

**L.R. 34/2004 – Programma Pluriennale Attività Produttive 2011/2015**

**Mis INT2 “Contratto d’Insedimento”  
Sezione “GRANDI IMPRESE”**

**REGOLE PER LA RENDICONTAZIONE**

**1. MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE**

Sono ammissibili unicamente le spese sostenute dopo la presentazione del modulo di domanda telematico ed entro 36 mesi dalla data della Determina, riferite a beni e/o personale presenti e/o assunti presso l’unità locale oggetto dell’investimento finanziato.

Si ricorda che il contributo concesso viene erogato unicamente a seguito dell’approvazione delle rendicontazioni secondo le seguenti percentuali e vincoli relativi all’incremento occupazionale:

- Per l’erogazione del 30% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 30% dell’investimento ammesso;
- Per l’erogazione del 60% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 60% dell’investimento ammesso;
- Per l’erogazione del 90% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 90% dell’investimento ammesso e deve essere dimostrato il raggiungimento di almeno il 50% dell’incremento occupazionale;
- Per l’erogazione del 100% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 100% dell’investimento ammesso e deve essere dimostrato il raggiungimento del 100% dell’incremento occupazionale.

Ogni rendicontazione deve essere presentata utilizzando la “dichiarazione di rendicontazione” pubblicata sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nell’apposita sezione dedicata all’agevolazione e deve essere accompagnata da una relazione sullo stato avanzamento dell’investimento. Inoltre dovrà essere fornita eventuale documentazione correlata a condizioni particolari contenute nell’atto di concessione e presente sul suddetto sito.

La rendicontazione unica o la rendicontazione finale in caso di precedenti SAL devono essere presentate entro 180 gg dalla data di ultimazione del programma (data dell’ultima spesa relativa all’investimento, sia essa una fattura di acquisto o un cedolino a dimostrazione dei costi di personale).

Sono ammissibili unicamente i titoli di spesa interamente quietanzati tramite sistemi di pagamento tracciabili, non essendo ammessi i pagamenti in contanti e le compensazioni debiti/crediti.

**Sugli originali di tutti i titoli di spesa rendicontati deve essere apposta una dicitura indelebile apposta a mano o tramite apposito timbro riportante gli estremi della**

**misura di agevolazione: "Bene agevolato con la misura "Contratto d'Insediamento" Sezione "GRANDI IMPRESE"**. Nel caso di cedolini elettronici, tale dicitura sarà sostituita da una dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante che i cedolini rendicontati non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere altre agevolazioni pubbliche.

## 2. SPESE AMMISSIBILI

### PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO

*Costi ammissibili per l'impresa beneficiaria:*

- a) *costi del personale* (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui essi siano impiegati nel progetto di ricerca e sviluppo;
- b) *valore dei macchinari, delle strumentazioni e delle attrezzature*, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzate per il progetto, in proporzione al loro costo di ammortamento, noleggio o locazione (calcolato secondo i principi della prassi fiscale), nella misura massima del 10% dei costi del personale;
- c) *costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti*, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca, nella misura massima del 10% dei costi del personale;
- d) *costi per materiali di consumo e forniture di prodotti analoghi* direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi e/o impianti pilota, inclusi componenti, e loro lavorazioni, nella misura massima del 10% dei costi del personale.

*Costi ammissibili per l'Organismo di Ricerca.*

Per un importo minimo pari al 10% delle spese del progetto complessivo realizzato in collaborazione con l'impresa Beneficiaria, i costi ammissibili per l'Organismo di ricerca che collabora al progetto sono riferiti a:

- a) *costi del personale* (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui esso sia impiegato nel progetto di ricerca e sviluppo;
- b) *spese generali*, e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto, nella misura massima del 15% dei costi complessivi sostenuti dall'Organismo di ricerca.

