

DOMANDE FREQUENTI

Indice

1. COME PRESENTARE DOMANDA .....3

1.1. È possibile firmare l'allegato C elettronicamente? .....3

1.2. È disponibile un template per la compilazione del preventivo dettagliato di spesa che deve essere reso dall'Infrastruttura di ricerca? .....3

1.3. È sufficiente inserire un dettaglio di spesa per macro voci (es. utilizzo attrezzatura, personale, materiale consumo, costi indiretti) senza specificare il modello di calcolo utilizzato per ciascuna macro voce? .....3

1.4. Nel caso in cui una infrastruttura già valutata positivamente dalla Regione si candidi ad erogare un servizio in settori della S3, aggiuntivi rispetto a quelli indicati in fase di valutazione, è necessario compilare nuovamente la Parte B dell'Allegato C?.....3

1.5. Nel caso in cui un servizio richieda l'utilizzo di un'infrastruttura INFRA-P e di un'altra infrastruttura non ancora valutata, è necessario compilare nuovamente la Parte B dell'Allegato C? In caso positivo, la compilazione è richiesta per la sola infrastruttura non ancora valutata? .....3

1.6. Nel caso in cui l'IR sia già stata positivamente valutata, i tempi di valutazione della domanda e di comunicazione dell'esito sono ridotti rispetto ai 90 gg indicati nella tabella di cui all'art. 3.6 del bando? .....3

1.7. Quali dati/informazioni devono essere necessariamente riportate nel contratto stipulato fra la PMI e l'infrastruttura relativo all'erogazione del servizio? È necessario menzionare il bando V-IR? .....3

1.8. Ai sensi della linea di intervento "Emergenza Covid-19", è possibile presentare una sola domanda per più servizi?.....3

2. BENEFICIARI AMMISSIBILI .....4

2.1. Sono ammissibili imprese che abbiano codici ATECO riconducibili al settore manifatturiero e risultino iscritte all'anagrafe agricola unica in quanto beneficiarie di aiuti previsti dal PSR.....4

3. SERVIZI ED INFRASTRUTTURE AMMISSIBILI .....4

3.1. Le attività di formazione sono ricomprese nella casistica di cui al punto 2.2. del bando? .....4

3.2. Un gruppo di ricerca che eroga servizi utilizzando software, immobilizzazioni immateriali e know-how posseduto dalle risorse umane può essere valutata come infrastruttura di ricerca nell'ambito del bando? .....4

3.3. È possibile richiedere un servizio a più infrastrutture? .....4

4. SPESE AMMISSIBILI.....4

4.1. Per alcuni servizi le aziende potrebbero chiedere il coinvolgimento di studenti in fase di tesi e/o di studenti della scuola master. Il coinvolgimento di questi soggetti è ritenuto ammissibile? Il costo che verrebbe quantificato è un costo indiretto dovuto all'impegno del tutore.....4

4.2. Con riferimento all'ammissibilità dei progetti correlati all'emergenza Covid, resta fermo il vincolo previsto dal Bando (par. 2.2) di ammissibilità solo per i progetti "*...non ancora portati a termine o completamente attuati prima della presentazione della domanda di agevolazione*" (art. 65 paragrafo 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i)? .....4

5.	COME VIENE VALUTATA LA DOMANDA E COME VIENE EROGATA L'AGEVOLAZIONE .....	5
5.1.	Tra i criteri della valutazione tecnico/finanziaria è prevista la verifica del rispetto del seguente indice "Valore della produzione meno i relativi costi > costo dei servizi". Il mancato rispetto di tale indice comporta la non ammissibilità della domanda? .....	5
6.	COME SI RENDICONTANO LE SPESE .....	5
6.1.	Quali dati/informazioni devono essere necessariamente riportate nella fattura rilasciata dall'infrastruttura di ricerca a seguito dell'erogazione del servizio? .....	5
6.2.	È possibile che la PMI effettui un pagamento in più tranche (specificato nel contratto), dando luogo all'emissione di più fatture? .....	5



## **1. COME PRESENTARE DOMANDA**

### **1.1. È possibile firmare l'allegato C elettronicamente?**

Sì, è possibile, in tal caso il formato del file firmato digitalmente deve essere CaDes.p7m

### **1.2. È disponibile un template per la compilazione del preventivo dettagliato di spesa che deve essere reso dall'Infrastruttura di ricerca?**

No, non è stato predisposto un template, il preventivo pertanto è a forma libera.

