamento antisismico e antincendio; all'incremento di un modello di produzione e consumo diretto all'economia circolare anche attraverso una maggior sostenibilità ambientale; all'eliminazione delle barriere architettoniche; all'incremento del livello tecnologico anche attraverso la digitalizzazione (es. impianto wi-fi, centralini, server e pc, siti web ottimizzati per il sistema mobile, programmi per la vendita diretta di servizi e pernottamento); all'illuminazione di spazi ed ambienti (sia interni che esterni).

Nello specifico sono ammissibili i costi per l'acquisto di beni strumentali (es. hardware, software, arredi e componenti d'arredo, siti web), per l'attività edilizia ai sensi del Testo Unico dell'Edilizia (compresa l'installazione di manufatti leggeri e di strutture di qualsiasi genere, parcheggi, attivazione o adeguamento di impianti termoidraulici, elettrici e tecnologici) purché connessi alla realizzazione di microinterventi edilizi e di incremento del livello tecnologico.

#### Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Beni strumentali/ attrezzature, apparecchiature	- Copia della fattura di acquisto
	- Giustificativo di spesa
	- Estratto conto con evidenza dell'addebito
	- Breve relazione illustrativa dell'intervento realizzato con relativa documentazione fotografica pre e post intervento
	- Dichiarazione con il codice regionale identificativo della struttura. Tale codice è visualizzabile sulla piattaforma PIEMONTE DATI TURISMO (ROSS...)

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Attività edilizia	- Copia della fattura della prestazione riportante la descrizione delle opere riconducibili al preventivo presentato (o all'eventuale computo metrico)
	- Giustificativo di spesa
	- Estratto conto con evidenza dell'addebito
	- Breve relazione illustrativa dell'intervento realizzato con relativa documentazione fotografica pre e post intervento

	- Dichiarazione con il codice regionale identificativo della struttura. Tale codice è visualizzabile sulla piattaforma PIEMONTE DATI TURISMO (ROSS...)
--	--

Se l'intervento prevede sia l'acquisto di beni strumentali/attrezzature/apparecchiature che attività edilizie, è sufficiente presentare un'unica relazione illustrativa e un'unica dichiarazione.

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative all'acquisto del bene o alla realizzazione dell'intervento, in linea con il preventivo presentato in domanda.

## **MODELLI DA UTILIZZARE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Allegato A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e s.m.i.  
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La Sottoscritto/a

(*cognome*)      (*nome*)

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

nato/a a                      (      )      il  
(*luogo*)                      (*prov.*)                      (*data*)

residente a                      (      )      in  
(*luogo*)                      (*prov.*)                      (*indirizzo*)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, un timbro recante la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse FSC 2021-2027 – bando 18/99 turismo 2022" e il Codice Unico di Progetto (CUP)

- che data l'origine elettronica<sup>2</sup> delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali e il codice CUP, in quanto dal medesimo non detenute;

n° Fattura	Data Fattura	Fornitore	Importo con IVA	Codice CUP

- che le quote parte delle fatture rendicontate nella dichiarazione di spesa del                      non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime quote parte delle stesse fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

Luogo e data

**Timbro del beneficiario e firma del  
legale rappresentante**  
(*per esteso e leggibile*)

\*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000) e s.m.i.  
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 7, 18 e 19 DELLA LEGGE 196/2003 ("riservatezza"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

<sup>2</sup> Per fattura elettronica s'intende un documento digitale elettronico prodotto in formato .xml, secondo gli standard tecnici definiti da Sogei, il cui contenuto deve essere nel tempo immutabile e non alterabile

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e s.m.i.  
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La Sottoscritto/a  
(cognome) (nome)

in qualità di legale rappresentante dell'ente

nato/a a ( ) il  
(luogo) (prov.) (data)

residente a ( ) in  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente, l'IVA connessa alle spese per la realizzazione dell'intervento rendicontato costituisce per l'ente un costo:

- indetraibile  
 detraibile in quota parte:

e pertanto

**CHIEDE**

che tale imposta sia conteggiata ai fini della determinazione del contributo a carico delle risorse FSC 2017-2027

Luogo e data

**Timbro dell'impresa e firma del  
legale rappresentante  
(per esteso e leggibile)**

\*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000) e s.m.i..  
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 7, 18 e 19 DELLA LEGGE 196/2003 ("riservatezza"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.