*Costi ammissibili per la Piccola o Media Impresa.*

Per un importo minimo pari al 30% delle spese del progetto complessivo realizzato in collaborazione con l'impresa Beneficiaria, i costi ammissibili per la PMI che collabora al progetto sono riferiti a:

- a) *costi del personale* (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui essi siano impiegati nel progetto di ricerca e sviluppo;

## ALLEGATO XX: REGOLE DI RENDICONTAZIONE

- b) *valore dei macchinari, delle strumentazioni, delle attrezzature e impianti*, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzate per il progetto, in proporzione al loro costo di ammortamento, noleggio o locazione (calcolato secondo i principi della prassi fiscale), nella misura massima del 15% dei costi complessivi sostenuti dalla PMI;
- c) *costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti*, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca, nella misura massima del 15% dei costi complessivi sostenuti dalla PMI;
- d) *costi per materiali di consumo e forniture di prodotti analoghi* direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi e/o impianti pilota, inclusi componenti, e loro lavorazioni, nella misura massima del 15% dei costi complessivi sostenuti dalla PMI.

### INVESTIMENTI A FAVORE DI UNA NUOVA ATTIVITA' ECONOMICA (SOLO AREE IN DEROGA ART. 107.3.c. <sup>1</sup>)

I costi ammissibili sono:

- a) *acquisto di immobili* già esistenti nel limite massimo del 20% del progetto ammesso, o di aree già previste in strumenti urbanistici con destinazione produttiva, nel limite massimo del 10% dell'importo complessivo del progetto ammesso;
- b) *opere murarie e assimilate* finalizzate alla ristrutturazione dell'immobile acquistato, nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del progetto, o per la costruzione del nuovo immobile in area già prevista in strumenti urbanistici con destinazione industriale, nel limite massimo del 15% del progetto ammesso;
- c) *macchinari, impianti generici e specifici, attrezzature destinati al progetto* ammesso;
- d) *software e programmi informatici specifici* e dedicati alla attività produttiva, nel limite massimo del 10% dei costi complessivi del progetto ammesso.

Sono sempre escluse le spese per acquisto di suolo e per opere murarie riferite ad aree e immobili non inseriti negli strumenti urbanistici con destinazione produttiva (ovvero, non sono ammissibili i costi riferiti ad iniziative che comportano consumo di nuovo suolo, non già edificato o edificabile).

Tutte le spese possono essere sostenute tramite acquisto diretto o locazione finanziaria contenente esplicita clausola di riscatto. In tal caso, la quota ammissibile all'agevolazione è riferita al valore imponibile del bene. Per quanto riguarda terreni e fabbricati, il leasing deve proseguire per almeno 5 anni dalla data prevista per il completamento del progetto d'investimento.

Per i beni acquistati tramite locazione finanziaria, si considera rendicontabile il valore netto del bene indicato nel contratto di leasing, quando venga dimostrato il pagamento

---

<sup>1</sup> Per consultare l'elenco delle aree ammesse alla deroga di cui all'art.107.3.c. si veda l'Allegato 4.

## ALLEGATO XX: REGOLE DI RENDICONTAZIONE

di canoni, con riferimento alla sola quota capitale, per un importo minimo variabile a seconda della durata del leasing, così come di seguito sintetizzato:

Leasing fino a 60 mesi	30% del valore netto del bene
Leasing da 60 a 120 mesi	20% del valore netto del bene
Leasing da 120 a 180 mesi	15% del valore netto del bene
Leasing oltre 180 mesi	10% del valore netto del bene

### 3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

#### PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO

*Documentazione da fornire da parte delle imprese*

1. *Per i costi del personale:*

- Copia dei *timesheet* a cadenza mensile firmati dal dipendente e dal responsabile del progetto di ricerca con indicazione delle ore dedicate al progetto;
- Copia della lettera d'incarico o dell'ordine di servizio con l'indicazione delle competenze del lavoratore, delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo), firmato dal responsabile dell'unità operativa coinvolta e controfirmata per presa visione da parte del lavoratore;
- Prospetto di calcolo del costo orario, determinato sulla base della retribuzione fissa senza considerare gli elementi variabili (ad esempio: indennità di trasferta, straordinari, diarie, premi, ecc);
- Copia di tutti i cedolini.

