



FINanziamento DOMande

Tutorial Bando SC-UP

Torino, Settembre 2019

Antonella Siragusa – CSI Piemonte



A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph.

ACCESSO ALLA PROCEDURA



La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione nonché di un certificato di firma digitale; entrambi gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono due:

- **Credenziali SPID**
- **Certificato digitale di autenticazione**

il Beneficiario può scegliere alternativamente una delle due modalità di accesso.

Nel seguito sono fornite delle indicazioni sulle modalità di acquisizione di credenziali di autenticazione e kit di firma digitale.



1. ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/>

Per ottenere le tue credenziali SPID è possibile rivolgersi ai soggetti (detti «identity provider») che offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le credenziali SPID sono disponibili sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'accesso alla procedura FINanziamenti DOMande richiede il livello di sicurezza 2 (non è necessario il livello 3 e NON E' AMMISSIBILE l'utilizzo di credenziali Spid aziendali).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Le credenziali SPID permettono solo l'ACCESSO ai servizi on line.

CON LE CREDENZIALI SPID NON SI POSSONO FIRMARE DIGITALMENTE I DOCUMENTI



PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Le pagine di accesso del servizio evidenzieranno questa nuova modalità di autenticazione.

ATTENZIONE: l'accesso con credenziali Sistema Piemonte User-password-Pin non sarà più disponibile



Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Maggiori info
Non hai SPID?



SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.



Modalità di accesso alla procedura FINanziamento DOMande



Premere il tasto **Entra con Spid**. Inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID** [Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

spid

NOME UTENTE

PASSWORD

[Hai dimenticato la password?](#)



ENTRA CON SPID

ANNULLA

Richiesta di accesso da Regione Piemonte

Accedi a Regione Piemonte con le tue credenziali PosteID.

Il Fornitore di Servizi stabilisce il livello di sicurezza delle credenziali SPID in funzione del servizio o dei dati ai quali si vuole accedere.



2. ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata. La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.

[Entra con altre credenziali](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: gestione.finanziamenti@csi.it



Il Beneficiario che desidera presentare una domanda di contributo deve procedere, qualora il bando lo preveda, con l'apposizione della propria firma digitale Cades al modulo di domanda che verrà fornito dalla procedura telematica a seguito della compilazione e invio on-line.

Il modulo rilasciato, opportunamente firmato .p7m, dovrà successivamente essere “uplodato” nella procedura in caso di bando dematerializzato al fine di completare l'iter di presentazione della domanda. La domanda di contributo non si ritiene completata se non viene concluso il processo di firma e di caricamento a sistema del file firmato digitalmente (Stato **INVIATO**).

FIRMA DIGITALE CADES (.p7m):

Il termine firma digitale è riferito alla procedura informatica, basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La Firma Digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Funziona come una vera e propria firma autografata tradizionale che serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità. È possibile FIRMARE DIGITALMENTE qualsiasi documento elettronico, come ad esempio fatture, comunicazioni alle PA, visure camerali, contratti, etc.

La firma digitale può contenere, al suo interno, il dispositivo certificato digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Verificare accedendo alla procedura on line.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/ottenere-firma-elettronica>

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf

A hand holding a smartphone with glowing business icons like a pie chart, dollar sign, and bar graph. The background is a blurred office setting. A dark blue banner with a white border is overlaid on the phone, containing the word 'COMPILAZIONE' in white capital letters.

COMPILAZIONE



Per accedere alla compilazione dei bandi Industria, digitare il seguente link, dal proprio browser:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>

Sistemapiemonte

Profilo personale 

[nuovo utente? registrati gratuitamente »](#)

SERVIZI PER PRIVATI ▶ ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE ▶ FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI, RIMBORSI



Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale
[Approfondisci](#)

Bandi POR FESR 2014-2020 - FINanziamenti DOMande

Presentazione	<h4>Utenti del servizio</h4> <p>Imprese, Enti di Ricerca, Pubblica Amministrazione.</p>
Documentazione	<h4>Presentazione</h4> <p>L'applicativo "FINanziamenti DOMande" nasce nel 2015 con la finalità di permettere la compilazione delle istanze di finanziamento relative ai bandi pubblicati nell'ambito della nuova programmazione (2014-2020) per il Fondo Europeo per lo Sviluppo regionale (POR FESR) ed altre tipologie.</p>
Faq	<p>Al servizio possono accedere tutti i cittadini in possesso:</p>

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)



SistemaPiemonte e TorinoFacile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Se disponi della registrazione (light o completa) a SistemaPiemonte, a TorinoFacile o di un certificato digitale (TS-CNS), puoi accedere a questo servizio inserendo le credenziali in tuo possesso.



