



Direzione A19000 – Competitività del sistema regionale
Direzione A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro

**Legge Regionale 22/11/2004 n. 34 - Legge Regionale 24/11/2023 n. 32 - Legge Regionale
13/4/1995 n. 63 - Legge Regionale 26/4/2000 n. 44**
**D.G.R. n. 59-2966 del 28.11.2011 - D.G.R. n. 33-3405 del 13.02.2012 - D.G.R. n. 67-3577 del
19.3.2012 –**
D.G.R. n. 14-2418 del 16.11.2015
D.G.R. n. 68-7974 del 18.12.2023

BANDO

**“Interventi integrati per l’acquisizione di aziende in crisi,
di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura”
Determinazione Dirigenziale n. 66 del 16.02.2024**

INTERVENTO COFINANZIATO DA:

L.R. 22.11.2004 n. 34

Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Delibera Cipess n. 79 del 22/12/2021

L.R. 24.11.2023 n.32

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale Rappresentante dell'impresa sotto indicata, chiede che l'impresa venga ammessa all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura "Interventi integrati per l'acquisizione di aziende in crisi, di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura"

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A. IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Settore Prevalente (Ateco 2007)¹ _____

Codice Descrizione _____

Settore attività economica _____

Codice Descrizione _____

Data di costituzione

(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)

Iscritta al Registro Imprese di _____

Data di Iscrizione al Registro delle imprese _____

A.1.1 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Email _____

¹ NOTA PER L'UTENTE: Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa.

Numero domanda:

Data:

A.1.2 Legale Rappresentante²

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Denominazione o ragione sociale _____

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

² La sezione A.1.1 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

A.4 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA

B.1 Profilo dell'impresa

Breve sintesi della attività dell'impresa

B.2 Proprietà dell'impresa

Capitale sociale _____

B.2.1 Soci

Codice fiscale	Denominazione Soci	Quota %

B.3 Aziende controllanti

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Sede Legale	Quota %

B.4 Aziende controllate

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Sede Legale	Quota %

B.4 Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati

	Ultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A 2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")		
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")		
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")		
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")		
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")		
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")		
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")		
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio ")		
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")		

<i>Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")</i>		
<i>Debiti verso soci per finanziamenti (Voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")</i>		
<i>Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")</i>		
<i>Totale debiti verso fornitori</i>		
<i>Debiti verso fornitori -solo se scaduti</i>		
<i>Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")</i>		
<i>Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")</i>		
<i>Totale debiti tributari</i>		
<i>Debiti tributari -solo se scaduti</i>		
<i>Ricavi (voce A1 conto economico)</i>		
<i>Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)</i>		
<i>Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)</i>		
<i>Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)</i>		
<i>Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")</i>		
<i>Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")</i>		
<i>Proventi gestione accessoria (Voce E 20 del conto economico "Totale proventi")</i>		
<i>Oneri gestione accessoria (Voce E 21 del conto economico "Totale oneri")</i>		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria + Oneri gestione accessoria)		
U.L.A (unità lavorative annue)		
<i>Capitale Sociale</i>		

B.5 Risorse Umane

U.L.A. (Unità lavorative annue negli ultimi 12 mesi antecedenti alla presentazione della domanda)

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>			
<i>Quadri</i>			
<i>Impiegati</i>			
<i>Operai</i>			
<i>Apprendisti</i>			
<i>Totale</i>			

B.6 Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa (*piccola, media, grande*)³ _____

³ Il campo verrà compilato automaticamente dal sistema:

- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà **Piccola Impresa** il campo Dimensione verrà compilato con **piccola**
- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà **Media Impresa** il campo Dimensione verrà compilato con **media**
- Se la tipologia di beneficiario scelta sarà **Grande Impresa** il campo Dimensione verrà compilato con **grande**

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO**C.1 Caratteristiche del progetto di investimento**Tipologia di beneficiario⁴ _____

Tipologie di intervento ⁵	
<input type="checkbox"/>	Acquisizione d'azienda o ramo d'azienda
<input type="checkbox"/>	Affitto d'azienda o ramo d'azienda con successiva acquisizione

C.2 Abstract del progetto di investimento

Titolo _____

Sintesi progetto (*breve descrizione dell'intervento*) _____Durata prevista per la completa realizzazione del progetto di investimento
_____ ⁶(espressa in mesi)

⁴ Tipologie di beneficiario:

- Piccola Impresa
- Media Impresa
- Grande Impresa

⁵ Scelta escludente⁶ Durata massima: 24 mesi

Numero domanda:

Data:

