

ISTRUZIONI GENERALI
per la compilazione del modulo di proposta d'intervento

ISTRUZIONI GENERALI

La partecipazione al Bando Parco Progetti è articolata in due fasi:

- 1) raccolta delle Proposte d'intervento per il prossimo triennio 2012-13-14
- 2) esame delle sole istanze, inserite nelle "riserve di intervento" (in funzione delle risorse disponibili) in ogni annualità di finanziamento.

Le presenti istruzioni riguardano la sola predisposizione delle proposte d'intervento

ATTENZIONE!! NEL CASO L'INTERVENTO SIA AMMISSIBILE NON FINANZIATO NEL "BANDO 2011 EDILIZIA SCOLASTICA" INVIANDO LA PROPOSTA D'INTERVENTO LA DOMANDA PRECEDENTE VERRA' ANNULLATA, L'ENTE PROPONENTE DOVRA' PRESENTARE LA "DOCUMENTAZIONE DI VERIFICA" E NON AVRA' DIRITTO ALLA PREMIALITA' STRAORDINARIA DI 8 PUNTI.

Ciascun ente, fra quelli indicati al punto 4.2 del Bando, può presentare una sola proposta per un solo intervento. Nel caso vengano inviate più proposte l'ultima inviata annullerà le precedenti (comprese le istanze ammissibili non finanziate nel "Bando 2011 edilizia scolastica") e sarà la sola valutabile ai fini dell'ammissibilità.

Ciascun ente, prima della presentazione della proposta, dovrà accreditarsi sul sito www.finpiemonte.info fino alle ore 17.00 del giorno 6 settembre 2012.

Le proposte dovranno essere presentate compilando il modulo telematico presente sul sito www.finpiemonte.info

a partire dalle	ore 9.00	di giovedì	19 luglio	2012
e fino alle	ore 24.00	di giovedì	6 settembre	2012

La versione cartacea della proposta, messa a disposizione dal sistema a conclusione della compilazione online, sottoscritta dal legale rappresentate e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità, dovrà essere inviata:

- tramite raccomandata A/R o pacco assicurato con identificazione della data di invio, a Regione Piemonte Direzione Istruzione, Formazione Professionale, Lavoro – Settore Edilizia Scolastica ed Osservatorio sull'Edilizia Scolastica (Via Meucci 1 – 10121 Torino) entro sette giorni consecutivi dall'invio telematico. Per il rispetto dei termini di presentazione cartacea della proposta di intervento farà fede unicamente il timbro postale di partenza
oppure
- consegnata a mano entro le ore 12 del settimo giorno consecutivo dall'invio telematico presso Regione Piemonte, Via Meucci 1 Torino, 3° piano, ufficio protocollo.
oppure
- Inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata entro il settimo giorno consecutivo dall'invio telematico al seguente indirizzo: Istruzione-lavoro@cert.regione.piemonte.it nei limiti dei requisiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle di PEC delle Direzioni regionali consultabili al seguente indirizzo: http://www.regione.piemonte.it/boll_leggi/postacert/index.htm.

Non deve essere predisposta una lettera di accompagnamento.

Il modulo di proposta deve essere compilato in ogni sua parte.

Le parti descrittive dovranno riportare sinteticamente le notizie richieste.

E' indispensabile rispondere in modo chiaro ed esauriente a tutte le domande. Si rammenta l'obbligo di compilazione di tutte le sezioni, salvo diversa indicazione.

In caso di dubbi in merito alla compilazione della modulistica contattare il numero verde della Regione Piemonte,

tel. **800 333 444**

PROFILAZIONE

Ciascun ente, prima della presentazione della domanda, dovrà accreditarsi sul sito www.finpiemonte.info fino alle ore 17.00 del giorno 6 settembre 2012.