### **1.3. È sufficiente inserire un dettaglio di spesa per macro voci (es. utilizzo attrezzatura, personale, materiale consumo, costi indiretti) senza specificare il modello di calcolo utilizzato per ciascuna macro voce?**

Il preventivo deve essere dettagliato e in grado di fornire tutti i dati necessari per la valutazione di merito della domanda di acquisizione del servizio, con particolare riferimento alla congruità e pertinenza dei costi.

### **1.4. Nel caso in cui una infrastruttura già valutata positivamente dalla Regione si candidi ad erogare un servizio in settori della S3, aggiuntivi rispetto a quelli indicati in fase di valutazione, è necessario compilare nuovamente la Parte B dell'Allegato C?**

Sì, in tal caso l'infrastruttura sarà valutata nuovamente e pertanto sarà necessario compilare la parte B dell'allegato C.

### **1.5. Nel caso in cui un servizio richieda l'utilizzo di un'infrastruttura INFRA-P e di un'altra infrastruttura non ancora valutata, è necessario compilare nuovamente la Parte B dell'Allegato C? In caso positivo, la compilazione è richiesta per la sola infrastruttura non ancora valutata?**

Ad ogni singola domanda dovrà corrispondere una sola infrastruttura di ricerca fornitrice del servizio; pertanto, nel caso di specie, dovranno essere presentate due domande, una per ogni infrastruttura coinvolta. La parte B dell'allegato C deve essere compilata solo dall'infrastruttura di ricerca non ancora valutata.

### **1.6. Nel caso in cui l'IR sia già stata positivamente valutata, i tempi di valutazione della domanda e di comunicazione dell'esito sono ridotti rispetto ai 90 gg indicati nella tabella di cui all'art. 3.6 del bando?**

No, benché si cercherà di procedere nel modo più celere possibile.

### **1.7. Quali dati/informazioni devono essere necessariamente riportate nel contratto stipulato fra la PMI e l'infrastruttura relativo all'erogazione del servizio? È necessario menzionare il bando V-IR?**

No, non è necessario menzionare esplicitamente il Bando V-IR. In sede di valutazione sarà verificata la rispondenza della relazione esistente tra contratto e servizio oggetto della domanda di contributo.

### **1.8. Ai sensi della linea di intervento "Emergenza Covid-19", è possibile presentare una sola domanda per più servizi?**

Sì, ai sensi del par. 2.1 del Bando è possibile che la domanda di agevolazione a valere sulla linea "Emergenza Covid-19" includa più di un servizio. Tenuto conto che il sistema di presentazione della domanda di agevolazione permette di selezionare solo una tipologia di servizio - tra quelle elencate al par. 2.2 del Bando - si raccomanda, nel caso di più servizi, di selezionare la tipologia preponderante in termini di costi e attività previste.

## 2. BENEFICIARI AMMISSIBILI

### 2.1. Sono ammissibili imprese che abbiano codici ATECO riconducibili al settore manifatturiero e risultino iscritte all'anagrafe agricola unica in quanto beneficiarie di aiuti previsti dal PSR.

L'ammissibilità di imprese iscritte all'anagrafe agricola ma con codici ATECO riconducibili al settore manifatturiero sarà valutata caso per caso in base:

- alla domanda concretamente proposta;
- alla natura dell'attività o all'output che il beneficiario intende realizzare grazie al servizio richiesto.

## 3. SERVIZI ED INFRASTRUTTURE AMMISSIBILI

### 3.1. Le attività di formazione sono ricomprese nella casistica di cui al punto 2.2. del bando?

No, le attività di formazione non sono ricomprese tra le tipologie di servizi erogabili.

