



Tutorial Interventi regionali a sostegno del lavoro agile o smart working

Csi Piemonte

Torino, 24 Maggio 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

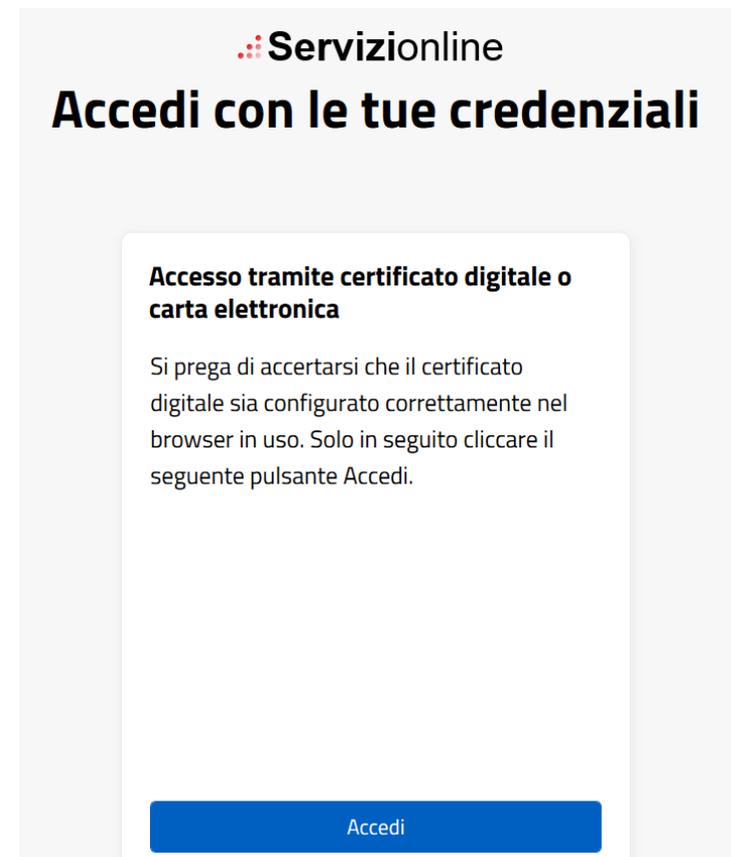
PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407



The image shows a screenshot of a web page for 'Servizionline'. At the top right is the logo 'Servizionline' with a red dot icon. Below it is the heading 'Accedi con le tue credenziali' in bold black text. A white box with a light blue border contains the text: 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica' in bold, followed by instructions: 'Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.' At the bottom of the white box is a blue button with the text 'Accedi' in white.

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

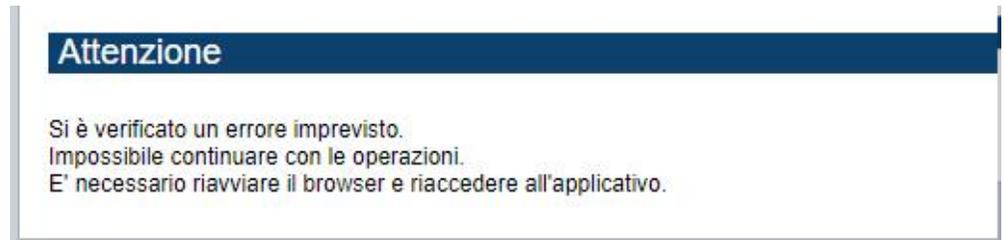
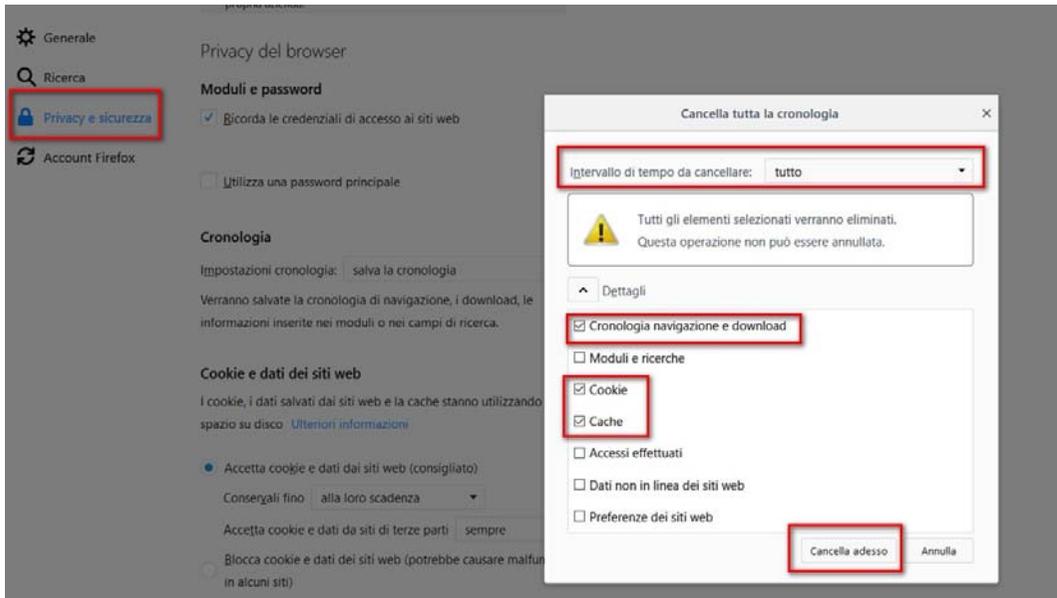
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

