

POR FESR 14/20 Azione III.3b.4.1 Internazionalizzazione delle imprese attraverso voucher per le fiere estere

F.A.Q.

1. Sono ammissibili fiere che si svolgono in Italia?

No, come indicato nelle Finalità del Bando (par.1.1), i Voucher sono destinati a sostenere la partecipazione a manifestazioni fieristiche all'estero.

2. È possibile richiedere il contributo per la partecipazione a qualsiasi tipo di fiera, e in qualsiasi modalità di partecipazione?

No, gli eventi devono essere qualificabili come Fiere internazionali, devono svolgersi all'estero, e la partecipazione deve essere obbligatoriamente in qualità di espositore.

3. E' possibile presentare due domande nella stessa sessione?

Sì, è possibile presentare due domande, ma a condizione che riguardino ambiti geografici diversi, ovvero che riguardino le due diverse Linee comprese nel Bando: Europa o Extraeuropa.

Nel caso si presentino due domande, una su ciascuna Linea, in nessuna delle due graduatorie si otterrà il punteggio di cui al primo criterio della valutazione di merito ("Imprese che abbiano richiesto il contributo per una sola fiera nella sessione di riferimento")

4. È possibile presentare una sola domanda per richiedere i due Voucher sulle due differenti linee?

No, in ogni domanda è possibile (ma anche obbligatorio) indicare una sola fiera, coerente con l'ambito geografico della Linea su cui si presenta domanda (Europa o Extraeuropa)

5. E' necessario essere dotati di SPID (sistema di accesso con un'identità digitale unica) o di un certificato digitale (TS-CNS), per accedere alla presentazione della domanda?

Sì, è necessario.

6. E' possibile ottenere due o più Voucher?

Nella presente sessione è possibile ottenere al massimo due Voucher, riferiti alle due differenti linee "Europa" ed "Extraeuropa".

Come indicato al par 1.2 del Bando, la D.G.R. del 20 luglio 2018, n. 1-7226 prevede uno stanziamento di fondi per ulteriori sessioni, sulle quali l'impresa potrà ottenere ulteriori Voucher conformemente a quanto sarà indicato nei Bandi che le regoleranno.

7. Sono giudicate ammissibili le spese fatturate prima della presentazione della domanda?

Sono considerate ammissibili anche spese fatturate e quietanzate prima della presentazione della domanda, ma a condizione che siano necessarie, direttamente connesse alla fiera indicata in domanda e relative ad operazioni (fiere) avviate dopo la presentazione della domanda.

Non sono pertanto ammissibili spese relative a fiere che iniziano prima della presentazione della domanda, ancorché si concludano successivamente.

8. È ammissibile la spesa per il plateatico/spazio espositivo se non direttamente fatturata dall'ente fieristico ma da un soggetto intermedio (azienda ospitante, consorzio, ecc)?

Sì, purché compaia chiaramente in fattura l'oggetto del plateatico, la motivazione di tale fatturazione, la

fiera di riferimento ed il pagamento dei corrispettivi non venga effettuato per compensazione (occorre che vi sia il pagamento da parte dell'impresa all'intermediario e la relativa quietanza).

9. Sono ammissibili spese non documentabili quali mance, pasti in fiera, ecc o lavori svolti in economia (con personale aziendale)? Sono ammissibili spese pagate per contanti?

No, non sono ammissibili.

10. Al momento della presentazione della domanda si può indicare un criterio preferenziale non ancora acquisito o in fase di acquisizione, e successivamente ottenerlo e dimostrarlo (come ad esempio una certificazione)?

No. Il requisito deve essere già presente e dimostrabile all'atto della domanda.

11. Alcuni criteri di merito (par. 3) devono essere obbligatoriamente documentati dall'impresa: se l'impresa possiede il requisito, è possibile documentarlo successivamente alla presentazione della domanda?

No, il requisito deve essere obbligatoriamente documentato in sede di presentazione della domanda.

12. Cosa si intende per certificazione di settore riconosciuta a livello internazionale?

Si intende un tipo di certificazione qualitativa con standard superiori a quelli minimi normativi, riconosciuta da organismi internazionali, e ricomprende anche certificazioni estese a tutti i settori (certificazioni di sistema, quali le ISO).