C.3 Dati relativi all'impresa in acquisizione o in affitto con successiva acquisizione

Denominazione _____

C.F. _____

Partita IVA _____

Tipologia di azienda oggetto di acquisizione ⁷	
<input type="checkbox"/>	Azienda in situazione di crisi conclamata come da definizione prevista all'art. 3.2. del Bando
<input type="checkbox"/>	Azienda con intendimento di cessazione non dovuto alle situazioni di crisi di cui all'art. 3.2 del Bando

C.3.1 Proprietà

Soci/impres del gruppo

Denominazione Soci	Codice fiscale	Quota %

⁷ Riferimento: articolo 3.2 del Bando

C.3.2 Risorse umane relative all'impresa in acquisizione o in affitto con successiva acquisizione

Unità di lavoro nel periodo considerato e stima delle acquisizioni e/o assunzioni di personale da parte dell'impresa che procede all'acquisizione o all'affitto.

Compilare la tabella in base alla tipologia di azienda/parte di azienda oggetto di acquisizione (in crisi conclamata, in procinto di essere chiusa, già chiusa, con intendimento di cessazione non dovuto a crisi conclamata).

Indicare il numero complessivo di inserimenti lavorativi che si prevede di effettuare entro l'anno a regime, ovvero l'anno solare intero successivo alla data di completamento dell'investimento. Il numero di inserimenti lavorativi è costituito dalle acquisizioni di contratti e/o dalle nuove assunzioni e deve coincidere con il totale inserito nella tabella D - Incentivi all'occupazione.

Tipo acquisizione	Periodo di riferimento	Unità di lavoro presenti (valori arrotondati)⁸	Inserimenti lavorativi stimati⁹
Azienda o parte di azienda in crisi conclamata	Media ultimi 12 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda		
Azienda o parte di azienda che sta per essere chiusa	Media ultimi 24 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda		
Azienda o parte di azienda chiusa	Media ultimi 24 mesi rispetto alla data di chiusura		
Azienda o parte di azienda con intendimento di cessazione non dovuto a crisi conclamata	Media ultimi 12 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda		

⁸ Obbligatorio

⁹ Obbligatorio. Indicare il numero complessivo di inserimenti lavorativi che si prevede di effettuare entro l'anno a regime, ovvero l'anno solare intero successivo alla data di completamento dell'investimento. Il numero di inserimenti lavorativi è costituito dalle acquisizioni di contratti e/o dalle nuove assunzioni e deve coincidere con il totale inserito nella tabella D - Incentivi all'occupazione.

C.4 Sedi¹⁰

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

Nel caso in cui le sedi o unità locali destinatarie del progetto di investimento siano collocate sia in area 107.3.c che fuori da tale area, al fine di poter beneficiare delle maggiorazioni di intensità di aiuto previste dal bando, il soggetto proponente dovrà presentare due domande di agevolazione distinte, una per le sedi o unità locali collocate in area 107.3.c e una per le sedi o unità locali collocate fuori dall'area 107.3.c. Qualora il soggetto proponente presenti una sola domanda di agevolazione afferente a tutte le unità locali, sia incluse che escluse dalle aree 107.3.c, verrà applicata l'intensità di aiuto prevista per la tipologia di intervento e la dimensione d'impresa, senza alcuna maggiorazione.

C.4.1 Sede 001

Tipo Sede Amministrativa/Intervento Intervento Amministrativa

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni _____

Settore (Ateco 2007) _____

Codice	Descrizione	_____
Settore attività economica		_____
Codice	Descrizione	_____

Unità produttiva oggetto dell'investimento localizzata in Area 107.3.c¹¹

¹⁰ La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

¹¹ Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.
Per la consultazione e visualizzazione delle aree 107.3.C si rimanda al link:
<https://www.geoportale.piemonte.it/visregpigo/?action-type=afr>.

Numero domanda:

Data:

C.4.2 Sede 002

Tipo Sede Amministrativa/Intervento Intervento Amministrativa

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni _____

Settore (Ateco 2007) _____

Codice	Descrizione	_____
--------	-------------	-------

Settore attività economica	_____
----------------------------	-------

Codice	Descrizione	_____
--------	-------------	-------

Unità produttiva oggetto dell'investimento localizzata in Area 107.3.c

FAC SIMILE

C.5. SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

Le voci di costo indicate sono intese al netto di IVA (fatti salvi i casi in cui sia realmente e definitivamente sostenuta dal singolo beneficiario e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento) e di eventuali agevolazioni già percepite dall'impresa oggetto di acquisizione o cedente.