### 3.2. Un gruppo di ricerca che eroga servizi utilizzando software, immobilizzazioni immateriali e know-how posseduto dalle risorse umane può essere valutata come infrastruttura di ricerca nell'ambito del bando?

L'infrastruttura di ricerca, per essere qualificata tale, deve rispettare la definizione di cui al Regolamento (UE) n. 651/2014 e presentare pertanto i requisiti richiesti ai sensi del paragrafo 2.5 del Bando VIR, nonché già indicati dal precedente Bando INFRA-P. Solo in sede di valutazione di merito della domanda sarà possibile verificare nel concreto tale rispondenza.

### 3.3. È possibile richiedere un servizio a più infrastrutture?

No, ad una domanda di acquisizione di servizio deve corrispondere una sola Infrastruttura di ricerca erogatrice del servizio. Tuttavia può accadere che una Infrastruttura faccia capo a più soggetti giuridici che abbiano messo insieme i loro laboratori o parte dei essi per costituire un'unica IR, in tal caso - a valle della presentazione della domanda - deve comunque esistere un accordo formale tra i soggetti partecipanti all'Infrastruttura volto alla costituzione della stessa e alla regolazione dei loro reciproci rapporti giuridici, nel rispetto delle disposizioni in tema di Infrastrutture di ricerca ed in particolare dell'art 26 del REG. 651.

## 4. SPESE AMMISSIBILI

### 4.1. Per alcuni servizi le aziende potrebbero chiedere il coinvolgimento di studenti in fase di tesi e/o di studenti della scuola master. Il coinvolgimento di questi soggetti è ritenuto ammissibile? Il costo che verrebbe quantificato è un costo indiretto dovuto all'impegno del tutore.

L'ammissibilità di tale costo potrà essere verificata solo in sede di valutazione di merito della domanda.

### 4.2. Con riferimento all'ammissibilità dei progetti correlati all'emergenza Covid, resta fermo il vincolo previsto dal Bando (par. 2.2) di ammissibilità solo per i progetti *"...non ancora portati a termine o completamente attuati prima della presentazione della domanda di agevolazione"* (art. 65 paragrafo 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i)?

No, ai sensi dell'art. 25 bis del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i per i progetti correlati all'emergenza covid, siano essi presentati a valere sulla linea "Emergenza Covid-19" o sulla linea ordinaria, non si applica quanto previsto

dall'art. 65 paragrafo 6 del Regolamento stesso, pertanto possono essere presentati anche progetti conclusi prima della presentazione della domanda di agevolazione. Resta ferma l'ammissibilità dei costi correlati a suddetti servizi a far data dalla dichiarazione di emergenza (1 febbraio 2020).

## **5. COME VIENE VALUTATA LA DOMANDA E COME VIENE EROGATA L'AGEVOLAZIONE**

### **5.1. Tra i criteri della valutazione tecnico/finanziaria è prevista la verifica del rispetto del seguente indice "Valore della produzione meno i relativi costi > costo dei servizi". Il mancato rispetto di tale indice comporta la non ammissibilità della domanda?**

Si conferma che tale formula rientra nella valutazione tecnico finanziaria e di merito, pertanto non è requisito di ammissibilità, ma può comunque essere elemento di rigetto di merito della domanda.

## **6. COME SI RENDICONTANO LE SPESE**

### **6.1. Quali dati/informazioni devono essere necessariamente riportate nella fattura rilasciata dall'infrastruttura di ricerca a seguito dell'erogazione del servizio?**

Per dettagli in merito si rimanda al paragrafo 3.4 del Bando, nonché alla Guida Unica alla Rendicontazione dei Costi Ammissibili POR FESR Piemonte 2014/2020 (con particolare riferimento al punto 3.4 "Cointeressenza" e al punto 5.5. "Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti").

### **6.2. È possibile che la PMI effettui un pagamento in più tranches (specificato nel contratto), dando luogo all'emissione di più fatture?**

Sì, è ammissibile il pagamento in più tranches. Le erogazioni del contributo avverranno come previsto al paragrafo 3.3 del Bando.