Per personale si intendono lavoratori dipendenti assunti a tempo determinato e indeterminato e lavoratori assunti dall'azienda con altre forme contrattuali purché iscritti nel libro unico del lavoro dell'azienda e titolari di cedolini periodici.

2. *Per il valore dei macchinari, delle strumentazioni, delle attrezzature e impianti di proprietà:*

- copia delle fatture e relativa dimostrazione di avvenuto pagamento (estratto conto bancario),
- prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato
- dichiarazione del responsabile del progetto relativa alla percentuale di utilizzo applicata;

3. *Per il valore di macchinari,strumentazioni,attrezzature e impianti in leasing:*

- copia del contratto di leasing contenente esplicita clausola di riscatto;
- copia delle fatture e relativa dimostrazione di pagamento (estratto conto bancario);

## ALLEGATO XX: REGOLE DI RENDICONTAZIONE

- prospetto di calcolo della quota di ogni fattura imputabile al progetto finanziato accompagnato da una dichiarazione del responsabile del progetto relativa alla percentuale di utilizzo applicata

### 4. Per i costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti:

- Copia dei contratti con l'indicazione dell'attività da svolgere e del periodo in cui la stessa deve essere svolta;
- Fatture e relativa dimostrazione di pagamento (estratto conto bancario);
- Breve relazione sull'attività svolta

### 5. Per i costi per materiali di consumo e forniture di prodotti analoghi:

- copia delle fatture e relativa dimostrazione di avvenuto pagamento (estratto conto bancario),

### Per tutte le spese rendicontate:

- **Riepilogo in formato excel (reperibile sul sito di Finpiemonte e da fornire via pec o su apposito CD allegato) con tutti i dati relativi ai costi rendicontati**

### Documentazione da fornire da parte degli Organismi di ricerca:

#### 1. Per i costi del personale:

- Copia dei *timesheet* a cadenza mensile firmati dal dipendente e dal responsabile del progetto di ricerca con indicazione delle ore dedicate al progetto;
- Copia della lettera d'incarico o dell'ordine di servizio con l'indicazione delle competenze del lavoratore, delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo), firmato dal responsabile dell'unità operativa coinvolta e controfirmata per presa visione da parte del lavoratore;
- Prospetto di calcolo del costo orario, determinato sulla base della retribuzione fissa senza considerare gli elementi variabili (ad esempio: indennità di trasferta, straordinari, diarie, premi, ecc);
- Copia di tutti i cedolini;
- Copia di eventuali contratti di collaborazione in caso di personale non dipendente.

#### 2. Per le spese generali:

- copia delle fatture e relativa dimostrazione di avvenuto pagamento (estratto conto bancario).

### Per tutte le spese rendicontate:

- **Riepilogo in formato excel (reperibile sul sito di Finpiemonte e da fornire via pec o su apposito CD allegato) con tutti i dati relativi ai costi rendicontati**

## ALLEGATO XX: REGOLE DI RENDICONTAZIONE

### INVESTIMENTI A FAVORE DI UNA NUOVA ATTIVITA' ECONOMICA (SOLO AREE IN DEROGA ART. 107.3.c. <sup>2</sup>)

Per gli acquisti diretti, per ogni spesa rendicontata dovrà essere presentata copia della fattura e relativa dimostrazione di avvenuto pagamento (estratto conto bancario). Sono ammissibili solo i titoli di spesa interamente quietanzati e solo per l'importo imponibile (IVA esclusa)

Per gli acquisti effettuati con il leasing dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- copia del contratto di leasing contenente esplicita clausola di riscatto;
- copia delle fatture e relativa dimostrazione di pagamento (estratto conto bancario).