Nota bene: è possibile accedere alla procedura in qualsiasi momento per verificare il funzionamento del metodo scelto.



Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande [Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: DEMO 23 CSI PIEMONTE | CF: AAAAAA00A11D000L | Ente/Impresa: - esci cambia impresa/ente

**Attenzione!**
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

Home **Indice**

Specifica impresa/ente

Indicare l'impresa/ente per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	<input type="text"/>
----------------	----------------------

Conferma e prosegui

Codice Fiscale dell'ente/impresa e Partita IVA: nel campo codice fiscale non deve essere inserito il codice fiscale personale. La procedura effettua il controllo dei dati inseriti evidenziando eventuali anomalie riscontrate.



Impresa Estera:

Codice Fiscale dell'ente/impresa e Partita IVA: l'impresa estera che non abbia una unità locale attiva in Piemonte, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico dovrà compilare il campo indicando

«Non sono in possesso di un codice fiscale /partita iva italiani».

Inserire il Codice Fiscale Estero e selezionare la Nazione scegliendo tra quelle proposte nel menu a tendina.

Esempio di caricamento:

Specifica impresa/ente

Indicare Codice Fiscale / Partita IVA dell'impresa/ente italiano o estero per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	DE1212123
<input checked="" type="checkbox"/> Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani	GERMANIA

Conferma e prosegui



Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ Gestisci le Domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Stato della domanda	Seleziona	▼

N° domanda



Premere tasto «**Cerca**» per verificare la presenza di eventuali domande già inserite in procedura.

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	Seleziona	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼



Selezionare i dati dai menù a tendina, indicare la tipologia del beneficiario e premere «**INSERISCI NUOVA DOMANDA**».

Pagina «Home»



Questa è la pagina «Home» dalla quale è possibile ricercare le domande già inserite oppure crearne di nuove.

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Normativa

Descrizione breve Bando

Bando

Sportello
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario

Selezionare la Tipologia di Beneficiario. In base alla scelta saranno richieste delle informazioni durante la compilazione on-line.

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Le Tipologie di Beneficiario ammesse dal bando sono: Impresa

Pulisci i campi

Cerca

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	<u>N. domanda</u>	<u>Normativa</u>	<u>Descrizione breve bando</u>	<u>Bando</u>	<u>Sportello</u>	<u>Stato</u>	
   	5156	l	t e tra	Pr gli	ra	08/05/2017 09:00 data fine non definita	Bozza

Un elemento trovato.pagina 1



All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°32931 - POR FESR 2014-2020 - 1.4.1 - SC-UP - Supporto alle start up innovative

Supporto ai programmi di consolidamento e crescita delle start up piemontesi, a rafforzamento e integrazione dei progetti di investimento da parte di soci e / o investor terzi - Micro e Piccole Imprese

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.



Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

02

Denominazione o ragione sociale

SIRAS SRL

Forma giuridica

Società a responsabilità limitata

Partita IVA

02 145

Indirizzo PEC

RBL@LEGALMAIL.IT

Settore prevalente (ATECO 2007)

Codice 28.29.9

Descrizione Fabbricazione di macchine di impiego generale ed a



Settore attività economica

Fabbricazione di mezzi di trasporto

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa



Provincia d'iscrizione registro imprese



Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal



Attenzione: la data costituzione impresa, una volta salvata, non potrà più essere modificata. Per modificare il campo, eliminare la domanda e ricaricarne una nuova.

