



# FINanziamento DOMande

## Tutorial Bando Pass

Torino, Settembre 2019

Antonella Siragusa – CSI Piemonte



A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

**ACCESSO ALLA PROCEDURA**



La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione nonché di un certificato di firma digitale; entrambi gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono due:

- **Credenziali SPID**
- **Certificato digitale di autenticazione**

il Beneficiario può scegliere alternativamente una delle due modalità di accesso.

Nel seguito sono fornite delle indicazioni sulle modalità di acquisizione di credenziali di autenticazione e kit di firma digitale.



## 1. ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

**Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/>**

Per ottenere le tue credenziali SPID è possibile rivolgersi ai soggetti (detti «identity provider») che offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le credenziali SPID sono disponibili sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'accesso alla procedura FINanziamenti DOMande richiede il livello di sicurezza 2 (non è necessario il livello 3 e NON E' AMMISSIBILE l'utilizzo di credenziali Spid aziendali).

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

**Le credenziali SPID permettono solo l'ACCESSO ai servizi on line.**

**CON LE CREDENZIALI SPID NON SI POSSONO FIRMARE DIGITALMENTE I DOCUMENTI**



## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Le pagine di accesso del servizio evidenzieranno questa nuova modalità di autenticazione.

**ATTENZIONE: l'accesso con credenziali Sistema Piemonte User-password-Pin non sarà più disponibile**

**ACCEDI AL SERVIZIO >**

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

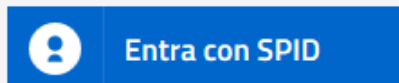
- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

## Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

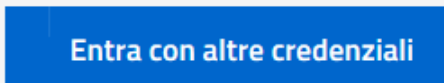
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Maggiori info  
Non hai SPID?

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.


Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.





# Modalità di accesso alla procedura FINanziamento DOMande



Premere il tasto **Entra con Spid**. Inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID** [Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

## spid

NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)



ENTRA CON SPID

ANNULLA

## Richiesta di accesso da Regione Piemonte

Accedi a Regione Piemonte con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.



## 2. ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata. La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

[Entra con altre credenziali](#)

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Casella di posta: [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)**





Il Beneficiario che desidera presentare una domanda di contributo deve procedere, qualora il bando lo preveda, con l'apposizione della propria firma digitale Cades al modulo di domanda che verrà fornito dalla procedura telematica a seguito della compilazione e invio on-line.

Il modulo rilasciato, opportunamente firmato .p7m, dovrà successivamente essere “uplodato” nella procedura in caso di bando dematerializzato al fine di completare l'iter di presentazione della domanda. La domanda di contributo non si ritiene completata se non viene concluso il processo di firma e di caricamento a sistema del file firmato digitalmente (Stato **INVIATO**).

## **FIRMA DIGITALE CADES (.p7m):**

Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità. È possibile FIRMARE DIGITALMENTE qualsiasi documento elettronico, come ad esempio fatture, comunicazioni alle PA, visure camerali, contratti, etc.

La firma digitale può contenere, al suo interno, il dispositivo certificato digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Verificare accedendo alla procedura on line.

## **Link utili:**

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/ottenere-firma-elettronica>

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee\\_guida/a\\_chi\\_richiedere\\_la\\_firma\\_digitale\\_2016.11.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf)



**COMPILAZIONE**



Per accedere alla compilazione dei bandi Industria, digitare il seguente link, dal proprio browser:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>

## Sistemapiemonte

Profilo personale 

[nuovo utente? registrati gratuitamente »](#)

SERVIZI PER PRIVATI ▶ ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE ▶ FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, RIMBORSI



Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale  
[Approfondisci](#)

### Bandi POR FESR 2014-2020 - FINanziamenti DOMande

<b>Presentazione</b>	<h4>Utenti del servizio</h4> <p>Imprese, Enti di Ricerca, Pubblica Amministrazione.</p>
<b>Documentazione</b>	<h4>Presentazione</h4> <p>L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.</p>
<b>Faq</b>	<p>Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso:</p>

#### ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

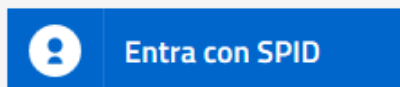


## Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

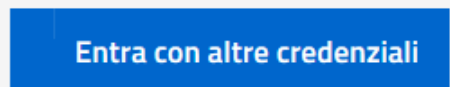


[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)



SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.