Anche per gli acquisti in leasing sono ammissibili solo i titoli di spesa interamente quietanzati e solo per la quota relativa al canone (al netto di spese, oneri, IVA, ecc) e il bene sarà considerato pagato per l'intero valore netto dello stesso indicato nel contratto quando saranno rendicontati pagamenti di canoni per un importo minimo variabile a seconda della durata del leasing, così come di seguito sintetizzato:

Leasing fino a 60 mesi	30% del valore netto del bene
Leasing da 60 a 120 mesi	20% del valore netto del bene
Leasing da 120 a 180 mesi	15% del valore netto del bene
Leasing oltre 180 mesi	10% del valore netto del bene

#### **Per tutte le spese rendicontate:**

- **Riepilogo in formato excel (reperibile sul sito di Finpiemonte e da fornire via pec o su apposito CD allegato) con tutti i dati relativi ai costi rendicontati**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'EROGAZIONE**

Come già indicato, il contributo viene erogato unicamente a seguito dell'approvazione delle rendicontazioni secondo le seguenti percentuali e vincoli relativi all'incremento occupazionale:

- Per l'erogazione del 30% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 30% dell'investimento ammesso;
- Per l'erogazione del 60% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 60% dell'investimento ammesso;
- Per l'erogazione del 90% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 90% dell'investimento ammesso e deve essere dimostrato il raggiungimento di almeno il 50% dell'incremento occupazionale;

---

<sup>2</sup> Per consultare l'elenco delle aree ammesse alla deroga di cui all'art.107.3.c. si veda l'Allegato 4.

## ALLEGATO XX: REGOLE DI RENDICONTAZIONE

- Per l'erogazione del 100% del contributo concesso deve essere approvata la rendicontazione pari al 100% dell'investimento ammesso e deve essere dimostrato il raggiungimento del 100% dell'incremento occupazionale.

L'erogazione del contributo, anche in caso di rendicontazione totale delle spese, non può in ogni caso essere superiore al 90% del valore complessivo qualora l'azienda non abbia presentato opportuna relazione finale sull'investimento e dimostrazione dell'avvenuto rispetto di eventuali vincoli previsti nell'atto di concessione, oltre a quello occupazionale (a titolo di esempio: ottenimento di eventuali autorizzazioni, ecc). L'erogazione del 10% a saldo è, inoltre, subordinata alla verifica da parte di Finpiemonte dell'investimento effettuato, tramite opportuno sopralluogo presso la sede interessata dall'investimento.

Nel caso di progetti di ricerca e sviluppo, l'erogazione del 10% a saldo è inoltre subordinata all'esito positivo della valutazione tecnica da parte di un esperto tecnico indipendente sul progetto e sulle attività di ricerca e sviluppo svolte.

Per l'erogazione è necessario presentare anche, qualora non già precedentemente inviate:

- documentazione relativa all'antiriciclaggio;
- documentazione necessaria per la richiesta di informativa antimafia,

secondo la normativa vigente ed utilizzando la modulistica pubblicata sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it).

**Ogni erogazione è subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse da parte della Regione Piemonte.**

### **5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA DIMOSTRAZIONE DELL'INCREMENTO OCCUPAZIONALE**

Per la dimostrazione dell'incremento occupazionale deve essere presentata la "dichiarazione di incremento occupazionale" pubblicata sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nell'apposita sezione dedicata all'agevolazione, corredata dalla seguente documentazione:

- Modello UNILAV per le nuove assunzioni;
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'azienda, controfirmata dal dipendente, per i rientri dalla CIGS;
- Copia del libro unico del lavoro aggiornato sia per le nuove assunzioni che per i rientri dalla CIGS;

*ALLEGATO **XX**: REGOLE DI RENDICONTAZIONE*

Ai fini del calcolo dell'incremento occupazionale si rinvia quanto stabilito nella scheda tecnica di misura approvata con D.D. n. xx-xxxxx del xx/xx/2015, punto 3.6 "Tipologia ed entità delle agevolazioni", sezione C. "Soglie massime di contributo".