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa

Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa



Nazione costituzione impresa



Ripristina valori iniziali

Salva

Attenzione: in caso di azienda estera, la videata Costituzione Impresa richiederà la data di costituzione impresa e la Nazione di costituzione

Pagina «Legale rappresentante»

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti FBE 27A182E

Importa

Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**. Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

Codice Fiscale FBE

Cognome FA

Nome PIER CARLO

Luogo di nascita Italia
Provincia ALESSANDRIA Comune ALESSANDRIA

Data di nascita 5

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento ak171717

Rilasciato da comune di alessandria

Data rilascio 01/05/2018

Ripristina valori iniziali

Salva

Attenzione: qualora non sia selezionato un soggetto delegato alla firma (vedi immagine successiva), il nominativo del legale rappresentante indicato dovrà corrispondere al soggetto che firmerà digitalmente la domanda in pdf da uploadare in procedura.

Pagina «Delegato alla Firma»



Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato Sì No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Beneficiario Legale Rappresentante **Soggetto delegato** Sede Legale Estremi Bancari Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Residenza

Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri del delegato con potere di firma e premere «**Salva**».

Attenzione: il soggetto indicato come Delegato alla Firma dovrà apporre la firma digitale sul pdf della domanda da uploadare on line.

Pagina «Sede Legale» ed «Estremi Bancari»



Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	--------------------	-----------------	-------------

▼ **Sede legale**

Stato Italia
Provincia Comune

Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Recapiti

Telefono Indirizzo PEC

Email

Nel campo Email, inserire una casella di posta utilizzata quotidianamente e diversa dalla Pec. Questo indirizzo verrà utilizzato dai funzionari per richieste e comunicazioni inerenti alla domanda.

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------------	-------------

▼ **Estremi bancari**

IBAN BIC

Intestatario c/c



Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo N.

Telefono

e-Mail

Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva



Compilare tutti i riquadri e premere «Salva».

La sezione "Persona dell'ente/impresa autorizzata..." va sempre compilata, mentre la sezione "Società di consulenza..." è da compilarsi solo se è presente la società di consulenza. In quest'ultimo caso, compilare sia la parte sulla società, che la parte sul consulente specifico.



▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda

Per il dettaglio delle

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

La bandierina rossa indica l'assenza completa di dati nella sezione.

Pagina «Dati Ente Impresa»

Profilo dell'impresa

Dimensioni



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale

2355549,60

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Tipologia Soci	Quota %
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Società con oggetto	<input type="text"/>

Le informazioni fornite dovranno considerare la complessiva operazione di aumento di capitale a presupposto della presente domanda di agevolazione.

Seleziona...

- Società con oggetto sociale ed esperienza nell'investimento temporaneo nel capitale di rischio
- Business Angel
- Persona fisica
- Impresa Industriale
- Altro

Pagina «Dati Ente Impresa»



Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Tipologia Soci	Quota %
	<input type="text"/>			

Soci:

nel caso i soci siano imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Aggiungi

▼ Aziende associate/collegate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	Seleziona... <input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri e premere «Salva».

Aziende controllanti, Aziende controllate, Aziende associate/collegate: ai fini della compilazione delle relative tabelle, risulta necessario considerare quanto sopra riportato relativamente all'aumento di capitale nonché le definizioni di impresa associata o collegata di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014;



Profilo dell'impresa

Dimensioni

▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa



Anno	ULA (unità-lavorative-anno)	Fatturato (voce A1 conto economico)	Totale Bilancio Annuale (totale attivo)
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 Salva

Selezionare la dimensione dell'impresa: sono ammesse le micro e piccole

I dati inseriti verranno considerati per verificare la dimensione d'impresa, anche a seguito della complessiva operazione di aumento di capitale; i dati devono pertanto essere inclusivi dei valori da considerare secondo quanto normato dall'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 nel caso di rapporti di associazione e/o collegamento



▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto ad aiuto regionale

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

Nel caso il titolo originale del progetto sia in inglese, si prega di inserire in questa sezione la traduzione in italiano;

Sintesi progetto

*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

Descrivere brevemente il progetto per il quale viene richiesta l'agevolazione evitando l'utilizzo di parole in inglese;

Durata prevista (in mesi)

Importo complessivo del business plan (€)

Ripristina valori iniziali



Indicare il valore complessivo del business plan inclusivo quindi sia degli importi relativi al progetto ad aiuto regionale che di quelli del progetto investitori.