**Nota bene:** è possibile accedere alla procedura in qualsiasi momento per verificare il funzionamento del metodo scelto.




Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande [Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: DEMO 23 CSI PIEMONTE | CF: AAAAAA00A11D000L | Ente/Impresa: -

**Attenzione!**  
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home **Indice**

### Specifica impresa/ente

Indicare l'impresa/ente per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	<input type="text"/>
----------------	----------------------

**Codice Fiscale dell'ente/impresa e Partita IVA: nel campo codice fiscale non deve essere inserito il codice fiscale personale.** La procedura effettua il controllo dei dati inseriti evidenziando eventuali anomalie riscontrate.



## Impresa Estera:

Codice Fiscale dell'ente/impresa e Partita IVA: l'impresa estera che non abbia una unità locale attiva in Piemonte, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico dovrà compilare il campo indicando

**«Non sono in possesso di un codice fiscale /partita iva italiani».**


Inserire il Codice Fiscale Estero e selezionare la Nazione scegliendo tra quelle proposte nel menu a tendina.

Esempio di caricamento:

### Specifica impresa/ente

Indicare Codice Fiscale / Partita IVA dell'impresa/ente italiano o estero per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	DE1212123
<input checked="" type="checkbox"/> Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani	GERMANIA

 Conferma e prosegui




Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

**▼ Gestisci le Domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼

N° domanda




Premere tasto «**Cerca**» per verificare la presenza di eventuali domande già inserite in procedura.

---

**▼ Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼



Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere «**INSERISCI NUOVA DOMANDA**».



Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Normativa	POR FESR 2014-2020
Descrizione breve Bando	1.2.2 - PASS
Bando	Bando per programma di accesso a servizi e studi di fattibilità
Sportello data inizio - data fine	
Tipologia Beneficiario	Impresa

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Selezionare la Tipologia di Beneficiario. In base alla scelta saranno richieste delle informazioni durante la compilazione on-line.

Le Tipologie di Beneficiario ammesse dal bando sono: Impresa

Pulisci i campi **Cerca**

**Risultati della ricerca**

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato	
	5156	l	t e tra	Pr gli	ra	08/05/2017 09:00 data fine non definita	Bozza

Un elemento trovato pagina 1

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.





All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°3908 - POR FESR 2014-2020 - BANDO PASS

Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di R e S su poche aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3 - Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.  
**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Pagina «Beneficiario»



Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 09: 12

Denominazione o ragione sociale SIRÀ S.R.L.

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 09: 12

Indirizzo PEC EC@PEC.IT

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze n

Settore attività economica Industrie tessili e dell'abbigliamento

Costituzione Impresa

Campo visualizzato solo da Imprese

Data costituzione impresa 12/03/2008

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Provincia d'iscrizione registro imprese TORINO

**Attenzione:** la data costituzione impresa, una volta salvata, non potrà più essere modificata. Per modificare il campo, eliminare la domanda e ricaricarne una nuova.

Ripristina valori iniziali

Salva

Costituzione Impresa

**Attenzione:** in caso di azienda estera, la videata Costituzione Impresa richiederà la data di costituzione impresa e la Nazione di costituzione

Data costituzione impresa

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Nazione costituzione impresa

Ripristina valori iniziali

Salva

# Pagina «Legale rappresentante»

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Altrimenti la pagina è vuota e va compilata obbligatoriamente.

Legali Rappresentanti

Importa

Inserisci nuovo

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**. Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

Codice Fiscale

Cognome

Nome


Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune

Data di nascita  


Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio  

Ripristina valori iniziali

 Salva

**Attenzione:** qualora non sia selezionato un soggetto delegato alla firma (vedi immagine successiva), il nominativo del legale rappresentante indicato dovrà corrispondere al soggetto che firmerà digitalmente la domanda in pdf da uploadare in procedura.

# Pagina «Delegato alla Firma»



## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

**Soggetto delegato**  Sì  No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

### ▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



### Residenza

Stato  Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri del delegato con potere di firma e premere «**Salva**».