E' disponibile una guida on line sul sito www.finpiemonte.info

In caso di difficoltà tecniche in merito alla profilazione è possibile contattare direttamente Finpiemonte dal lunedì a venerdì fra le ore 9,00 e le ore 13,00:

tel. **011 5717777**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PROPOSTA D'INTERVENTO

- E' stato previsto uno spazio per il protocollo di partenza, a cura dell'Ente che presenta la proposta d'intervento, da compilare manualmente sulla copia cartacea messa a disposizione dal sistema, per cui **non è necessario predisporre una lettera di accompagnamento alla documentazione trasmessa.**
- E' necessario fornire i dati anagrafici del legale rappresentante
- E' necessario specificare il tipo (scegliendo fra: Comune, Comunità Montana, Comunità Collinare, Consorzio di Comuni) e la denominazione dell'Ente che presenta richiesta di contributo e fornirne i dati identificativi (es. Comune di Miramonti)
 - in caso di presentazione della proposta da parte di Comunità Montane e Comunità Collinari, Consorzi di Comuni **per l'ammissibilità** è necessario che dallo Statuto o Convenzione, approvato e sottoscritto dagli organi e soggetti competenti, si evinca che l'esercizio delle funzioni di manutenzione straordinaria per l'edificio scolastico per cui viene presentata domanda di contributo è in capo all'Ente Beneficiario;
- Le dichiarazioni del modulo di proposta sono articolate in 26 sezioni distinte.
- Nel caso di dati eccedenti il formato previsto utilizzare la sezione 26.
- La compilazione delle sezioni 4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15 è necessaria per l'attribuzione del punteggio corrispondente. Il punteggio verrà attribuito previa verifica.
- L'Ente non dovrà apportare modifiche al modulo o aggiungere scritte a mano.
- Al modulo di proposta dovrà essere allegata solo la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

1 identificazione dell'edificio scolastico oggetto dell'intervento

1.1 Anagrafica

- 1.1.1
 - Selezionare la provincia di appartenenza
- 1.1.2
 - selezionare il comune in cui è/sarà situato l'edificio oggetto dell'intervento.
 - Sono selezionabili solo i comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti al 31-12-2010 (fonte ISTAT).
 - Verificare se l'edificio si trova in comune finanziato ai sensi di precedenti Bandi di Edilizia Scolastica in quanto la presenza di precedenti interventi finanziati e non conclusi è causa di esclusione per il presente Bando.
- 1.1.3:

- riportare l'indirizzo dell'edificio oggetto dell'intervento
- nel caso di nuove costruzioni ancora prive di titolazione della via riportare "da definire"

➤ 1.1.4

- selezionare il "Codice Edificio Regione Piemonte" dei corrispondenti questionari dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, verificabili accedendo all'applicativo EDISCO <http://www.ruparpiemonte.it/cms/servizi-rupar/servizio/14-anagrafe-delledilizia-scolastica-.html> per gli interventi di cui al punto 5.1 lettere d) ed e) del Bando (per interventi su edifici da riconvertire ad attività scolastica... o per "nuove costruzioni...") e per edifici non ancora censiti indicare "da censire"
- E' possibile inserire un "Codice Edificio Regione Piemonte" per ogni riga per un massimo di tre edifici.
- Il "Codice Edificio Regione Piemonte" è composto da 10 cifre di cui : le prime 6 identificano il codice ISTAT e le ultime 4 sono assegnate dal sistema

➤ 1.1.5

- riportare le coordinate di localizzazione geografica dell'edificio (utm-wgs84)
- le coordinate x e y vanno inserite in righe diverse –
- per gli interventi di cui alla lettera e) nuove costruzioni localizzare l'area dell'intervento.
- E' disponibile un "help" per individuare le coordinate nel caso queste non fossero ancora disponibili (vedi il documento "modalità per catturare le coordinate necessarie alla localizzazione di un punto noto sulla carta tecnica regionale" allegato D al Bando)