C.5.1 Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
<i>Tipo/i intervento/Dettaglio/i intervento selezionato/i</i>	
acquisto di immobili da destinare a impianto o stabilimento produttivo o centro di ricerca	
acquisto del suolo aziendale, sue sistemazioni (escluse le bonifiche), indagini geognostiche e relative spese di progettazione	
opere murarie e assimilate e ristrutturazione di immobili	
infrastrutture specifiche aziendali (direttamente collegate al progetto oggetto di agevolazione)	
macchinari e impianti (compresi costi di revamping se classificabili nel bilancio come cespiti), attrezzature, arredi funzionali all'attività dell'impresa	
attivi immateriali relativi a diritti di brevetto, licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale	
spese per prestazioni finalizzate alla raccolta ed alla verifica di informazioni di natura patrimoniale, finanziaria, economica, gestionale, strategica, fiscale ed ambientale relative all'azienda che si intenderebbe acquisire - 'due diligence'	
costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda (canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto)	
Totale¹²	

¹² Per tipologia beneficiario Piccola impresa: minimo € 500.000 del totale
 Per tipologia beneficiario Media impresa: minimo € 1.000.000
 Per tipologia beneficiario Grande impresa: minimo € 1.500.000

C.5.2 Dettaglio dei costi¹³

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore¹⁴	Importo proposto

Denominazione azienda/ ramo d'azienda in affitto	Importo del singolo canone di locazione¹⁵	Frequenza di pagamento dei canoni di locazione (es. mensile, trimestrale, ecc.)¹⁶	Periodo di versamento dei canoni di locazione (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) ¹⁷	Importo proposto

¹³ Compilare anche i costi di affitto, nelle dichiarazioni verrà richiesto l'inserimento di ulteriori dettagli in merito a tale voce di spesa

¹⁴ Facoltativo

¹⁵ Importo maggiore di zero

¹⁶ Campo testuale libero

¹⁷ Campo calendario "da" "al", con giorno, mese e anno

D. Incentivi all'occupazione

Compilare obbligatoriamente tutte le colonne con riferimento agli inserimenti lavorativi previsti e indicare, in caso di nuove assunzioni, ai sensi di quale regime di aiuto viene richiesta l'agevolazione, barrando la corrispondente casella nelle ultime due colonne

Tipologia di lavoratore (Operaio, Impiegato, Quadro, Dirigente)	Numero lavoratori	Percentuale di impiego dei lavoratori	Tipo di inserimento lavorativo (acquisizioni di contratti oppure nuove assunzioni)	Regolamento (UE) n.2023/2831 de minimis	Regolamento (UE) n.651/2014 e s.m.i. art.32

Totale del numero di lavoratori:¹⁸ _____

¹⁸ Il totale è la somma dei valori della colonna "Numero lavoratori", e sarà in sola visualizzazione. Questo totale deve coincidere con quello della tabella C.2.2.

E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA**E.1 Tipologie di aiuto per la parte Investimenti**

	Base giuridica¹⁹
○	art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (solo per richieste di aiuti a finalità reg. ai sensi del Reg. (UE) n 651/2014 e s.m.i. da parte di PMI e GRANDI IMPRESE per investimenti in aree 107.3.c.)
○	art. 17 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (solo per richieste di aiuti agli investimenti da parte di PMI)
○	art. 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (solo per richieste di aiuti da parte di PMI per servizi di consulenza relativi a indagini geognostiche e spese di progettaz. inerenti il suolo)
○	Regolamento (UE) n. 2023/2831 - de minimis (solo per: due diligence; costi di revamping, se richiesti ai sensi del Reg. de minimis; richieste aiuti per grandi imprese ai sensi del Reg. de minimis)

E.2 Forme di agevolazione

Forma di agevolazione	Importo²⁰
Contributo Investimenti ²¹	
Contributo <u>stimato</u> Assunzioni ²²	
Totale	

¹⁹ Selezionare almeno una tra le opzioni

²⁰ Entrambi gli importi devono essere obbligatoriamente compilati. Inserire zero in caso non ci fosse un contributo stimato Assunzioni