Attenzione: il soggetto indicato come Delegato alla Firma dovrà apporre la firma digitale sul pdf della domanda da uploadare on line.

# Pagina «Sede Legale» ed «Estremi Bancari»



Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	<b>Sede Legale</b>	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------	-------------

▼ Sede legale

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

Recapiti

Telefono  Indirizzo PEC

Email

Nel campo Email, inserire una casella di posta utilizzata quotidianamente e diversa dalla Pec. Questo indirizzo verrà utilizzato dai funzionari per richieste e comunicazioni inerenti alla domanda.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	<b>Estremi Bancari</b>	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------------	-------------

▼ Estremi bancari

IBAN  BIC

Intestatario c/c



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo  N.

Telefono

e-Mail

Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale


Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva



Compilare tutti i riquadri e premere «Salva».

La sezione "Persona dell'ente/impresa autorizzata..." va sempre compilata, mentre la sezione "Società di consulenza..." è da compilarsi solo se è presente la società di consulenza. In quest'ultimo caso, compilare sia la parte sulla società, che la parte sul consulente specifico.



▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda

Per il dettaglio delle

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

La bandierina rossa indica l'assenza completa di dati nella sezione.



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa    Dati di bilancio    Dimensioni

## ▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

## ▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

Se non disponibile inserire 0,00

## Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri e premere «Salva».

### Soci:

nel caso i soci siano imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate straniere: In questi casi l'impresa dovrà anche allegare i documenti per le verifiche sulla dimensione d'impresa, come richiesto dall'allegato 4, punto 1, del bando .



# Pagina «Dati di Bilancio»

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

**Dati di bilancio**

Dimensioni

## ▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spese di R&S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale crediti verso clienti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crediti commerciali - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale bilancio (Totale attivo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Patrimonio netto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti verso fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale debiti tributari	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Debiti tributari - solo se scaduti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ricavi (voce A1 conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dati di bilancio:

la voce A3 del Conto Economico (Variazioni dei lavori in corso su ordinazione) deve essere valorizzata solo ed esclusivamente nel caso in cui il beneficiario effettui lavori su commessa e solo per la quota di importo corrispondente a tale attività.

E' necessario valorizzare tutte le voci per poter continuare nella compilazione della domanda.


Qualora alcune voci non abbiano un valore da inserire, indicare 0,00. I valori di EBIT ed EBITDA sono calcolati in automatico.



Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proventi gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oneri gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
U.L.A. (unità lavorative annue)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pulisci i campi

Ripristina valori iniziali

 Salva

Per le imprese presenti sul sistema Infocamere, I campi proposti appaiono precompilati con le informazioni relative agli ultimi due bilanci chiusi e approvati disponibili sul Registro delle Imprese (AAEP).

Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

Nel caso in cui i dati non corrispondono a quanto atteso, **ELIMINARLI** e **RICOMPILARE** i campi con le informazioni aggiornate.



Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

**Dimensioni**

## ▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

## ▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa

Piccola



Ripristina valori iniziali

 Salva

Selezionare la dimensione dell'impresa: sono ammesse le micro, piccole, medie e grandi imprese.

# Pagina «Informazioni sul progetto»



Informazioni sul progetto

Progetti di R&S

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

## ▼ Caratteristiche del progetto

La selezione della tipologia 'progetti di ricerca e sviluppo' abilita la pagina 'Progetti di R&S';  
la deselezionazione della tipologia 'progetti di ricerca e sviluppo' disabilita la pagina 'Progetti di R&S' e comporta la cancellazione dei relativi dati eventualmente già inseriti

Tipologie di intervento		Dettaglio intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetti di ricerca e sviluppo		
<input type="checkbox"/>	Studi di fattibilità tecnica		
<input type="checkbox"/>	Servizi qualificati per la ricerca e l'innovazione	<input type="checkbox"/>	Servizi di audit e assessment del potenziale e dell'impatto sociale
		<input type="checkbox"/>	Supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o processo nella fase di concetto
		<input type="checkbox"/>	Supporto all'introduzione di nuovi prodotti
		<input type="checkbox"/>	Gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale
		<input type="checkbox"/>	Supporto all'innovazione dell'offerta
		<input type="checkbox"/>	Supporto al cambiamento organizzativo, inclusa l'innovazione organizzativa mediante gestione temporanea di impresa (Temporary Management – TM)
		<input type="checkbox"/>	Supporto alla certificazione avanzata
		<input type="checkbox"/>	Servizi per l'efficienza e la responsabilità ambientale
		<input type="checkbox"/>	Servizi di miglioramento dell'efficienza delle operazioni produttive
		<input type="checkbox"/>	Gestione della catena di fornitura