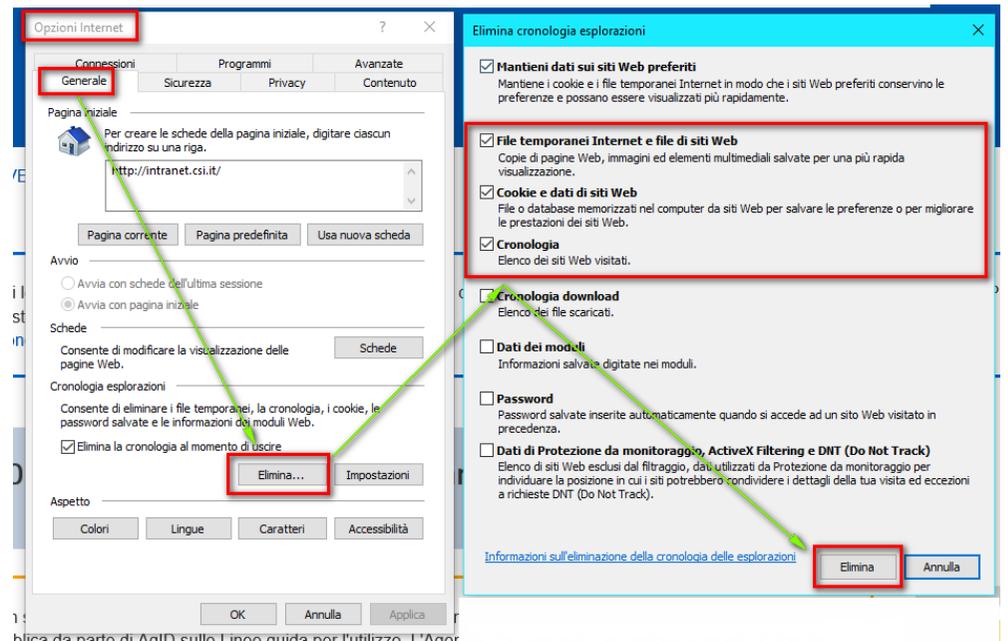
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Presentazione	FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza	
Documentazione	Cognome del richiedente *	Nome del richiedente *
Faq	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Denominazione azienda/ente	Codice fiscale del richiedente *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Numero di telefono (fisso o cellulare) *	Ripeti numero di telefono *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI	INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI
	Numero di telefono alternativo	Ripeti numero di telefono alternativo
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Indirizzo e-mail (NO PEC) *	Ripeti indirizzo e-mail *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Informazioni per il contatto	
	<input type="text"/>	
	Tipologia del problema *	Bando *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica	Numero della domanda
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Descrizione del problema *	
	<input type="text"/>	
	Selezionare per proseguire	
	<input type="button" value="Invio"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Esci"/>	

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407

 [Form per assistenza](#)
(solo per assistenza di I livello)

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte > gestione delle domande | Documentazione | **Assistenza** | Contatti

Utente: | CF: | Ente/Impresa: - AAAAAA00A11B000J | esci | cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *	Nome del richiedente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominazione azienda/ente	Codice fiscale del richiedente *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero di telefono (fisso o cellulare) *	Ripeti numero di telefono *
<input type="text" value="INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI"/>	<input type="text" value="INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI"/>
Numero di telefono alternativo	Ripeti numero di telefono alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail (NO PEC) *	Ripeti indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informazioni per il contatto	
<input type="text"/>	
Tipologia del problema *	Bando *
Prego seleziona	Prego seleziona
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica *	Numero della domanda
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione del problema *	
<input type="text"/>	

Selezionare per proseguire

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-2014-2020-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire la **PARTITA IVA** del Beneficiario che intende presentare domanda.