²¹ Maggiore di zero, contributo max 2.000.000,00€

²² Maggiore o uguale a zero, contributo max 400.000,00€

ALLEGATI

Tipologia	Nome doc
Copia degli ultimi due fascicoli di bilancio approvati precedenti la data di presentazione della domanda (cfr. art. 4.1 del Bando per imprese di nuova costituzione). In caso di imprese appartenenti a gruppi, devono essere prodotti anche i bilanci consolidati	
Copia dell'ultima situazione economica e patrimoniale per l'anno in corso e, se disponibili, copia delle previsioni di chiusura dell'anno in corso o del budget per l'anno in corso. In caso di imprese appartenenti a gruppi, devono essere prodotti anche gli stessi documenti consolidati	
Relazione dettagliata sul progetto di investimento, secondo lo schema reperibile sul sito www.finpiemonte.it	
Business plan aziendale con previsioni almeno triennali, corredato delle tabelle sui razionali e sulle fonti di finanziamento	
In caso di spese per due diligence, relativo preventivo e documentazione attestante le competenze del fornitore a rilasciare tale servizio. Se disponibile al momento di presentazione della domanda, allegare anche il documento definitivo elaborato dal fornitore	
Se disponibile al momento di presentazione della domanda, copia della perizia asseverata, redatta da professionista abilitato, afferente ai costi dell'investimento derivanti dall'acquisto d'azienda o di parte di essa	
Se disponibili al momento di presentazione della domanda, preventivi di spesa relativi a tutti i costi dell'investimento non rientranti nel contratto di cessione di azienda o di parte di essa	
Nei casi di cessazione dell'impresa o dell'attività non dovuta alle situazioni di crisi di cui all'art. 3.2 del Bando, copia di un atto formale, antecedente alla data di presentazione della domanda di agevolazione, dal quale risulti l'intendimento di chiudere l'azienda o parte di azienda	

Numero domanda:

Data:

In caso di interventi che prevedano l'affitto di aziende o di rami d'azienda, se disponibile al momento di presentazione della domanda, copia del contratto di affitto di azienda	
Per richieste di aiuti agli investimenti da parte di PMI ai sensi degli artt. 17 e 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. o per richieste di aiuti da parte di grandi imprese ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 de minimis, dichiarazione sostitutiva reperibile sul sito www.finpiemonte.it	
Per richieste di aiuti a finalità regionale ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i., dichiarazione sostitutiva distinta per PMI e per Grandi Imprese), reperibile sul sito www.finpiemonte.it	
Solo nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato da un soggetto delegato: delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e, nel caso di firma autografa, documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante	

FACSIMILE

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. Rating di Legalità (Decreto del 20 febbraio 2014 n. 57): SI NO

Data di attribuzione _____

2. Che i costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda (canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto) sono i seguenti:

Denominazione azienda/ ramo d'azienda in affitto	Importo del singolo canone di locazione ²³	Frequenza di pagamento dei canoni di locazione (es. mensile, trimestrale, ecc.) ²⁴	Periodo di versamento dei canoni di locazione (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) ²⁵	Importo proposto
			Da: <campo1> A: <campo2>	

3. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

4.

- che l'impresa acquirente non ha alcuna relazione con l'azienda che intende acquisire in tutto o in parte²⁶
oppure
- (*opzione prevista solo in caso di acquisizione di una micro o piccola impresa*) che l'operazione di acquisizione verrà effettuata da un membro della famiglia del proprietario originario o da uno o più dipendenti dell'azienda che si intende acquisire in tutto o in parte, di seguito elencato/i:

Cognome	Nome	Tipologia di rapporto (membro della famiglia del proprietario originario oppure dipendente dell'azienda che si intende acquisire in tutto o in parte)

²³ Importo maggiore di zero

²⁴ Campo testuale libero

²⁵ Campo calendario "da" "al" con giorno, mese e anno.

²⁶ Ai sensi dell'articolo 2, punti 49 e 51 del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i. e dell'art. 3.3 del Bando.

5. che per la realizzazione dell'intervento:
 - sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
 - sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
 - non sono previste autorizzazioni
6. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione rispettano l'effetto di incentivazione previsto all'art. 3.5 del Bando, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i., ad eccezione dell'eventuale spesa per *due diligence*;
7. che per le medesime tipologie di spesa indicate nella proposta di aiuto nell'ambito della presente domanda, l'impresa, direttamente o tramite società/soggetti da essa controllate/i o ad essa collegate/i,
 - non ha presentato altre domande di agevolazione
 - ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
...

8. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
9. che l'impresa non si trova in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto e che la stessa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
10. che l'impresa non rientra tra quelle classificabili come "imprese in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, comma 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.;
11. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse ed erogate, con riferimento alle restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento;
12. che, al fine di accedere alle eventuali agevolazioni relative agli Incentivi all'occupazione, l'impresa rispetta i requisiti previsti nel Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, all'art. 31, recante "Principi generali di fruizione degli incentivi";
13. che l'impresa rispetta le vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica e di salvaguardia dell'ambiente e che osserva nei confronti dei lavoratori/trici dipendenti i contratti di lavoro e le normative sulla tutela della sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni;
14. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
15. che le nuove assunzioni e le acquisizioni di contratti in essere di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato previste dal progetto approvato saranno effettuate entro l'anno a regime, ovvero l'anno solare intero successivo alla data di completamento dell'investimento, fatte salve eventuali proroghe approvate;

16. che le spese indicate nella presente domanda non sono relative all'acquisizione di azioni dell'impresa che si intende acquisire in tutto o in parte, consapevole che tali costi non sono ammissibili ai sensi del Bando;
17. che le spese indicate nella presente domanda alla voce *“macchinari e impianti (compresi i costi di revamping se inseriti a classificabili nel bilancio come cespiti), attrezzature, arredi funzionali all'attività dell'impresa”* sono classificabili come attivi materiali nello stato patrimoniale del bilancio e che nella domanda non è previsto l'acquisto di beni equiparabili a materiali di consumo, scorte o minuteria e in generale di beni non classificabili a bilancio come immobilizzazioni materiali e immateriali;
18. che gli eventuali investimenti non rientranti nel contratto avente ad oggetto l'acquisizione di attivi di uno stabilimento corrispondono ai costi degli investimenti materiali e immateriali, classificabili nel bilancio di esercizio dell'impresa come attivi materiali e/o immateriali, e che tali investimenti sono di nuova fabbricazione oppure acquisiti tramite locazione finanziaria;
19. in caso di acquisizione di attivi materiali tramite locazione finanziaria, di rispettare tutte le condizioni previste all'art. 3.3. del Bando, in relazione alla tipologia di attivi e al regime di aiuti richiesto;
20. che gli eventuali attivi immateriali indicati nel piano di investimenti rispettano tutte le condizioni previste all'art. 3.3. del Bando, in relazione al regime di aiuti richiesto;
21. di essere a conoscenza delle cause di revoca dell'agevolazione indicate al punto 5.3 del Bando;
22. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
- è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
 - di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;
23. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), nell'art. 6 del Bando e nella pagina “Bandi, Avvisi e Finanziamenti” del sito internet della Regione Piemonte nella sezione relativa al presente bando. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per le altre finalità indicate nell'informativa citata, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie;
24. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. ogni variazione al progetto finanziato, del soggetto beneficiario (comprese variazioni societarie e di dimensione di impresa), nonché di durata dell'intervento;
2. integrare la documentazione fornita a seguito di esplicita richiesta da parte di Finpiemonte S.p.A. e/o della Regione Piemonte;
3. concludere il progetto e inviare a Finpiemonte S.p.A., nei termini stabiliti dal bando (fatte salve eventuali proroghe approvate), il rendiconto delle spese sostenute redatto sulla base dello schema fornito, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;
4. garantire che le assunzioni di nuovo personale siano subordinate alla verifica della non sussistenza, tra il personale in carico all'azienda/unità locale acquisita nel periodo di 12 o 24 mesi considerato ai fini del calcolo del livello occupazionale di cui all'art. 3.2 del Bando, di lavoratori che ricoprono le medesime mansioni, che, se ancora disponibili, hanno una priorità nell'assunzione;
5. trasmettere ai competenti uffici di Finpiemonte S.p.A. ed eventualmente della Regione Piemonte tutti i dati e le informazioni relativi alla realizzazione delle attività oggetto della presente domanda e fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
6. mantenere a disposizione di Finpiemonte S.p.A. e dei competenti uffici della Regione Piemonte tutta la documentazione di spesa relativa al progetto, in particolare a curare la conservazione della documentazione originale inviata in copia conforme quale allegato alla domanda, di tutti gli elaborati tecnici, della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto ed alla sua attuazione, separata o separabile mediante opportuna codifica dagli altri atti amministrativi generali dell'impresa. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di accertamento, controllo e ispezioni alle persone ed agli organismi che di norma hanno il diritto di controllarla e deve rimanere archiviata per i 10 anni successivi alla data di concessione dell'agevolazione;
7. consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, di Finpiemonte S.p.A., ai componenti del Comitato di Valutazione operante presso Finpiemonte S.p.A., ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione e/o dallo Stato e/o da Istituzioni dell'Unione Europea;
8. rispettare le regole di cumulo previste dall'art. 3.6 del Bando;
9. ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dal Bando, non elencati nei punti di cui sopra.

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

FAC SIMILE