**SELEZIONARE UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.**

**PER LA TIPOLOGIA SERVIZI QUALIFICATI PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE SELEZIONARE UN SOLO DETTAGLIO INTERVENTO.**

## ▼ Polo di riferimento/appartenenza

Già associato ad un polo  sì  no

Polo di riferimento/appartenenza

Seleziona...



Il **polo di riferimento** dovrà essere indicato sia dalle imprese già associate, sia da quelle che si impegnano ad aggregarsi.



## ► Abstract del progetto di investimento

### Acronimo progetto

*In caso di progetto congiunto, per l'accettazione della domanda è fondamentale che l'acronimo sia identico per tutti i soggetti aderenti*

ACRONIMO

**IL CAPOFILA DEVE CONCORDARE E COMUNICARE AI PARTNER IL NOME ESATTO DA DIGITARE IN PROCEDURA, RISPETTANDO MAIUSCOLE E MINUSCOLE**

### Titolo progetto

*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

PARLANTE IN LINGUA ITALIANA MAX 255 CARATTERI

### Sintesi progetto

*Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri.*

Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri.

### SINTESI DEL PROGETTO

**CAPOFILA:** LA BREVE DESCRIZIONE DEVE FARE RIFERIMENTO AL PROGETTO COMUNE, CONDIVISO CON I PARTNER.

**PARTNER:** CONCORDARE CON IL CAPOFILA UNA BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO COMUNE. TUTTI I PARTNER POSSONO INSERIRE LA STESSA DESCRIZIONE.

Durata prevista (in mesi)

Collaborazione

Progetti / Studi in collaborazione

Nessuna collaborazione

Ruolo del presentatore nel progetto

Capofila

Partner

Collaborazione: da valorizzare solo se i progetti di ricerca e sviluppo, o gli studi di fattibilità sono presentati in raggruppamento.

Ripristina valori iniziali

Salva



La videata si attiva solo se sono state selezionate le tipologie «progetti di ricerca» .

Sono considerati “**progetti con sostegno pubblico**” tutti i progetti di ricerca e sviluppo e gli studi di fattibilità che hanno ottenuto la comunicazione formale dell’ammissibilità dell’aiuto (di norma attraverso un provvedimento di concessione) entro la data di caricamento telematico dell’ultima domanda presentata sul bando in oggetto.

Sono considerati “**progetti in corso**” i progetti e gli studi per i quali alla data di caricamento telematico dell’ultima domanda presentata sul bando in oggetto non sono stati interamente rendicontati tutti i costi sostenuti.

Per “**costi residui**” si intendono tutti i costi dei progetti e degli studi che non sono ancora stati sostenuti.

Nelle colonne “ **$\Sigma$  costi sui progetti presentati sul presente Bando**” e “ **$\Sigma$  contributi richiesti sui progetti presentati sul presente Bando**” deve essere indicato l’ammontare complessivo di tutte le domande che il beneficiario ha presentato/presenterà sul Bando PASS, relativamente alle Linee di intervento 1 e 2.