13. Esiste un punteggio minimo di ammissione alla graduatoria?

No, tutti i punteggi sono inseriti in graduatoria: i Voucher, tuttavia, vengono assegnati a partire dal punteggio più alto, verso i punteggi più bassi, fino ad esaurimento e pertanto l'inserimento in graduatoria non garantisce, di per sé, l'ottenimento del Voucher.

14. E' possibile cumulare i criteri di impresa femminile e impresa giovanile nel caso in cui il beneficiario sia una donna di età inferiore a 35 anni?

Si.

15. E' possibile presentare domanda per la partecipazione ad una fiera, come previsione di massima, e successivamente partecipare ad un'altra?

No, non è possibile. Al par. 4 del Bando è previsto che SOLO qualora si verificano eventi eccezionali e/o imprevedibili, debitamente illustrati, che rendano impossibile la partecipazione alla fiera all'estero prescelta in fase di domanda, il beneficiario potrà inoltrare richiesta di modifica del progetto indicando la nuova fiera a cui intende partecipare, purché inquadrabile nella medesima linea sulla quale si è ottenuto il Voucher

16. Si può inoltrare la documentazione in formato cartaceo?

NO, non è possibile inviare materiale in formato cartaceo.

Sul Bando sono indicate le modalità di invio della documentazione ammesse.

17. E' possibile richiedere altri contributi per la stessa iniziativa?

E' possibile richiedere o aver ottenuto altri contributi pubblici per la stessa iniziativa, purché le spese agevolate siano diverse.

18. E' ammissibile una fiera che inizia prima del 30 giugno e termina successivamente al 30 giugno?

Sì, è ammissibile.

19. Tra i servizi di "accompagnamento e tutoraggio su mercati esteri", previsti ai criteri di merito di cui al par. 3.3, p.to f) sono compresi corsi di formazione erogati dal Ceipiemonte e/o da altri Enti?

No, i corsi di formazione non si configurano come servizi di "accompagnamento su mercati esteri".

20. Che costi possono essere ricompresi all'interno della macrovoce "altre spese strettamente riconducibili alla fiera"?

A titolo esemplificativo sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- Trasporto: Biglietti aerei o ferroviari relativo al personale aziendale (non consulenti esterni) impegnato nella fiera. Non sarà considerato ammissibile il rimborso per l'utilizzo di autovetture e relativi costi di parcheggio.
- Vitto e alloggio: tali spese saranno ammissibili ove sostenute dal personale aziendale (non consulenti esterni) impegnato nella fiera e solo strettamente per le giornate di svolgimento dell'evento. Nel caso di spese di vitto al momento della rendicontazione delle spese, oltre ai singoli giustificativi di pagamento, dovrà essere presentata la nota spese aziendale.
- Spedizione: spese relative all'invio presso la sede della manifestazione dei materiali aziendali per allestimento e promozione.
- Servizi connessi alla presenza in fiera: servizi per catering o animazione all'interno dello stand.

21. È ammissibile all'interno della macrovoce di spesa "realizzazione di materiale e/o di iniziative di tipo promozionale/commerciale" la spesa per affitto sale, al di fuori del contesto fieristico in centri congressi/alberghi non legati alla manifestazione?

Sì, purché sia contestuale allo svolgimento della fiera, riguardi lo stesso settore e si svolga nella stessa località o aree limitrofe. In nessun caso, l'affitto di una sala o di un locale espositivo al di fuori del contesto fieristico può sostituire l'affitto dello stand in fiera ed essere riconosciuto come qualifica di espositore.

22. Se l'evento fieristico si è concluso, e non è ancora stato emesso il provvedimento di concessione, quali sono i termini entro cui produrre la rendicontazione finale di spesa?

In questi casi il termine per l'invio della rendicontazione finale di spesa decorre dalla data di concessione, e non da quella di conclusione dell'evento fieristico (paragrafo 4.4 del Bando).

Si ricorda che, ai fini dell'ammissibilità delle spese in sede di rendicontazione degli investimenti, tutti i pagamenti effettuati tramite bonifico e Ri.Ba. devono essere disposti inserendo nella causale di pagamento il codice della domanda, che verrà comunicato contestualmente all'invio telematico della domanda.

Dall'obbligo sono esclusi i pagamenti effettuati prima della data di presentazione della domanda.

Le linee guida per la rendicontazione sono pubblicate al link:

www.finpiemonte.it/docs/default-source/documenti-bandi/voucher-fiere-2018/allegato-2---linee-guida-per-la-rendicontazione.pdf