

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER L'ADESIONE AI PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA 2018 – 2019

FAQ

- **Non sono in possesso di firma digitale e/o di certificato digitale. Come posso dotarmi di tali strumenti?**

Chi non disponesse di certificato digitale di autenticazione e/o di firma digitale, potrà ottenere gli stessi rivolgendosi a uno dei [certificatori riconosciuti](#) da Agid con varie sedi e concessionari presenti anche in rete, richiedendo il kit che comprende sia il certificato di autenticazione leggero, per l'accesso ai servizi della PA, sia la firma digitale. Il rilascio avviene, di norma, in tempi contenuti.

- **La mia azienda è controllata/controllante di un'azienda estera. Devo inserire i dati relativi nella dichiarazione relativa al “de minimis”?**

No, nella dichiarazione relativa al “de minimis” delle aziende controllate/controllanti, sono da indicare esclusivamente gli aiuti di Stato ricevuti dal sistema pubblico italiano. Sono, dunque, escluse le aziende estere.

- **A cosa serve il modulo di delega (Modulo C)?**

Il modulo di delega deve essere compilato in tutti i casi in cui il legale rappresentante dell'azienda intende delegare ad altro soggetto la sottoscrizione della domanda e/o della dichiarazione de minimis. In tal caso è necessario che il delegante (tramite firma digitale e lui intestata) compili e sottoscriva la delega, dopodichè, in virtù di tale delega, il soggetto delegato potrà intestare a se stesso la domanda e/o la dichiarazione de minimis e sottoscrivere digitalmente i documenti utilizzando, ovviamente, un certificato di firma digitale a lui intestato.

- **Sono il legale rappresentante dell'azienda X. Posso intestare a mio nome la domanda e far sottoscrivere digitalmente un altro soggetto?**

No, è importante che vi sia sempre concordanza tra il soggetto a cui è intestata la domanda o la dichiarazione de minimis e il soggetto che la sottoscrive.

Es.

- Domanda intestata a Tizio —————> sottoscrive Tizio
oppure:
- Tizio delega Caio utilizzando il Modulo C —————> Domanda intestata a Caio e sottoscritta da Caio

- **Siamo una piccola azienda ma partecipata da una grande azienda potete dirmi se sono ammissibile?**

L'ammissibilità della domanda viene verificata in sede di istruttoria dai funzionari incaricati e può essere fatta solo sul complesso dei dati richiesti nel modulo di domanda e nelle allegate dichiarazioni de minimis.

In questa fase il servizio di assistenza sia telefonico che via mail serve a rispondere a tutti i quesiti funzionali alla presentazione della domanda non a fare l'istruttoria prima che la domanda stessa venga presentata.

- **Posso inviare la domanda in bozza per una verifica preventiva di buona compilazione?**

No, gli uffici competenti non possono esperire alcuna verifica preventiva.
In questa fase il servizio di assistenza sia telefonico che via mail serve a rispondere a tutti i quesiti funzionali alla presentazione della domanda non a fare l'istruttoria prima che la domanda stessa venga presentata.

- **Riscontro delle problematiche nella compilazione della domanda on-line. Posso inviarla in forma cartacea?**

No, verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute tramite PEC.
Le domande cartacee verranno dichiarate irricevibili e pertanto non si verrà ammessi.

- **Posso inviare la/e dichiarazioni “de minimis” in formato word?**

No, le dichiarazioni de minimis vanno compilate utilizzando Word o altro software equivalente, trasformate in formato PDF/A, sottoscritte digitalmente dal soggetto che rende la dichiarazione ed inviate insieme alla domanda tramite PEC

- **Posso “zippare” i file allegati alla PEC?**

No, i file allegati alla PEC non possono essere zippati. Devono essere inviati in formato PDF o, esclusivamente per quanto riguarda la marca da bollo, in formato JPG.

- **Ho inserito tutti dati nel modulo di domanda ma compare ancora in diagonale la scritta BOZZA. Cosa devo fare?**

Occorre ritornare sulla pagina dell'indice. Premere quindi il tasto “Verifica” al fondo della pagina. Se la domanda risulta essere completa (bandierine tutte verdi) premere quindi il tasto “Invia” a lato del tasto verifica.

Successivamente premere il tasto “Stampa” per salvare il PDF prodotto dall'invio che dovrà essere firmato digitalmente e inviato via PEC insieme agli allegati obbligatori.

- **Ho terminato la compilazione della domanda e premuto il tasto “Invia”. La domanda si intende presentata?**

No. E' necessario premere il tasto “Stampa”, scaricare e salvare il PDF, che dovrà essere firmato digitalmente e inviato via PEC insieme agli allegati obbligatori.

- **La nostra azienda è controllata da un'azienda estera che ha un codice fiscale diverso dagli standard italiani. Non riesco a procedere nella compilazione se non completo quel campo cosa devo fare?**

E' sufficiente inserire una serie di 0(zero) tanti quanti sono i caratteri del codice italiano e si procede nella compilazione senza problemi .