Informazioni sul progetto	<b>Progetti di R&amp;S</b>	Sedi	Premialità	Spese	Agevolazione richiesta
---------------------------	----------------------------	------	------------	-------	------------------------

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Progetti di R&S**

Indicare i progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico o in alternativa valorizzare la dichiarazione

Azioni	Acronimo	Ente concedente	Attività di R&S (SI/NO)	Tipo di aiuto	Costo progetto	Costi residui	Importo dell'aiuto residuo
--------	----------	-----------------	-------------------------	---------------	----------------	---------------	----------------------------

[+ Aggiungi](#)

Dichiaro che non ci sono progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico

**SELEZIONARE IL RIQUADRO NEL CASO IN CUI NON CI FOSSERO PROGETTI DI R&S/STUDI IN CORSO**

▼ **Riepilogo costi residui e contributi richiesti**

Costi

$\Sigma$ costi residui sui progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	$\Sigma$ costi sui progetti presentati sul presente bando	Totale $\Sigma$ dei costi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contributi

$\Sigma$ contributi richiesti sui costi residui dei progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	$\Sigma$ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando	Totale $\Sigma$ dei contributi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**INSERIRE I COSTI RELATIVI AI PROGETTI/STUDI PRESENTATI SUL PRESENTE BANDO**

**INSERIRE I CONTRIBUTI RICHIESTI PRESENTATI SUL PRESENTE BANDO. LA SOMMA DEI CONTRIBUTI DEVE ESSERE INFERIORE ALLA SOMMA DEI COSTI**

Ripristina valori iniziali [Salva](#)



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Progetti di R&S

**Sedi**

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

## ▼ Sedi relative al progetto proposto

Indicare una sede di tipo 'amministrativo/intervento' e eventuali altre sedi di tipo 'intervento' o una sede di tipo 'amministrativo' e almeno una di tipo 'intervento'.  
In alternativa valorizzare la dichiarazione di sede non ancora attiva.

Azioni

Indirizzo

Inserisci nuova sede

Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il Beneficiario è presente nel Registro delle imprese è possibile ricercare la sede relativa al progetto premendo Ricerca Sede.

Oppure si può inserire una sede ex novo.

Tipo sede

amministrativa / intervento

Stato

Italia

Provincia

TORINO

Comune

TORINO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N.

6

CAP

10

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.

@legalmail.it

Telefono

Settore ATECO 2007

Codice

62.02.00

Descrizione

Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Il codice ATECO della sede intervento deve essere il primario, o se non presente, il prevalente per quell'unità locale e rientrare nell'elenco riportato nell'Allegato 1 al bando.

Torna indietro

Copia dati sede legale

Salva



Dichiaro che la sede intervento non è sul territorio piemontese ai sensi dell'accordo di collaborazione in ambito di ricerca e innovazione tra Piemonte e Valle d'Aosta

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti del bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Ripristina valori iniziali

 Salva

- l'impresa possiede già un'unità locale sul territorio piemontese;
- l'impresa è valdostana e partecipa ai sensi dell'Accordo di collaborazione stipulato tra Piemonte e Valle d'Aosta. Questa opzione è possibile solo se la tipologia di intervento selezionata è "Progetti di ricerca e sviluppo".

Sarà esonerata dall'indicazione della sede la sola impresa che dichiara di attivare una sede sul territorio piemontese entro i termini stabiliti dal Bando, partecipando ai sensi del Reg. (UE) 651/2014.





Informazioni sul progetto

Sedi

**Premialità**

Spese

Agevolazione richiesta

## ▼ Premialità

	Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/>	Progetto in collaborazione	indicare SI se richiesta (Si veda la tabella riportata all'art. 2.7 del Bando)	<input type="text"/>

Premialità non  
richiesta

Ripristina valori iniziali

 Salva

**Premialità:** Se presente, la premialità per la collaborazione dovrà essere indicata da tutti i partner di progetto.



Voci di spesa	Importo totale
<b>Piccoli progetti di ricerca e sviluppo</b>	
>> Spese per il personale	
>> Spese per apporti in natura	
>> Spese generali	
>> Spese per strumenti e attrezzature	
>> Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti	
>> Spese per materiali	

Voci di spesa	Importo totale
<b>Studi di fattibilità tecnica</b>	
>> Spese per il personale	
>> Spese per apporti in natura	
>> Spese generali	
>> Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti	

Voci di spesa	Importo totale
<b>Servizi qualificati per la ricerca e l'innovazione   Servizi di audit e assessment del potenziale e dell'impatto sociale</b>	
>> Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti	

Voci di spesa	Importo totale
<b>Servizi qualificati per la ricerca e l'innovazione   Supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o processo nella fase di concetto</b>	
>> Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti	

La pagina delle Voci di spesa visualizza le Tipologie e i Dettagli selezionati nella videtata «Informazioni sul progetto: caratteristiche del progetto»  
Con riferimento alle Linee di intervento 1 e 2, le spese per servizi di consulenza non possono superare il 40% dei costi totali del singolo beneficiario.