Home Cerca Domande già caricate

▼ Ricerca e gestisci le domande

Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	LR 13-2020	▼
Descrizione breve Bando	BSW - Interventi regionali a sostegno del lavoro agile o smart working	▼
Bando	Emergenza Covid 19 - Interventi regionali a sostegno del lavoro agile o smart working	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	17/03/2020 09:00 - 17/03/2022 12:00	▼
Stato della domanda	Verificata ok	▼

N° domanda

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.

Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona «Vai alla domanda» per proseguire con la compilazione.

Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
    	53300	LR 13-2020	BSW - Interventi regionali a sostegno del lavoro agile o smart working	Emergenza Covid 19 - Interventi regionali a sostegno del lavoro agile o smart working	17/03/2020 09:00 17/03/2022 12:00	Verificata ok

Home Inserisci nuova domanda

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive ▼

Normativa LR 13-2020 ▼

Descrizione breve Bando BSW - Interventi regionali a sostegno del lavoro agile o smart working ▼

Bando Emergenza Covid 19 - Interventi regionali a sostegno del lavoro agile o smart working ▼

Sportello
data inizio - data fine 24 maggio 2021 ore 9.00 ▼

Tipologia Beneficiario Micro piccole medie imprese ▼

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO E PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
Anagrafica Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale 00 91

Denominazione o ragione sociale AAA BBB SRL

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 00 091

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 01.29.0 Descrizione Coltivazione di altre colture permanenti (inclusi alberi di Natale)

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa 24/06/1950
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

UNA VOLTA INSERITA, NON E' PIU' POSSIBILE MODIFICARLA. ELIMINARE LA DOMANDA E RICARICARLA

Provincia d'iscrizione registro imprese GENOVA

Iscritto alla sezione ordinaria del Registro Imprese dal 26/07/1996

Ripristina valori iniziali

Salva

Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN 88V)

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Estremi Bancari

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale PC C

Cognome AAAAAAA

Nome BBBBBBB

Luogo di nascita

Italia

Provincia ASTI

Comune

ASTI

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 01/04/1978

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AS111111

Rilasciato da ASTI

Data rilascio 01/11/2018

Residenza

Stato Italia

Provincia ASTI

Comune

BELVEGLIO

Indirizzo viale Roma

CAP 14100

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un **nuovo** legale rappresentante.

Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia TORINO

Comune AZEGLIO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA DOMENICA

N. civico 7/5

CAP 10100

Recapiti

Telefono 0111111111

Indirizzo PEC info@pec.it

Email info@libero.it

Ripristina valori iniziali

Salva

Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante **Estremi Bancari**

▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

IBAN: Gli estremi bancari devono essere dell'impresa che richiede il Bonus.

BIC: Non obbligatorio

Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | **Riferimenti**

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

e-Mail

Ripristina valori iniziali

 Salva

Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti: risulta obbligatorio compilare l'apposita sezione indicando una persona interna all'azienda

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Dati dell' Impresa

Dati dell'impresa

Dimensioni



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

▼ Dati dell'impresa

Capitale sociale

2000000,00

Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	AAAAAA00A11J000R	socio1	100

Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate: nel caso i soci siano imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri)

+ Aggiungi

▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Dimensioni

Dati dell'impresa

Dimensioni

▼ Risorse umane

U.L.A. (Unità lavorative annue) rilevate al momento della presentazione della domanda

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Risorse umane: Personale non a tempo indeterminato e non legato all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza.

▼ Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa

Selezionare tra Micro, Piccola o Media



Anno	ULA (unità-lavorative-anno)	Fatturato (voce A1 conto economico)	Totale Bilancio Annuale (totale attivo)
2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

 **Salva**

Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	4.2.1 - Realizzazione di investimenti, attivazione o adeguamento di impianti tecnici e dei locali necessari per l'esercizio dell'attività in smart working
<input checked="" type="checkbox"/>	4.2.2 - Costi esterni di formazione professionale e manageriale per i dipendenti, gli amministratori e soci funzionali all'esercizio dell'attività in smart working

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto
Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.

massimo di 255 caratteri

Sintesi progetto
*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

Max.: 1.300 caratteri.