➤ 1.2.1

- selezionare la Proprietà dell'edificio ammessa
- indicare la proprietà attuale per gli interventi di cui al punto 5.1 lettere a)-b)-c)-d) del Bando (*ristrutturazioni..., completamenti..., ampliamenti..., riconversioni...*) / al termine dell'intervento per gli interventi di cui al punto 5.1 lettera e) del Bando (*nuove costruzioni...*)
- la voce "altro" non è ammissibile

2 Destinazioni d'uso

➤ 2.1.1 – 2.1.2 – 2.1.3

- Selezionare quali scuole verranno ospitate nell'edificio al termine dell'intervento (scuole dell'infanzia, primarie, o secondarie di 1° grado). Di ciascuna scuola occorre fornire i dati identificativi richiesti successivamente

➤ 2.1.1.a - 2.1.2 .a – 2.1.3.a

- riportare la denominazione della scuola (per esempio "Arcobaleno") e l'indirizzo attuale
- nel caso l'edificio debba ospitare al termine dell'intervento più scuole dello stesso ordine riportare tutti gli indirizzi

➤ 2.1.1.b - 2.1.2 .b – 2.1.3.b

- riportare il codice sede Regione Piemonte dei corrispondenti questionari della Rilevazione Scolastica, consultabili al sito <http://www.sistemapiemonte.it/scuole/indirizzario/caricaAnagrafica.do>
- nel caso l'edificio debba ospitare al termine dell'intervento più scuole dello stesso ordine riportare tutti i codice Sede Regione Piemonte corrispondenti. Il codice sede Regione Piemonte è composto da 10 cifre di cui le prime 6 identificano il codice ISTAT, 1 identifica il grado scolastico, (1 infanzia)/ 2 primaria/ 3 secondaria di primo grado), 3 sono assegnate dal sistema

➤ 2.1.4

- riportare le altre attività che verranno ospitate nell'edificio al termine dell'intervento, se previste (per esempio municipio, asilo nido ecc...)

➤ 2.2

- selezionare il tipo di gestione delle sedi scolastiche ospitate nell'edificio al termine dell'intervento
- nel caso di scuole non statali paritarie indicare gli estremi di riconoscimento della parità (numero e data) da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, ai sensi della L. 62/2000;
- per l'ammissibilità della domanda è necessario che dallo Statuto o dalla Convenzione, approvata e sottoscritta dagli organi e soggetti competenti, si evinca che l'esercizio delle funzioni di

manutenzione straordinaria per l'edificio scolastico per cui viene presentata domanda di contributo è in capo all'Ente Beneficiario;

3 Tipologia di intervento

- selezionare a quale tipologia di intervento prevista al punto 5.1 del bando è riconducibile l'intervento proposto.
- in caso di interventi complessi è possibile selezionare più di una tipologia.
- verificare la sussistenza delle caratteristiche e delle prescrizioni generali e particolari indicate ai punti 5.1 e 5.2 del Bando; in particolare
- per le gli interventi di cui al punto 5.1.lettere b), c), d), e), si ricorda di verificare il dimensionamento degli spazi in base allo standard indicato nel D.M del 25-12-1975 ed al seguente numero di alunni: infanzia 29, primaria 27, secondaria di 1° grado 30
- per gli interventi di cui al punto 5.1 lettera d2), e) si ricorda di verificare il numero di sezioni e classi previsti in progetto.

4 comunità montana

- indicare se l'intervento è o non è ubicato in comune che appartiene a comunità montana
- La compilazione, è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.A1 del Bando

5 comunità collinare

- indicare se l'intervento è o non è ubicato in comune che appartiene a comunità collinare
- La compilazione, è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.A2 del Bando

6 l'intervento è o non è ubicato presso Comune che ha beneficiato di finanziamenti di edilizia scolastica

- indicare se l'intervento è o non è ubicato presso Comune che ha beneficiato di finanziamenti di edilizia scolastica a partire dal 1996, di cui alla L. 23/96 e D.G.R. 50-6296 del 10.6.2002, D.G.R 36-14615 del 24.1.2005, D.G.R. 37-3242 del 26.6.2006, DGR n. 64-6211 del 18-6-2007, DGR n. 17-2263 del 27-6-2011 alle D.G.R. redatte ai sensi della L 28/07 art 27 comma 3 ed agli Accordi di Programma
- La compilazione, è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.A3 del Bando.