# Pagina «Spese»

## ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Premere il tasto Aggiungi e compilare i dati selezionando dai menu a tendina le voci visualizzate nel Piano delle spese. Il campo Fornitore non è obbligatorio. Gli importi inseriti vengono visualizzati nella tabella Piano delle Spese

## ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Servizi qualificati per la ricerca e l'innovazione   <i>Supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o processo nella fase di concetto</i>	<input type="text" value="100000"/>
>> Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti	<input type="text" value="100000"/>
<b>Totale</b>	<input type="text" value="100000"/>

## ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Servizi qualificati per la ricerca e l'innovazione   Supporto alla r	Spese per servizi di consulenza e s	SERVIZI DI CONSULENZA	denom. <input type="text" value="CONSULENZA"/> cod. fisc. <input type="text" value="0000000000000000"/>	<input type="text" value="100000"/>

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

**LA SOMMA DEGL'IMPORTI INSERITI NEL CAMPO IMPORTO PROPOSTO VIENE VISUALIZZATA NELLA TABELLA PIANO DELLE SPESE**

**Spese per servizi di consulenza:** per tutte le Linee di intervento è obbligatorio inserire il dettaglio dei fornitori, indicando il loro codice fiscale/P. IVA.



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Progetti di R&S | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## ▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) 651/2014	<input type="checkbox"/> art. 25, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti a progetti di ricerca e sviluppo
		<input type="checkbox"/> art. 28, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti all'innovazione a favore delle PMI

## ▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text"/>
	<b>Totale</b>	<input type="text"/>

Art. 25 su Linea 1 e 2, mentre Art. 28 su Linea 3

Forme di agevolazione: l'agevolazione è obbligatoriamente concessa in forma di contributo a fondo perduto.



Upload allegati

Dichiarazioni



**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.  
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:**

- Fotocopia marca da bollo annullata

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

### Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	

Aggiungi allegato

#### Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva



La documentazione che è possibile allegare è la seguente:

- Copia della delega che conferisce il potere di firma al soggetto delegato (solo se la domanda è intestata e firmata da lui);
- Fotocopia della marca da bollo annullata (obbligatoria);
- Brochure di presentazione del fornitore (obbligatoria solo per le domande di servizio)
- Format del progetto o studio (obbligatorio solo per il Capofila);
- Riepilogo economico-finanziario (obbligatorio solo per il Capofila, da allegare sempre “extra soglia”, poiché i file con estensione excel non possono essere uploadati)
- Format del servizio (OBBLIGATORIO PER OGNI DOMANDA DI SERVIZIO)
- Copia dei preventivi per le spese di consulenza (obbligatori per le domande di servizio);
- Relazione del gestore sulla coerenza della proposta;
- Documenti per le verifiche sulla dimensione d'impresa;
- Dichiarazione sull'adeguato livello di specializzazione del fornitore (obbligatoria per le domande di servizio);
- Copia del CV (obbligatoria per il servizio di Temporary Management);
- Impegno alla costituzione accordo contrattuale (obbligatorio solo per progetti e studi presentati in raggruppamento).



- **Documentazione per la firma congiunta dei legali rappresentanti:** nel caso in cui sia necessaria la firma congiunta dei legali rappresentanti per il modulo di domanda, si dovrà procedere in uno dei seguenti modi:
  - Fare una copia del modulo di domanda precedentemente firmato secondo le regole richieste dalla piattaforma FINDOM, da rinominare e sul quale apporre tutte le firme necessarie;
  - Predisporre una DSAN nella quale si riferisce che è volontà dell'impresa presentare domanda, che dovrà poi essere firmata da tutti i legali rappresentanti;
  - Trasmissione di documentazione nella quale si affida la rappresentanza con firma disgiunta ad un solo legale rappresentante, con riferimento alla gestione della specifica domanda di agevolazione. In quest'ultima caso, bisognerà seguire le indicazioni relative alla presenza di un soggetto delegato.