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Progetti di R&S

Sedi

Premialità

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Indicare una sede di tipo 'amministrativo/intervento' e eventuali altre sedi di tipo 'intervento' o una sede di tipo 'amministrativo' e almeno una di tipo 'intervento'.
In alternativa valorizzare la dichiarazione di sede non ancora attiva.

Azioni

Indirizzo

Inserisci nuova sede

Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il Beneficiario è presente nel Registro delle imprese è possibile ricercare la sede relativa al progetto premendo Ricerca Sede.

Oppure si può inserire una sede ex novo.

Tipo sede

amministrativa / intervento

Stato

Italia

Provincia

TORINO

Comune

TORINO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N.

6

CAP

10

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.

@legalmail.it

Telefono

Settore ATECO 2007

Codice

62.02.00

Descrizione

Consulenza nel settore delle tecnologie de

Il **codice ATECO** della sede intervento deve essere il primario, o se non presente, il prevalente per quell'unità locale.

Torna indietro

Copia dati sede legale

Salva



Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti del bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

Ripristina valori iniziali

Salva

- Inserire una sede amministrativa/intervento oppure una sede amministrativa e una di intervento;

Sarà esonerata dall'indicazione della sede la sola impresa che dichiara di attivare una sede sul territorio piemontese entro i termini stabiliti dal Bando, partecipando ai sensi del Reg. (UE) 651/2014.



▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Progetto ad aiuto regionale	
>> 1.Spese per il personale	
>> 2.Installazione e posa in opera degli impianti	
>> 3.Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti	
>> 4.Acquisto di edifici	
>> 5.Acquisto di macchinari, attrezzature, hardware e software	
>> 6.Acquisto di automezzi	
>> 7.Noleggio di attrezzature, macchinari e veicoli	
>> 8.Opere murarie	
>> 9.Spese per diritti di proprietà intellettuale	
>> 10.Spese per marketing e pubblicità	
>> 11.Spese generali	
>> 12.Spese per materiali	
Totale	

Premere il tasto aggiungi per inserire dettaglio e importi.

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Importo Proposto
	Progetto ad aiuto regionale	8.Opere murarie	aaaaaaa	400000,00
	Progetto ad aiuto regionale	3.Spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti	AAAAAAA	50000,00

Ripristina valori iniziali

Salva

Aggiungi

Dettaglio dei costi del progetto ad aiuto regionale: indicare il valore complessivo della voce di spesa, non viene quindi richiesto di dettagliare ciascun costo che concorre al valore complessivo della voce di spesa imputata al progetto ad aiuto regionale. Tale informazione dovrà essere fornita nel Modello 1 – Business plan.



Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Art. 22 del Regolamento UE 651 /2014

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text"/>
	Totale	<input type="text"/>



Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 1. Business Plan Modello 1
- 2.1 Relazione investitore
- 2. Atto di impegno - delibera
- Fotocopia della marca da bollo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb

Sfogli...

Nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva



Ai fini della predisposizione dei documenti obbligatori e della ulteriore documentazione per la presentazione della domanda, si prega di verificare quanto riportato dal Bando al par. 3.1 (pag. 13):

1. Business plan_ Modello 1 (obbligatorio)
 - 1.1 richiesta iscrizione registro speciale (obbligatorio per BP solo se non iscritto a sezione speciale)
 - 1.2 documentazione su diritti di privativa (facoltativo)
 - 1.3 premi/riconoscimenti (facoltativo)
 - 1.4 documentazione su prodotto/servizio/processo (facoltativo)
 - 1.5 cv sintetico (obbligatorio per BP)
 - 1.6 accordi commerciali/industriali (facoltativo)
 - 1.7 proiezioni econ.fin. (facoltativo)
 - 1.8 documenti per maggiorazione contributo (facoltativo)
2. Atto di impegno/delibera (obbligatorio)
 - 2.1 Relazione investitore (obbligatorio)
3. Marca da Bollo (obbligatorio)
4. Dichiarazione sostitutiva sul cumulo di aiuti (facsimile disponibile sul sito di FinPiemonte e di Regione Piemonte)
5. Documentazione per la firma congiunta dei legali rappresentanti. Nel caso in cui sia necessaria la firma congiunta dei legali rappresentanti per il modulo di domanda, si dovrà procedere in uno dei seguenti modi:
 - Fare una copia del modulo di domanda precedentemente firmato secondo le regole richieste dalla piattaforma FINDOM, da rinominare e sul quale apporre tutte le firme necessarie;
 - Predisporre una DSAN nella quale si riferisce che é volontà dell'impresa presentare domanda, che dovrà poi essere firmata da tutti i legali rappresentanti;
 - Trasmissione di documentazione nella quale si affida la rappresentanza con firma disgiunta ad un solo legale rappresentante, con riferimento alla gestione della specifica domanda di agevolazione. In quest'ultima caso, bisognerà seguire le indicazioni relative alla presenza di un soggetto delegato.