7 l'edificio scolastico è sede di servizio scolastico

- indicare se l'edificio scolastico è o non è sede di servizio scolastico prestato ad alunni residenti in comuni privi di scuole dello stesso grado (dati forniti dalle scuole, desunti dalla "rilevazione scolastica" anno 2010-2011. Per gli interventi che prevedono l'abbandono di edifici scolastici si terrà conto della provenienza degli alunni delle sedi scolastiche ospitate negli edifici scolastici da abbandonare (vedi punto 4.1.4 del Bando).
- La compilazione, è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.A4 del Bando.

8 l'intervento determina la riorganizzazione della rete scolastica mediante l'abbandono di edifici scolastici

- indicare se l'intervento determina o meno la riorganizzazione della rete scolastica mediante l'abbandono di edifici scolastici;
- se sì: indicare il numero, degli edifici da abbandonare
- se sì: riportare il "Codice Edificio Regione Piemonte" del corrispondente questionario dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica da dismettere, verificabile accedendo all'applicativo EDISCO <http://www.ruparpiemonte.it/cms/servizi-rupar/servizio/14-anagrafe-delledilizia-scolastica-.html>
- se sì per ciascun edificio indicare se si rientra nella casistica indicata
- se sì riportare sinteticamente la proposta di riorganizzazione della rete scolastica.
- La compilazione, è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.B1 del Bando.
- Per l'attribuzione del punteggio e per l'ammissibilità della domanda è necessario predisporre la documentazione aggiuntiva indicata al punto 10.2.3. lettera I del Bando:
 - Delibera del Consiglio Comunale del comune ove è situato l'edificio scolastico da abbandonare in cui, si attesta l'opportunità della dismissione dall'attività scolastica e l'accettazione del progetto oggetto della domanda di contributo.

9 l'intervento consente l'eliminazione di locazione a carattere oneroso

- indicare se l'intervento consente o meno l'eliminazione di locazione a carattere oneroso.
- Se sì riportare il canone annuo
- se sì riportare il "codice edificio regione piemonte" del corrispondente questionario dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica da dismettere (che sarà stato indicato anche alla sezione 8), verificabile accedendo all'applicativo EDISCO <http://www.ruparpiemonte.it/cms/servizi-rupar/servizio/14-anagrafe-delledilizia-scolastica-.html> La compilazione, è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.B2 del Bando.
- Per l'attribuzione del punteggio è necessario sia stata predisposta la documentazione aggiuntiva indicata al punto 10.2.5.lettera L del Bando:
 - Contratto di affitto o documento equipollente

10 L'intervento prevede interventi strutturali eseguiti sulla base della verifica sismica effettuata

- La compilazione è riservata agli interventi di cui al punto 5.1 lettera a) (*ristrutturazioni...*)
- Indicare se l'intervento prevede o meno interventi strutturali eseguiti sulla base della verifica sismica effettuata (eliminazione delle azioni spingenti delle coperture, posizionamento di catene, rinforzi di solai, consolidamenti murari e delle fondazioni, ecc)
- Se sì - Descrivere sinteticamente le criticità evidenziate dalla verifica sismica e risolte con l'intervento proposto
- La compilazione, è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.C7 del Bando.
- Per l'attribuzione del punteggio è necessario inoltre:
- Predisporre la documentazione aggiuntiva indicata al punto 10.2.5.lettera M del Bando: Verifica sismica, e 10.2.5 lettera N del Bando "Scheda di sintesi della valutazione sismica effettuata", di cui all'allegato F
- compilare adeguatamente il punto 15.1.7

11 Raggiungimento di un grado di sostenibilità edilizia secondo la scala di valutazione del "Protocollo ITACA 2009 - Regione Piemonte – edifici scolastici"

