



A: Finpiemonte S.p.A.

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020

VOUCHER – INFRASTRUTTURE DI RICERCA

Bando per l'acquisizione di servizi qualificati e specialistici per la ricerca e innovazione presso Infrastrutture di Ricerca pubbliche e private (IR) (codice bando: I.1a.5.1_Bando_voucher_servizi_IR)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A. ENTE/IMPRESA**A.1 Anagrafica**

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Settore Prevalente (Ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

Settore attività economica

Codice _____ Descrizione _____

Data di costituzione _____

(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)

Iscritta al Registro Imprese di _____

A.1.1 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Indirizzo Email _____

A.1.2 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Denominazione o ragione sociale _____

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ E-mail _____

¹ La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A.4 Estremi bancari

IBAN _____ BIC _____

Intestatario C/C _____

FACSIMILE

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE/IMPRESA**B.1 Profilo dell'ente/impresa**

Breve sintesi della attività dell'impresa

B.2 Proprietà dell'ente/impresa²

Capitale sociale _____

B.2.1 Soci

Codice fiscale	Denominazione Soci	Quota %

B.3 Aziende controllanti

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Sede Legale	Quota %

B.4 Aziende controllate

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Sede Legale	Quota %

² La sezione B.2 è visualizzata se il Beneficiario è un ente privato

B.5 Dati di bilancio*Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati*

	Ultimo esercizio finanziario chiuso aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso
<i>Totale bilancio (Totale attivo)</i>		
<i>Ricavi (voce A1 conto economico)</i>		
<i>Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)</i>		
<i>Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)</i>		

FACSIMILE

B.6 Risorse Umane³

U.L.A. (Unità lavorative annue rilevate al momento della presentazione della domanda)

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>ULA</i>			
<i>ULA - 1</i>			
<i>ULA - 2</i>			
<i>Totale</i>			

B.7 Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa (*micro, piccola, media, grande*)⁴ _____

¹Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea

FACSIMILE

³ I campi ULA -1 e ULA -2 devono essere compilati con i dati relativi rispettivamente all'ultimo e al penultimo esercizio chiuso

⁴ Per il beneficiario "Piccole e Medie imprese" la dimensione selezionabile è micro, piccola o media

Per il beneficiario "Altro Ente rappresentativo" la dimensione selezionabile è micro, piccola, media, Grande

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO**C.1 Caratteristiche del progetto**Tipologia di beneficiario⁵ _____

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	A - Servizi tecnici di sperimentazione di prodotti e processi migliorativi e/o innovativi ⁶
<input type="checkbox"/>	B - Servizi di supporto alla certificazione avanzata (test e prove di laboratorio finalizzati al percorso certificativo) ⁷
<input type="checkbox"/>	C - Messa a disposizione di attrezzature ⁸
<input type="checkbox"/>	D - Servizi qualificati specifici a domanda collettiva ⁹

C.2 Abstract del progetto

NEL CASO IN CUI IL PROGETTO SIA RIFERITO ALLA LINEA DI INTERVENTO "EMERGENZA COVID-19, INSERIRE NEL CAMPO "TITOLO PROGETTO" LA PAROLA " COVID"

Titolo Progetto _____

Sintesi progetto (*breve descrizione dell'intervento*) _____Durata prevista per la completa realizzazione del progetto¹⁰ _____*(espressa in mesi)*

⁵ Il dato riporta la Tipologia di beneficiario indicata all'atto di creazione della domanda

⁶ Selezionabile solo per il beneficiario "Piccole e medie Imprese"

⁷ Selezionabile solo per il beneficiario "Piccole e medie Imprese"

⁸ Selezionabile solo per il beneficiario "Piccole e medie Imprese"

⁹ Selezionabile solo per il beneficiario "Altro Ente rappresentativo"

¹⁰ La durata massima prevista è di 6 mesi.

C.3 Sedi¹¹**C.3.1 Sede 001**Tipo Sede: Amministrativa/intervento Intervento Amministrativa

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G. _____

Settore (Ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

(in alternativa)

 Sede NON ancora attivata in PIEMONTE

FACSIMILE

¹¹ Deve essere indicata almeno una Sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una Sede amministrativa ed almeno una sede intervento

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

D SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

D.1 Piano delle spese

Voce di spesa	Importo totale
< Tipologia di intervento selezionata >	
Spese per servizio	
Totale	

D.2 Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
			Obbligatorio <fornitore> <codiceFiscale>	

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo del servizio proposto di € _____ si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

E.1 Tipologie di aiuto

	Base giuridica
<input type="checkbox"/>	Aiuti in de minimis (Reg. (UE) 1407/2013)

e avente la seguente forma:

E.2 Forme di agevolazione

	Forma di agevolazione	Importo ¹²
<input type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	
	Totale	

¹² Il contributo deve essere pari al massimo al 100% delle spese sostenute e non deve essere superiore a 200000€

ALLEGATI

Elenco allegati da uplodare:

- Dichiarazione de minimis (Fac-simile disponibile su sito di Finpiemonte)
- Preventivo dettagliato di spesa reso dal fornitore infrastruttura di ricerca
- Marca da bollo annullata
- Attestazione dell'infrastruttura di ricerca del possesso dei requisiti previsti (Allegato C del Bando)
- Delega al soggetto delegato¹³

FACSIMILE

¹³ Da allegare obbligatoriamente se la domanda è compilata dal soggetto delegato

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore.
2. che per la realizzazione dell'intervento:
 - sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
 - sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
 - non sono previste autorizzazioni
3. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
...
....

4. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale
5. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;
6. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014;
7. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di una attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.
9. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
10. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
11. di essere a conoscenza delle cause di revoca previste dal Bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;
12. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

13. di conoscere gli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. L'impresa dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;
14. Che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
15. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 125, paragrafo 4, lettera c) del Reg. UE 1303/2013, al fine di adempiere all'obbligo di istituire misure antifrode, i dati personali verranno messi a disposizione della Commissione Europea attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, per l'individuazione di indicatori per il rischio di frode.

FACSIMILE

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
2. concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando, pena l'inammissibilità delle relative spese e/o di revoca dell'agevolazione concessa;
3. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Bando, nonché di trasmissione dei risultati;
4. garantire un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
5. procedere all'archiviazione e al mantenimento di tutta la documentazione relativa al progetto nel rispetto di quanto previsto del Bando;
6. consentire i controlli da parte degli enti competenti;
7. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.A. o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati e il monitoraggio dell'iniziativa;
8. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate, compresa la relazione tecnico-economica sullo stato di avanzamento del progetto;
9. collaborare alle verifiche che la Regione Piemonte avvierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti;
10. A far ottenere alla propria impresa un codice ATECO ammissibile, entro la data di conclusione del progetto, qualora quello indicato in domanda non rientri tra quelli ammissibili da bando.
11. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
12. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
13. iscrivere, ai sensi degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, a decorrere dal 2018 l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alla presente domanda, per un importo superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.
14. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.A. riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;
15. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente disciplinare al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
16. attivare una sede operativa in Piemonte entro l'erogazione dell'agevolazione e darne immediata comunicazione all'Amministrazione erogatrice¹⁴;

¹⁴ Visualizzato solo se nella sezione solo "sedi" è stato flaggato che non hanno l'unità ancora attiva

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui al par. 8 del Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) e pubblicata sul sito www.finpiemonte.it, relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente prima dell'invio telematico.

FACSIMILE