Tipologia di intervento: selezionare almeno una tipologia di intervento; le tipologie possono essere selezionate entrambe.

Titolo: nel caso il titolo originale del progetto sia in inglese, si prega di inserire in questa sezione la traduzione in italiano;

Durata: la durata massima prevista è di 12 mesi;

Durata prevista (in mesi)

12

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Sedi: Possono essere indicate una Sede Amministrativa ed almeno una Sede Intervento oppure una Sede amministrativa/Intervento ed eventuali altre Sedi Intervento. La Sede Intervento o Amministrativa/Intervento **deve essere in Piemonte.**

▼ Dettaglio sede

Tipo sede

amministrativa / intervento



Stato Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N.

CAP

Indirizzo PEC
utilizzato per le
comunicazioni

Telefono

Settore ATECO 2007

Codice

Descrizione



Torna indietro

Copia dati sede legale

Salva

Se la sede amministrativa è uguale alla sede legale, premere Copia dati sede legale

Sezione Progetto «Spese»

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile. In caso di selezione multipla delle tipologie di intervento è necessario compilare le voci di spesa relative all'intervento selezionato.

Informazioni sul progetto | Sedi | **Spese** | Agevolazione richiesta

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
4.2.1 - Realizzazione di investimenti, attivazione o adeguamento di impianti tecnici e dei locali necessari per l'esercizio dell'attività in smart working	10000
>> Spese per acquisto di notebook, tablet e altri device purché finalizzati al lavoro a distanza	
>> Spese per l'acquisto di tecnologie e servizi	10000
>> Spese per acquisto e installazione VPN, VoiP, sistemi di Backup / ripristino dei dati Sicurezza di rete	
>> Spese per software per servizi all'utenza (es. siti web, app, integrazioni con provider, servizi di pagamento, piattaforme di e-commerce e sistemi di delivery, ecc.)	
>> Spese per acquisto di strumentazione e servizi per la connettività (es. smartphone, modem e router Wi-Fi, switch, antenne, etc.)	
>> Spese per adeguamento di impianti tecnici e dei locali (opere murarie e ristrutturazioni) necessari per l'esercizio dell'attività in smart working	
4.2.2 - Costi esterni di formazione professionale e manageriale per i dipendenti, gli amministratori e soci funzionali all'esercizio dell'attività in smart working	
>> Corsi strettamente funzionali all'esercizio dell'attività in smart working e forniti da operatori accreditati per l'erogazione di attività di formazione professionale dalla Direzione regionale competente	
Totale	10000

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	4.2.1 - Realizzazione di investimenti, attivazione o adeguai	Spese per l'acquisto di tecnologi	descrizione	denom. non obbligatorio cod. fisc. NON OBBLIGATORIO	10000

Premere Aggiungi. Compilare la tabella. L'importo verrà visualizzato nella tabella Piano delle spese

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

Sezione Progetto «Agevolazione richiesta»

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Aiuto in De Minimis (Reg. (UE) n. 1407/2013)

▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input type="checkbox"/>	Contributo a fondo perduto	<input type="text"/>
	Totale:	

Ripristina valori iniziali **Salva**

L'agevolazione consiste in un contributo pubblico a fondo perduto per un massimo del 40% del costo dell'intervento che quindi dovrà essere cofinanziato da parte del soggetto beneficiario per una quota pari al 60%. L'importo del contributo regionale non potrà comunque essere superiore a € 40.000,00

Upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.

Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale)
- Progetto di sviluppo, potenziamento e qualificazione del lavoro agile o smart working (obbligatorio per tutti) firmato digitalmente dal legale rappresentante

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

i Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Documento extra soglia: Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

nessun file selezionato.

Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfogli» per selezionare il file da uploadare

Upload allegati

Upload allegati

Dichiarazioni



Operazione riuscita con successo

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	Copia della marca da bollo annullata dalla quale si evinca il numero identificativo (seriale)	Dichia
	Progetto di sviluppo, potenziamento e qualificazione del lavoro agile o smart working (obbligatorio per tutti) firmato digitalmente dal legale rappresentante	Dichia

ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Ad ogni tipologia di allegato deve essere associato un file.

Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.

Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Altre domande di agevolazioni

2. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente -direttamente o tramite società da essa controllate o ad essa collegate- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

	Descrizione

+ Aggiungi

Stato dell'impresa

3. che l'impresa é in attività, non é stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non é soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

4. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;

5. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art. 4, comma3, lettera a) del Regolamento (UE) n. 1407/2013;

Dati e notizie

6. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

7. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Marca da bollo

8. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione é stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non é stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento;

Cause di revoca

9. di essere a conoscenza delle cause di revoca previste dal Bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;

Finpiemonte S.p.A.

10. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società;

Obblighi di bilancio

11. di conoscere gli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017. L'impresa dichiara altresì di conoscere che l'inosservanza di tale obbligo comporta ex lege la restituzione delle somme ai soggetti eroganti Finpiemonte/Regione Piemonte;

Tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

12. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Responsabilità penali

13. di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000;

Pagina Indice- Verifica

The screenshot shows a web application interface for document verification. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, **Indice**, Anagrafica Ente/Impresa, Progetto/iniziativa, Allegati e Dichiarazioni, and Regole di compilazione. Below the navigation bar, there is a section titled 'Accesso alla Domanda' with an information icon and the heading 'Cosa posso fare?'. This section contains a list of actions: 'Compilare i dati previsti nelle sezioni', 'Salvare e stampare la Domanda in bozza', 'Effettuare i controlli sulla Domanda', and 'Inviare e stampare il modulo definitivo'. A note below this list says: 'Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione''. Below this is a breadcrumb trail: 'Sei in >> Domanda n°5157 -'. There is a 'Torna alla home' button. The main content area features a table with a 'Stato' column. The table has five rows, each with a link to a specific section and a green bookmark icon in the 'Stato' column. A red box highlights the text 'Tutte le bandierine devono essere di colore verde.' with a green bracket pointing to the icons. At the bottom, there are three buttons: 'Stampa', 'Verifica', and 'Invia'. A red box highlights the 'Verifica' button, with a green arrow pointing to it from a text box that says 'Premere il tasto «Verifica».'.

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

i **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Concludi Domanda

Sei in >> Domanda n°53066 - POR FESR 2014-2020 - 3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022

Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assiste

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE IN P7M E UPLODATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.

Stampa

Verifica

Concludi

Concludi Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

si, prosegui

Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	49770	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2021-2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per gli anni 2021-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	09:00 data fine non definita	Da inviare



Attenzione!

E' presente almeno una domanda in stato 'da inviare'; per inviare, firmarlo e ricaricarlo sul sistema tramite la funzionalità di Upload

SALVARE IL PDF DELLA DOMANDA. IL PDF NON DEVE ESSERE APERTO E NON DEVE ESSERE RINOMINATO. FIRMARE IN P7M CADES.

PREMERE IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA.

PREMERE AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO E PREMERE INVIA

Home | [Indice](#)

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 49770 firmata

 Non ci sono elementi da visualizzare

[Indietro](#) [Aggiungi documento firmato](#)

Pagina Home- domanda inviata



La domanda è stata confermata. Ora è possibile, attraverso il tasto "Stampa", scaricare il PDF.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	DGR del 30-12-2020	▼
Descrizione breve Bando		▼
Bando		▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	24/03/2021 09:00 - 06/03/2022 00:00	▼
Stato della domanda	Inviata	▼

N° domanda

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	53194	DGR del 30-12-2020			24/03/2021 09:00 06/03/2022 00:00	Inviata

Pagina Home- Domanda inviata

**La domanda correttamente terminata deve possedere lo stato INVIATA.
Dopo aver effettuato l'invio, il pdf della domanda dovrà essere firmato e uplodato sul sistema.
Finpiemonte riceverà la domanda attraverso la procedura.**

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	53194	DGR del 30-12-2020			24/03/2021 09:00 06/03/2022 00:00	Inviata



Vai alla domanda per visualizzare i dati inseriti



Stampa il pdf della domanda



Verifica i dati di invio

Pagina Home- Domanda inviata

▼ Riepilogo Domanda			
Creazione Domanda		Invio Domanda	
Codice fiscale	AAAAAA00A11B000J	Codice fiscale	AAAAAA00A11B000J
Nome	DEMO 21	Nome	DEMO 21
Cognome	CSI PIEMONTE	Cognome	CSI PIEMONTE
Data	17/05/2020 15:55	Data	17/05/2020 16:30

Premendo l'icona  AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato ed inviato la domanda.

Nel caso in cui i campi **INVIO DOMANDA** non compaiano compilati, la domanda **NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA**. Verificare lo stato della domanda.



Grazie



Csi Piemonte