- La compilazione è riservata agli interventi di cui al punto 5.1 lettera e) (*nuove costruzioni...*)
- Riportare il "Punteggio edificio" dello "Schema d'attribuzione dei punteggi - scheda di valutazione del "Protocollo Itaca 2009 - Regione Piemonte - edifici scolastici"
- La compilazione è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5.D1 del Bando
- Per l'attribuzione del punteggio è necessario inoltre:
 - Predisporre la documentazione aggiuntiva indicata al punto 10.2.5.lettera K del Bando

12 L'intervento prevede la risoluzione di specifiche gravi criticità, comprovate da adeguata documentazione a supporto, eccedenti la casistica precedente di attribuzione dei punteggi.

- La compilazione è necessaria per l'eventuale attribuzione del punteggio E1.
- Per l'attribuzione del punteggio è necessario inoltre:
 - Predisporre la documentazione aggiuntiva indicata al punto 10.2.5.lettera O del Bando

13 L'intervento è relativo a progetto qualificante, innovativo o strategicamente rilevante

- la compilazione è riservata agli interventi di cui al punto 5.1 lettera e)
- Descrivere le eventuali caratteristiche premianti
- La compilazione è necessaria per l'eventuale attribuzione del punteggio al punto 12.5.E2.

14 L'intervento è finanziato con convenzione disciplinante i rapporti fra più comuni partecipanti alla costruzione del nuovo edificio scolastico

- La compilazione è riservata agli interventi di cui al punto 5.1 lettera e)
- Per l'attribuzione del punteggio è necessario inoltre:
- Predisporre la documentazione aggiuntiva indicata al punto 10.2.5 lettera P: Convenzione disciplinante i rapporti fra più comuni partecipanti alla costruzione del nuovo edificio scolastico (Approvata dagli enti firmatari e sottoscritta dai legali rappresentanti)
- La compilazione è necessaria per l'eventuale attribuzione del punteggio al punto 12.5.E3.

15 L'intervento prevede lavori di adeguamento alle normative vigenti/messa in sicurezza dell'edificio

- Il punto è articolato in sezioni corrispondenti alle diverse categorie di lavori che comportano l'attribuzione di punteggio.
 - Occorre individuare a quali categorie corrispondono le voci del computo metrico estimativo e riportarle nello spazio riservato (nel caso siano molte le voci indicare: da ... a); nello spazio affianco riportare gli importi corrispondenti).
 - Inserire solo le spese ammissibili (vedi punto 7 del Bando):
 - lavori a misura, a corpo, in economia, connessi all'attività scolastica, e relativi oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, compresi nell'oggetto dell'appalto; (importo superiore a € 100.000,00) (art 16 lettere a.1, a.2) D.P.R. 207/2010)
 - Opere in economia comprese nel progetto ma escluse dall'oggetto dell'appalto (art 16 lettera b1 D.P.R. 207/2010) riguardanti la fornitura e posa in opera di elementi tecnologici specialistici.
 - Gli importi devono essere coerenti con l'ultimo quadro economico approvato
 - Le voci del computo metrico estimativo ed i corrispondenti importi devono essere inseriti una sola volta
- 15.1
- La compilazione è riservata agli interventi di cui al punto 5.1 lettera a) (**ristrutturazioni....**)
 - La compilazione è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5 lettere C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7 del Bando
- 15.2
- La compilazione è riservata agli interventi al punto 5.1 lettere b) c) d) (**ampliamenti....., completamenti....., riconversioni.....**)
 - Si richiede di riportare solo i lavori eseguiti a diretto vantaggio della parte di edificio scolastico esistente (per esempio impianti di sollevamento e generatori di calore che consentono la messa a norma della parte esistente).
 - La compilazione è necessaria per l'attribuzione del punteggio al punto 12.5 lettere C1, C5 del Bando.

