

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL TIMESHEET MULTIPROGETTO:

Il file è composto da più fogli "dipendente", ciascuno dei quali presenta 12 tabelle-mesi. È possibile copiare i fogli in modo da aggiungere dipendenti. Ciascun foglio andrà nominato con il cognome del dipendente. Nella sezione "Visualizza" è possibile selezionare "Anteprima interruzioni di pagina" per procedere alle singole stampe da cui ricavare successivamente i Pdf firmati. Non è possibile inserire colonne, ma è previsto di poter inserire delle righe nel caso in cui sia necessario aggiungere WP. Una volta inseriti i dati richiesti, gli alert in rosso non saranno più visualizzati.

Non è richiesto di evidenziare i giorni non lavorativi (sabati, domeniche e festivi), tuttavia è possibile farlo formattando le celle corrispondenti.

**PIEMC-INTE** **CC** **fondo europeo sviluppo regionale**

FORME STRUTTURALI E DI INVESTIMENTI EUROPEI 2014/2020

Indicare RI o SS o AD  
Se il bando non lo prevede, indicare NA

**AZIENDA** \_\_\_\_\_

**TIME SHEET**

**NOMINATIVO** \_\_\_\_\_ **Attenzione: inserire cognome e nome**

**QUALIFICA** \_\_\_\_\_

**APPRENDISTA**  **Indicare SI/NO**

**PART TIME**  **Indicare SI/NO**

**MESE** \_\_\_\_\_ **Attenzione: inserire il mese**

**ANNO** \_\_\_\_\_ **Attenzione: inserire l'anno**

Description	RI/SS/AD	Hours	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Project A - WP 1		0,0																															
Project A - WP 2		0,0																															
Project A - WP3		0,0																															
Project B - WP1		0,0																															
Project B - WP2		0,0																															
Project C - WP1		0,0																															
Project C - WP2		0,0																															
Altro (ore non allocate a progetti di ricerca)		0,0																															
Formazione interna (solo apprendisti)		0,0																															
Formazione esterna (solo apprendisti)		0,0																															

**Inserire Nominativo** | Inserire Nominativo (2) | Inserire Nominativo (3) | Inserire Nominativo (4) | +

Pronto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

Esempio compilato:

- Inserendo il nominativo in alto in ciascun foglio, lo stesso nominativo sarà ripetuto automaticamente per ogni mese nello stesso foglio;
- Inserendo il nome dell'azienda nel primo foglio, il campo azienda sarà compilato automaticamente in tutti i fogli.




fondo europeo  
sviluppo regionale

  

<b>AZIENDA</b>	FINPIEMONTE SPA
<b>TIME SHEET</b>	
<b>NOMINATIVO</b>	MARIO ROSSI
<b>QUALIFICA</b>	impiegato tecnico
<b>APPRENDISTA</b>	no
<b>PART TIME</b>	no

  

<b>MESE</b>	luglio
<b>ANNO</b>	2022

Indicare RI o SS o AD  
Se il bando non lo prevede, indicare NA

Description	RI/SS/AD	Hours	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Project A - WP 1		0,0																																	
Project A - WP 2		0,0																																	
Project A - WP3		0,0																																	
Project B - WP1		0,0																																	
Project B - WP2		0,0																																	
Project C - WP1		0,0																																	
Project C - WP2		0,0																																	
Altro (ore non allocate a progetti di ricerca)		0,0																																	
Formazione interna (solo apprendisti)		0,0																																	
Formazione esterna (solo apprendisti)		0,0																																	
TOTALE ORE ALLOCATE		0,0																																	

Pronto

Mario Rossi Federico Bianchi Elena Marchi Sandra Duo

Windows taskbar: Scrivi qui per eseguire la ricerca

Per ciascun foglio/dipendente sono inseriti 12 tabelle mese. Se si dovesse rendicontare lo stesso dipendente per più di 12 mesi, è possibile inserire un altro foglio per lo stesso dipendente distinguendo il nome sull'etichetta.

**PIEMONTE** **CCC** fondo europeo sviluppo regionale  
 FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020

**AZIENDA** FINPIEMONTE SPA

**TIME SHEET**

**NOMINATIVO** MARIO ROSSI

**QUALIFICA** impiegato tecnico

**APPRENDISTA** no

**PART TIME** no

**MESE** luglio

**ANNO** 2023

Indicare RI o SS o AD  
 Se il bando non lo prevede, indicare NA

Description	RI/SS/AD	Hours	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Project A - WP 1		0,0																															
Project A - WP 2		0,0																															
Project A - WP3		0,0																															
Project B - WP1		0,0																															
Project B - WP2		0,0																															
Project C - WP1		0,0																															
Project C - WP2		0,0																															
Altro (ore non allocate a progetti di ricerca)		0,0																															
Formazione interna (solo apprendisti)		0,0																															
Formazione esterna (solo apprendisti)		0,0																															

Mario Rossi\_1 **Mario Rossi\_2** Federico Bianchi Elena Marchi Sandra Duo

Pronto

Scrivi qui per eseguire la ricerca