**ATTENZIONE:** prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati. Non utilizzare punteggiatura nel nome del file tranne il punto che precede l'estensione del file (esempio di denominazione file errata: copia.cv.tizio.pdf copia\_cv\_tizio.pdf).



Allegati possibili da inviare extra soglia, ovvero:

- Format del Progetto o Studio (no format del servizio)
- brochure del fornitore
- doc per la dimensione d'impresa
- piano economico-finanziario (formato Excel)





Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

### Informativa CR

2. di accettare l'istruttoria amministrativa (ricevibilità, ammissibilità e valutazione tecnico/finanziaria) condotte da Finpiemonte, ivi comprese tutte le verifiche effettuate attraverso banche dati esterne a Finpiemonte;

### Provvedimenti autorizzatori

3. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
- sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
- non sono previste autorizzazioni

### Avanzamento investimenti

4. che le attività R&S e gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

### Altre domande di agevolazioni

5. che per le medesime spese proposte a \_\_\_\_\_ contributo nell'ambito della presente domanda, il richiedente-direttamente o tramite soggetti da essa controllate o ad essa collegate - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

### Accesso agevolazioni

Descrizione
-------------

+ Aggiungi

### Stato dell'impresa

6. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale, salvo quanto eventualmente previsto al paragrafo 2.1 del Bando;

7. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;

8. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18 del Regolamento (UE) 651/2014;

### Attività del progetto

9. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non includa attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di una attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

### Dati e notizie

10. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

### D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

11. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;



## Marca da bollo

12. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

## Cause di revoca

13. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 6.1 dell'allegato 4 al bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

## Finpiemonte S.p.A.

14. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

## Partecipazione al progetto

15. di aver partecipato alla concezione del progetto, di contribuire alla sua attuazione e di condividerne rischi e risultati;

## Legge 124 del 4/08/2017

16. qualora soggetto impresa/OdR, di conoscere gli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. L'impresa dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;

17. qualora soggetto associazione/Onlus/fondazione, di conoscere gli obblighi di pubblicità prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. Il Beneficiario dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte ;

## Informativa sulla sicurezza

18. Che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## Misure antifrode

19. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 125, paragrafo 4, lettera c) del Reg. UE 1303/2013, al fine di adempiere all'obbligo di istituire misure antifrode, i dati personali verranno messi a disposizione della Commissione Europea attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, per l'individuazione di indicatori per il rischio di frode.



## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

### Variazioni informazioni

20. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

### Conclusione progetto e Spese sostenute

21. concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando, pena l'inammissibilità delle relative spese e/o la revoca delle agevolazioni concesse;

### Contabilità separata

22. garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;

### Ispezioni e controlli

23. consentire i controlli da parte degli enti competenti;

24. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate, compresa la relazione tecnico-economica sullo stato di avanzamento del progetto;

### Informativa al pubblico

25. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando;

### Archiviazione documentazione

26. archiviare tutta la documentazione secondo quanto previsto nel bando. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni, ai fini di accertamento e verifica, alle persone e agli organismi di controllo previsti dal POR FESR;

### Rispetto Normativa

27. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

28. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;

### Ispezioni e controlli

29. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, ai funzionari della Regione Piemonte, di Finpiemonte Spa, ai componenti del Comitato di valutazione, ai soggetti a ciò incaricati dalla Regione, dallo Stato o dalla Commissione Europea, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati e il monitoraggio dell'iniziativa;



## Nota integrativa di bilancio

30. qualora soggetto impresa/OdR che svolga attività economica nel progetto, iscrivere, ai sensi degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, a decorrere dal 2018, l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alla presente domanda, per un importo superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato;

## Pubblicazione sovvenzioni

31. qualora soggetto associazione/Onlus/fondazione che intrattenga rapporti economici con le pubbliche amministrazioni e con i soggetti di cui all'articolo 2-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, pubblicare sul proprio sito o portale digitale, ai sensi degli obblighi prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello della concessione, l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alla presente domanda, per un importo superiore ad euro 10.000.

## Ulteriori impegni

32. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.a. riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;

33. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente disciplinare al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;

34. rispondere alle indagini che la Regione Piemonte avvierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti.

