

Allegato 5 - LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI

1. Ammissibilità delle spese

1.1. Principi generali

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia: (i) imputabile all'intervento ammesso a finanziamento; (ii) riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate al par. 2.3 del Bando come ammissibile; (iii) pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività. Con la definizione dei costi direttamente imputabili al progetto, s'intendono costi sostenuti esclusivamente per quella determinata attività nonché i costi che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto in quanto imputabili a più progetti; (iv) legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

Le spese rendicontate sono considerate ammissibili se costituiscono un costo effettivamente sostenuto (varrà cioè per esse il criterio di "cassa") e pertanto le fatture/documenti equipollenti, per essere ammesse, dovranno essere totalmente quietanzate²⁷. La quietanza effettuata parzialmente con modalità di pagamento non ammissibili (dettagliate al successivo par. 1.6) comporterà l'inammissibilità dell'intera spesa.

1.2. Ammissibilità temporale delle spese

Tutte le spese dovranno essere riconducibili a progetti di investimento i cui lavori siano stati avviati successivamente alla presentazione telematica della domanda di agevolazione. In termini generali per "avvio dei lavori" s'intende la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature/prestazioni o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. La richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori.

Ne consegue che un investimento è considerato avviato dopo la presentazione della domanda se, prima dell'invio della stessa:

- a) l'impresa non ha stipulato contratti (inclusi emissioni di ordini, conferme d'ordine, acquisizioni di beni in conto visione o altre tipologie di assunzione di impegno vincolante) per beni che compongono l'investimento;
- b) l'impresa non ha assunto impegni giuridicamente vincolanti atti ad ordinare macchinari, attrezzature, impianti, o qualsiasi altro atto che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima;
- c) non sono state emesse fatture o pagati acconti relativi a beni che compongono l'investimento.

Il mancato rispetto delle suddette indicazioni comporterà la non ammissibilità delle spese con conseguente revoca dell'agevolazione erogata.

1.3. Contabilità separata

Con riferimento alle modalità di mantenimento di una contabilità separata/codificazione contabile adeguata, non sono ammessi pagamenti effettuati cumulativamente e, per ogni pagamento, al momento della disposizione dello stesso, dovrà essere inserito

²⁷

Verranno valutati singolarmente i casi in cui la fattura non sia totalmente quietanzata per via di arrotondamenti e/o abbuoni da parte del fornitore, con eventuale richiesta di documentazione a supporto.

nella causale un codice identificativo, ossia il codice domanda assegnato a seguito della presentazione telematica della stessa, al fine di ricondurre i singoli pagamenti al progetto finanziato.

1.4. Annullamento dei documenti di spesa

Tutti i documenti giustificativi di spesa richiesti dovranno essere annullati in originale con un timbro riportante la dicitura "Spesa finanziata con il contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Azione III.3b.4.1 del POR FESR 2014/2020 Regione Piemonte – Empowerment Internazionale - Strumento finanziario".

Nel caso in cui il documento giustificativo della spesa sia nativamente digitale è necessario che nella descrizione del documento si richiami la dicitura di cui sopra. Ove ciò non fosse possibile dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito, utilizzando il modello pubblicato sul sito www.finpiemonte.it.

1.5. Cointeressenza

Non sono ammessi, e non saranno rendicontabili, acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione.

Nel caso di acquisti o prestazioni affidate a imprese che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (quali: soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate, etc), la prestazione dovrà essere resa al costo, in assenza di margine di utile. A tal fine l'impresa che fornisce la prestazione dovrà produrre idonea rendicontazione analitica comprovante che gli importi riportati nella fattura siano la risultanza di costi da essa stessa effettivamente sostenuti.

1.6. Modalità di pagamento ammissibili

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria (ri.ba.);
- assegno non trasferibile;
- carta di credito aziendale.

Le note di credito sono ammissibili ai soli fini della dimostrazione della completa quietanza delle fatture esposte.