16 Riepilogo importi

- Sulla base dell'ultimo quadro economico allegato occorre inserire le voci richieste.
- Nel caso per alcune voci non siano previsti importi inserire 0,00
- I totali vengono eseguiti automaticamente
- Verificare per gli interventi alla lettera a) (**ristrutturazioni....**) se il totale delle spese ammissibili riportato nel quadro 16 differisca da quanto risultante dal quadro 15 più gli oneri per l'attuazione di piani di sicurezza .
- Verificare se il totale delle spese ammissibili per lavori a base d'asta soggetti a ribasso ed oneri per l'attuazione di piani di sicurezza a base di gara (punto 6 del Bando) sia inferiore alla soglia minima e la proposta d'intervento non sia quindi ammissibile.

17 Piano finanziario

- Indicare le eventuali altre fonti di finanziamento specificandone la provenienza e l'importo.
- Il calcolo indicativo del contributo massimo concedibile e della corrispondente quota a carico dell'ente proponente viene eseguito automaticamente in funzione della tipologia di intervento selezionata, dell'importo delle spese ammissibili indicato, da eventuali fonti di finanziamento diverse,
- si invita a controllare attentamente la correttezza dei dati immessi.

18 Relazione descrittiva dell'intervento

- Si prega di non eccedere.

19 Stato di avanzamento del progetto

- Selezionare lo stato di avanzamento
- Si ricorda che non sono ammissibili interventi iniziati prima della data di scadenza (6-9-2012) (sono fatte salve le istanze ammissibili non finanziate comprese le istanze parzialmente finanziate nel "Bando 2011 Edilizia Scolastica")

20 Estremi della Delibera di Giunta contenente gli adempimenti indicati al punto 10.2.2 lettera B

- Indicare gli estremi dell'atto di approvazione del progetto
- Si ricorda che non sono ammissibili interventi in cui l'atto deliberativo di cui al punto 10.2.2 lettera B, non sia stato approvato, sia approvato successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle proposte di intervento o sia privo di uno dei contenuti del dispositivo richiesti;

21 Dati del responsabile unico del procedimento

- Inserire i dati identificativi e gli estremi per i successivi contatti

22 Estremi bancari

- Inserire i dati identificativi

23 Dichiarazioni relative all'intervento

- Si invita a leggere attentamente le dichiarazioni da sottoscrivere
- La compilazione è obbligatoria ai fini dell'ammissibilità a seconda del caso
- Indicare se l'intervento sia o meno risultato ammissibile non finanziato nel Bando 2011 edilizia scolastica
- **ATTENZIONE!! NEL CASO L'INTERVENTO SIA AMMISSIBILE NON FINANZIATO NEL "BANDO 2011 EDILIZIA SCOLASTICA" INVIANDO LA PROPOSTA D'INTERVENTO LA DOMANDA PRECEDENTE VERRA' ANNULLATA, L'ENTE PROPONENTE DOVRA' PRESENTARE LA "DOCUMENTAZIONE DI VERIFICA" E NON AVRA' DIRITTO ALLA PREMIALITA' STRAORDINARIA DI 8 PUNTI**

24 dichiara di aver predisposto e si impegna a presentare unitamente al "Modulo di Domanda la" seguente "documentazione di verifica" obbligatoria:

- Verificare la lista dei documenti obbligatori e facoltativi che devono essere stati predisposti ai fini dell'ammissibilità e dell'attribuzione del punteggio

25 inoltre allega alla proposta d'intervento i seguenti documenti:

- indicare se si allegano documenti alla proposta di intervento.
- **Si ricorda che e' indispensabile allegare solo la fotocopia del documento d'identità la restante documentazione verrà richiesta in caso di inserimento nelle "riserve d'interventi"**

26 Note particolari

- E' possibile utilizzare questa sezione nel caso si volessero fornire ulteriori informazioni non rientranti nei casi precedenti od in caso di dati eccedenti il formato previsto.

N. B. Apporre data e firma del legale rappresentante al momento della spedizione cartacea