## Attivazione sede operativa

35. attivare una sede operativa in Piemonte entro l'erogazione dell'agevolazione e darne immediata comunicazione all'Amministrazione erogatrice.

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, contenuta nella relativa Sezione del Bando.

### Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

### Presenza visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni".

Ripristina valori iniziali

Salva

# «Verifica»



▼ Accesso alla Domanda

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



### Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Stampa

Verifica

Concludi



Torna alla home



Attenzione!  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

## Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**CONCLUDI**» non sarà digitabile.

# Pagina «Home» - Invio dematerializzato



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  Concludi

**Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI**



**La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.**



## Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviarla e' necessario scaricare il documento pdf della domanda tramite il pulsante 'stampa', firmarlo e ricaricarlo sul sistema tramite la funzionalita' di Upload.







La domanda è stata chiusa correttamente e non è più modificabile: è possibile la stampa, l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo digitalmente e ricaricarlo sul sistema.

Attenzione: la domanda è in stato **«DA INVIARE»**. Premere il tasto stampa per **SALVARE** il pdf.

**IL PDF DELLA DOMANDA NON DEVE ESSERE APERTO MA SALVATO IN LOCALE E FIRMATO DIGITALMENTE IN .P7M**

## Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	<a href="#">N. domanda</a>	<a href="#">Normativa</a>	<a href="#">Piano</a>		<a href="#">Sportello</a>	<a href="#">Stato</a>
   	29464	LR 11/2018	LR11/18 - Beni librari	Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale	12/03/2019 09:00 data fine non definita	Da inviare

Un elemento trovato.pagina 1



## Pagina «Home- Upload e invio finale»

Azioni	N. domanda
   	29699

PREMERE IL TASTO UPLOAD



Home | Indice

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 29699 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata** [X]

 **ATTRAVERSO IL TASTO SFOGLIA, CARICARE IL PDF FIRMATO DIGITALMENTE. LA FORMA DEVE RISULTARE .pdf.p7m (ESTENSIONE DELLA FIRMA IN CADES)**

Upload domanda  Nessun file selezionato.

Torna indietro

**Attenzione:** la procedura effettua dei controlli sulla congruità del codice fiscale del legale rappresentante presente in domanda e quello relativo alla firma. Verifica che il certificato sia in corso di validità, emesso da una autorità di certificazione riconosciuta da Agid. In caso di controlli positivi, lo stato della domanda diventa **INVIATA**



Azioni	N. domanda
	29699

PREMERE IL TASTO UPLOAD



- Domanda inviata correttamente.  
Entro le prossime 24 ore sarà disponibile, dalla pagina HOME selezionando l'icona "Autore" della domanda presentata, il numero di protocollo.

## ▼ Gestione della domanda firmata

Un elemento trovato.pagina 1

<a href="#">Nome documento</a>	<a href="#">Data invio</a>
<a href="#">DomandaNumero[29464]-[97680850019].pdf.p7m</a>	05/06/2019 12:23





Un elemento trovato.pagina 1

Indietro



## Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	<u>N. domanda</u>	<u>Normativa</u>	<u>Descrizione breve bando</u>	<u>Bando</u>	<u>Sportello</u>	<u>Stato</u>
   	5556	LR 11/2018	LR11/18 - Beni librari	Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale	17/09/2018 09:00 30/10/2018 17:00	Inviata

Un elemento trovato.pagina 1



PREMERE IL TASTO AUTORE

SE I CAMPI «INVIO DOMANDA» NON APPAIONO COMPILATI, LA DOMANDA NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA

### ▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale BR1 A	Codice fiscale BR 219A	Codice fiscale BR1 9A	N° protocollo domanda
Nome Alessandro	Nome Alessandro	Nome Alessandro	Data protocollo
Cognome Bar	Cognome Bar	Cognome Bar	Data classificazione
Data 15/10/2018 12:13	Data 15/10/2018 21:00	Data 29/10/2018 10:05	<b>NON E' PREVISTA LA VISUALIZZAZIONE DEL N° DI PROTOCOLLO ATTRIBUITO DAI SISTEMI DI FINPIEMONTE.</b>

indietro