Delega: ai fini della compilazione e sottoscrizione del modulo di domanda risulta possibile delegare un soggetto interno all'azienda. In tal caso, sarà obbligatorio allegare alla domanda di agevolazione la delega sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa richiedente.

ATTENZIONE: prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati. Non utilizzare ~~punte~~aggiatura nel nome del file tranne il punto che precede l'estensione del file (esempio di denominazione file errata: copia.cv.tizio.pdf copia_cv_tizio.pdf).



▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Provvedimenti autorizzatori

2. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
- sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
- non sono previste autorizzazioni

Altre domande di agevolazioni

3. che per le medesime spese proposte nell'ambito della presente domanda (progetto ad aiuto regionale), il richiedente - direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate (anche tramite persone fisiche) - non ha ottenuto altre agevolazioni pubbliche e non ha presentato altre domande di agevolazione;

Cumulo delle agevolazioni pubbliche

4. con riferimento alle tipologie di agevolazione indicate all'art. 22, comma 3, nel caso abbia ricevuto agevolazioni pubbliche con esso cumulabili, di averle elencate nell'apposito modulo allegato al presente bando;

Stato dell'impresa

5. che l'impresa é in attività, non é stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non é soggetta ad alcuna procedura concorsuale,
6. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;
7. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014;

Attività del progetto

8. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non includa attività che facevano parte di un'operazione che é stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di una attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

Dati e notizie

9. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

10. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Marca da bollo

11. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione é stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non é stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

Cause di revoca

12. di essere a conoscenza delle cause di revoca del Bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

Finpiemonte S.p.A.

13. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

Obblighi di bilancio

14. di conoscere gli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. L'impresa dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;

Tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

15. Che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Misure antifrode

16. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 125, paragrafo 4, lettera c) del Reg. UE 1303/2013, al fine di adempiere all'obbligo di istituire misure antifrode, i dati personali verranno messi a disposizione della Commissione Europea attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, per l'individuazione di indicatori per il rischio di frode.



▼ Impegni

Si impegna altresì a:

Variazioni informazioni

1. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Conclusione progetto e Spese sostenute

2. concludere le attività oggetto di agevolazione e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando, pena l'inammissibilità delle relative spese e/o di revoca dell'agevolazione concessa;

Informativa al pubblico

3. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Bando, nonché di trasmissione dei risultati;

Contabilità separata

4. garantire un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;

Archiviazione documentazione

5. procedere all'archiviazione e al mantenimento di tutta la documentazione relativa al progetto nel rispetto di quanto previsto dal Bando;

Ispezioni e controlli

6. consentire i controlli da parte degli enti competenti;

7. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.A. o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati e il monitoraggio dell'iniziativa;

8. inviare a Finpiemonte i dati necessari per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della proposta ammessa a finanziamento, secondo le modalità ed i termini previsti dalla normativa europea e dal POR FESR, con specifico riferimento alla valorizzazione degli indicatori di output previsti per l'azione del POR FESR (azione I.1b.4.1) relativa al presente Bando e pubblicati sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Selezione, Monitoraggio e rendicontazione";

9. collaborare alle verifiche che la Regione Piemonte avvierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti;

Rispetto normativa

10. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;

11. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

Obblighi di bilancio

12. iscrivere, ai sensi degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017, a decorrere dal 2018 l'importo delle sovvenzioni, contributi e comunque vantaggi economici ricevuti in esito alla presente domanda, per un importo superiore ad euro 10.000, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

Ulteriori impegni

13. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.A. riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui al par. 8 del Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) e pubblicata sul sito www.finpiemonte.it, relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

[Ripristina valori iniziali](#)

[Salva](#)

«Verifica»



▼ Accesso alla Domanda

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Stampa

Verifica

Concludi



Torna alla home



Attenzione!
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie
bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**CONCLUDI**» non sarà digitabile.