Si ricorda che tutti i pagamenti di cui alle lettere a) e b) dovranno inoltre essere disposti inserendo nella causale di pagamento, al momento della disposizione dello stesso, il codice identificativo della domanda di contributo assegnato (come indicato al paragrafo 1.3). Sono esclusi da quest'obbligo solo ed esclusivamente i pagamenti effettuati prima della presentazione della domanda.

Come indicato al paragrafo 1.3, al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di agevolazione, non verranno ammessi pagamenti effettuati cumulativamente. Sono esclusi da quest'obbligo solo e esclusivamente i pagamenti effettuati prima della presentazione della domanda.

Non verranno mai ammessi i pagamenti in contanti e in compensazione o tramite carte di credito personali o paypal.

Esempio - Modalità di pagamento di una fattura commerciale del valore di € 1.000,00
Pagamento con bonifico del valore di € 1.000,00
Pagamento in contanti per il valore di € 1.000,00
Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e in contanti per € 200,00
Pagamento con bonifico del valore di € 800,00 e nota a credito del valore di € 200,00 (rendicontabile per solo € 800,00)

Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, l'estratto conto (elettronico o cartaceo). Nel caso di disposizione di bonifico elettronico dovrà sempre essere prodotto l'estratto conto in quanto la sola disposizione del pagamento non costituisce prova dell'effettiva quietanza della spesa.

Per quanto attiene ai pagamenti effettuati tramite assegno non trasferibile occorre presentare copia dell'assegno e relativo estratto conto.

Per quanto concerne la carta di credito aziendale dedicata, verranno richiesti il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.

1.7. Ammissibilità IVA, tributi e oneri fiscali

L'IVA che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui possa essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

Ogni altro tributo od onere fiscale costituisce una spesa ammissibile solo se non può essere recuperata dal beneficiario ovvero solo se rappresenta effettivamente un costo per i soggetti beneficiari.

2. Tipologie di spese ammissibili

Le spese ammissibili previste al par. 2.4 del Bando dovranno essere rendicontate producendo la documentazione giustificativa dettagliata nei successivi paragrafi. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta secondo le indicazioni fornite al par. 3.4 del Bando.

2.1. Spese per acquisto di impianti, macchinari e attrezzature

Si considerano ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di impianti, macchinari e attrezzature nuove di fabbrica e ad uso produttivo (ad esempio macchinari, apparecchi e allestimenti/equipaggiamenti²⁸) o per la fornitura di componenti strettamente necessari all'attuazione del progetto d'investimento approvato e al raggiungimento dei suoi obiettivi, e i costi accessori d'installazione ed eventuali costi di trasporto²⁹ (solo se ricompresi nella fattura di acquisto).

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Macchinari e attrezzature	- Copia del contratto di acquisto o ordine del bene firmato per accettazione tra le parti
	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Eventuali verbali di collaudo/accettazione

Modalità di rendicontazione

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative all'acquisto del macchinario/attrezzatura oggetto del progetto.

Esempio. A fronte dell'acquisto di una piegatrice a controllo numerico è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 183.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 150.000,00 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

2.2. Installazione e posa in opera degli impianti

Sono ammissibili le spese per installazione e posa in opera degli impianti ivi incluse le opere murarie ad esclusivo asservimento degli impianti/macchinari (ad esempio le opere elettriche e idrauliche) oggetto della domanda di agevolazione.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Installazione e posa in opera degli impianti	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto

Modalità di rendicontazione:

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle opere murarie eseguite.

Esempio. A fronte dell'esecuzione di lavori di carpenteria è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 1.830,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 1.500,00 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

²⁸

Saranno considerati ammissibili, dove previsti nel piano economico, i costi per l'acquisto di software necessari per il corretto funzionamento dei macchinari e attrezzature acquistati.

²⁹

Non sono ammissibili eventuali dazi doganali.

2.3. Spese per acquisto di licenze, brevetti, Know-how

Sono ammissibili le spese per acquisto di licenze, brevetti, Know-how o di conoscenze tecniche non brevettate strumentali al progetto di internazionalizzazione.

Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del beneficiario/destinatario).

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Acquisto licenze, brevetti, know-how	- Copia del contratto stipulato e firmato per accettazione dalle parti con l'indicazione dell'oggetto,
	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto

Modalità di rendicontazione

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle spese sopra elencate.

2.4. Partecipazione ad eventi fieristici all'estero

All'interno di questa voce di spesa rientrano:

- diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi);
- inserimento dell'azienda nel catalogo dell'evento fieristico;
- allestimento e pulizia stand;
- facchinaggio in fiera;
- altre spese strettamente riconducibili all'evento fieristico.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Partecipazione ad eventi fieristici	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Breve descrizione delle attività svolte

Modalità di rendicontazione

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle spese sopra elencate.

2.5. Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti

Le spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti sono ammissibili solo se strettamente connessi agli scopi del progetto.

In questa categoria rientrano le prestazioni a carattere tecnico rese da professionisti (ovvero da persone fisiche) o da qualificati soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici. Sono regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto, del corrispettivo previsto e delle tempistiche della prestazione. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella (al netto o lordo IVA, a seconda della posizione fiscale del beneficiario/destinatario).

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Consulenze	- Copia del contratto stipulato e firmato per accettazione dalle parti con l'indicazione delle prestazioni richieste, del periodo in cui la stessa deve essere svolta in relazione alle attività necessarie per la realizzazione dell'intervento, dell'impegno massimo previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore/uomo).
	- Copia del curriculum vitae firmato dal consulente o brochure della società di consulenza
	- Copia della fattura/parcella
	- Copia dell'estratto conto - Ricevute di versamento della ritenuta di acconto
	- Relazione sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente (report o altra documentazione dell'attività prodotta redatto esclusivamente dal fornitore della consulenza)

Modalità di rendicontazione

a) Consulenza resa da persone fisiche con P.IVA

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte della messa a punto di un piano di internazionalizzazione, è stata emessa dal professionista una fattura del valore di € 1.268,80. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura maggiorato dei soli contributi previdenziali e pari a € 1.040,00 in quanto l'IVA, anche se pagata in parte con ritenuta d'acconto, risulta un costo detraibile.

b) Consulenza resa da persone fisiche senza P.IVA

Dovranno essere rendicontate le singole parcelle relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte della messa a punto di un piano di internazionalizzazione è stata emessa una parcella del valore di € 3.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'intero importo della parcella (imponibile + ritenuta IRPEF).

c) Consulenza resa da imprese iscritte al Registro Imprese o società estere

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alla consulenza richiesta.

Esempio. A fronte della messa a punto di un piano di internazionalizzazione è stata emessa una fattura commerciale del valore di € 3.000,00 nei confronti dell'azienda beneficiaria. Potrà essere rendicontato l'importo imponibile della fattura pari a € 2.459,02 in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

2.6. Realizzazione di iniziative di tipo promozionale/commerciale a valenza internazionale

All'interno di questa voce di spesa rientrano, ad esempio:

-
- affitto sale conferenze;
- show room.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Realizzazione di iniziative di tipo promozionale/commerciale	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Documentazione fotografica delle iniziative promozionali

Modalità di rendicontazione

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle spese di realizzazione del materiale.

2.7. Adozione di strumenti di digital economy

All'interno di questa voce di spesa rientrano:

- realizzazione sito web o e-commerce;
- iscrizione a piattaforme internazionali on-line per la promozione all'estero;
- iscrizione a portali e-commerce.

Riepilogo della documentazione richiesta per la giustificazione delle spese sostenute:

Tipologia	Documentazione giustificativa richiesta
Adozione di strumenti di digital economy	- Copia della fattura
	- Copia dell'estratto conto
	- Breve descrizione delle attività svolte

Modalità di rendicontazione

Dovranno essere rendicontate le singole fatture relative alle spese sopra elencate.