Pagina «Home» - Invio dematerializzato



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Concludi

Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.



Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviarla e' necessario scaricare il documento pdf della domanda tramite il pulsante 'stampa', firmarlo e ricaricarlo sul sistema tramite la funzionalita' di Upload.



La domanda è stata chiusa correttamente e non è più modificabile: è possibile la stampa, l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo digitalmente e ricaricarlo sul sistema.

Attenzione: la domanda è in stato **«DA INVIARE»**. Premere il tasto stampa per **SALVARE** il pdf.

IL PDF DELLA DOMANDA NON DEVE ESSERE APERTO MA SALVATO IN LOCALE E FIRMATO DIGITALMENTE IN .P7M

Azioni	<u>N. domanda</u>	<u>Normativa</u>	<u>Descrizione breve bando</u>	<u>Bando</u>	
   	32931	POR FESR 2014-2020	1.4.1 - SC-UP - Supporto alle start up innovative	Supporto ai programmi di consolidamento e crescita delle start up piemontesi, a rafforzamento e integrazione dei progetti di investimento da parte di soci e / o investor terzi	Da inviare

Premere il tasto stampa per **SALVARE** il pdf.

Pagina «Home- Upload e invio finale»

Azioni	N. domanda
  	29699

PREMERE IL TASTO UPLOAD



Home | Indice

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 29699 firmata

i Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

Selezione domanda firmata [X]

i **ATTRAVERSO IL TASTO SFOGLIA, CARICARE IL PDF FIRMATO DIGITALMENTE. LA FORMA DEVE RISULTARE .pdf.p7m (ESTENSIONE DELLA FIRMA IN CADES)**

Upload domanda **Sfoglia...** Nessun file selezionato.

Torna indietro **Invia**

Attenzione: la procedura effettua dei controlli sulla congruità del codice fiscale del legale rappresentante presente in domanda e quello relativo alla firma. Verifica che il certificato sia in corso di validità, emesso da una autorità di certificazione riconosciuta da Agid. In caso di controlli positivi, lo stato della domanda diventa **INVIATA**



Azioni	N. domanda
   	29699

PREMERE IL TASTO UPLOAD



- Domanda inviata correttamente.
Entro le prossime 24 ore sarà disponibile, dalla pagina HOME selezionando l'icona "Autore" della domanda presentata, il numero di protocollo.

▼ Gestione della domanda firmata

Un elemento trovato.pagina 1

Nome documento	Data invio
DomandaNumero[29464]-[97680850019].pdf.p7m	05/06/2019 12:23

Un elemento trovato.pagina 1

Indietro



Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	<u>N. domanda</u>	<u>Normativa</u>	<u>Descrizione breve bando</u>	<u>Bando</u>	<u>Sportello</u>	<u>Stato</u>
   	5556	LR 11/2018	LR11/18 - Beni librari	Promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse culturale	17/09/2018 09:00 30/10/2018 17:00	Inviata

Un elemento trovato.pagina 1



PREMERE IL TASTO AUTORE

SE I CAMPI «INVIO DOMANDA» NON APPAIONO COMPILATI, LA DOMANDA NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA

▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale BR1 A	Codice fiscale BR 219A	Codice fiscale BR1 9A	N° protocollo domanda
Nome Alessandro	Nome Alessandro	Nome Alessandro	Data protocollo
Cognome Bar	Cognome Bar	Cognome Bar	Data classificazione
Data 15/10/2018 12:13	Data 15/10/2018 21:00	Data 29/10/2018 10:05	NON E' PREVISTA LA VISUALIZZAZIONE DEL N° DI PROTOCOLLO ATTRIBUITO DAI SISTEMI DI FINPIEMONTE.

indietro