
POR FSE 2014/2020

BANDO

Sostegno al sistema della formazione professionale in attuazione della D.G.R. n. 1-2125 del 23 ottobre 2020 e della D.G.R. n. 8-3676 del 06 agosto 2021

LA RENDICONTAZIONE

04 marzo 2022

in collaborazione con:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

Controlli documentali - FINPIEMONTE

FINALITÀ

- Verificare la corrispondenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso
- Valutare la congruità dei costi sostenuti
- Quantificare l'importo rendicontato ammissibile

A seguito dei controlli documentali, gli istruttori di Finpiemonte procedono alla validazione su Pbandi della spesa rendicontata e all'erogazione del contributo spettante

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RENDICONTAZIONE

I documenti a cui far riferimento per una corretta rendicontazione di spesa sul sito di Finpiemonte al seguente Link:

<https://www.finpiemonte.it/bandi/dettaglio-bando/contributi-agenzie-formative-2021>

Anche questo documento sarà disponibile direttamente nella sezione rendicontazione allo stesso indirizzo.

SPESE NON RENDICONTABILI

- Costi del Personale
- le spese sostenute per l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- gli interessi passivi;
- i contributi in natura;
- i costi indiretti;
- l'imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile sulla base della normativa nazionale sull'IVA;
- i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- i deprezzamenti e le passività;
- gli interessi di mora;
- le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari.

SPESE RENDICONTABILI

1. acquisto di mascherine e altri dispositivi di protezione;
2. acquisto di indumenti protettivi;
3. acquisto di materiali e attrezzature ad uso collettivo e individuale per lo svolgimento dell'attività formative (nell'ottica di una riduzione dell'utilizzo collettivo di attrezzature);
4. acquisto di mobili e arredi finalizzati ad una miglior distribuzione degli ambienti o ad un più efficiente utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni sul distanziamento sociale;
5. acquisto o noleggio di strumenti informativi software e hardware per la didattica multimediale;
6. acquisto di beni e di servizi per il potenziamento delle infrastrutture informatiche (reti, wifi, ecc.);
7. spese sostenute per l'effettuazione di test sierologico e di tamponi Covid-19;
8. servizi di pulizia aggiuntivi e servizi di sanificazione;

SPESE RENDICONTABILI

9. servizi di consulenza e di supporto volti a contrastare gli effetti della pandemia rispetto all'organizzazione (ad esempio servizi psicologici per allievi, docenti e altro personale, servizi metodologici);
10. servizi di consulenza informatica (ad esempio reti, dati, sicurezza informatica, privacy, trattamento dati e immagini, innovazione e adeguamento dei materiali didattici per la formazione a distanza);
11. servizi di consulenza per la messa in sicurezza degli ambienti;
12. servizi di formazione del personale per esigenze connesse alla pandemia da Covid-19;
13. servizi di consulenza di natura legale connesse alla pandemia da Covid-19;
14. servizi di progettazione, direzione lavori e connessi a lavori di adeguamento degli ambienti e in generale per la realizzazione dei lavori previsti dal Progetto (svolti o da svolgere) **nei limiti del 10% del valore dei lavori svolti;**
15. lavori di adeguamento delle strutture finalizzati al contenimento della pandemia da Covid19 o comunque opportuni per garantire lo svolgimento delle attività formative in sicurezza a tutela degli utenti

COINTERESSENZA

NON SONO AMMESSI – e non saranno quindi rendicontabili – ACQUISTI o PRESTAZIONI affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata, quali, ad esempio, soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del Consiglio di Amministrazione..

PRINCIPI GENERALI PER UNA BUONA RENDICONTAZIONE

TUTTE LE SPESE FINANZIATE HANNO COME DOCUMENTO PRINCIPALE LA FATTURA

Le fatture possono essere:

- **ELETTRONICHE**

Cosa allegare:

- **Fattura in formato XML** che dovrebbero contenere la seguente dicitura:
«Operazione cofinanziata dal POR FSE 2014/2020 – Bando: Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza Coronavirus»

Nel caso in cui non sia stata apposta la dicitura sarà necessario compilare la DSAN denominata [Allegato A](#) (presente sul nostro sito)

- **CARTACEE** (solo per i fornitori che non sono obbligati, ai sensi della normativa fiscale, all'utilizzo di questa modalità).

Cosa allegare:

- - Copia della Fattura Originale dopo che sulla stessa è stato apposta la dicitura
“Documento utilizzato totalmente/parzialmente sull'Operazione cofinanziata dal POR FSE 2014/2020 – Bando: Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza Coronavirus” in formato PDF

PAGAMENTI

PRINCIPI GENERALI

METODI DI PAGAMENTI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

TIPOLOGIE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Assegno non trasferibile	Fotocopia dell'assegno + e/c con evidenziato il pagamento in oggetto da allegare su Piattaforma Bandi
Bonifici	Distinta di bonifico + e/c con evidenziato il pagamento in oggetto da allegare su Piattaforma Bandi
Ri.ba	Ricevuta bancaria + e/c con evidenziato il pagamento in oggetto da allegare su Piattaforma Bandi
Carta di credito aziendale	Estratto conto della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e+ e/c aziendale con evidenziato l'addebito mensile della carta di credito da allegare su Piattaforma Bandi
Noleggio	Contratto di noleggio + e/c dove sia evidenziato il pagamento della fattura rendicontata da allegare su Piattaforma Bandi

PAGAMENTI NON AMMESSI: Pagamenti in contanti o per compensazione, anche se queste modalità sono state utilizzate solo per una parte del pagamento del bene o servizio rendicontato

MATERIALI

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Fattura in formato XML (per le fatture elettroniche) + Allegato A (entrambi i documenti devono essere allegati su Piattaforma Bandi)

Fattura in formato PDF (per le fatture cartacee) da allegare su Piattaforma Bandi

Ordine o contratto da allegare su Piattaforma Bandi

Documenti di Pagamento (copia assegno, ordine di bonifico, ordine RI.BA, ecc)

e/c dove sia evidenziato il pagamento della fattura rendicontata da allegare su Piattaforma Bandi

CONSULENZA

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Fattura in formato xml (per le fatture elettroniche) + Allegato A (entrambi i documenti devono essere allegati su Piattaforma Bandi)

Fattura in formato pdf (per le fatture cartacee) da allegare su Piattaforma Bandi

Contratto – datato e firmato dalle parti da allegare su Piattaforma Bandi

Cv del consulente/brochure della società di consulenza da allegare su Piattaforma Bandi

Documenti di Pagamento (copia assegno, ordine di bonifico, ordine RI.BA, ecc)

E/c dove sia evidenziato il pagamento della fattura rendicontata da allegare su Piattaforma Bandi

Ricevute di versamento della ritenuta d’acconto, se pertinente (copia F24) da allegare su Piattaforma Bandi

Relazione redatta dal consulente sui risultati ottenuti (max 1 pagina) da allegare su Piattaforma Bandi

PRINCIPI ORIZZONTALI

Parità fra uomini e donne e non discriminazione; sviluppo sostenibile, transizione digitale – art. 13 del Bando

Presentare un report (max 1 pagina) con la descrizione di come si è tenuto conto di questi principi nella realizzazione del progetto - da allegare su Piattaforma Bandi

OBBLIGO PUBBLICITA'

Si rammenta la necessità di rispettare gli obblighi di informazione, pubblicità e visibilità di cui all'art. 10.5 delle Linee Guida, con particolare riferimento alla necessità di esporre i loghi e a quanto riportato dal Bando (art. 23)'

Per assolvere a questo obbligo sarà sufficiente all'interno del proprio sito WEB inserire l'informazione che l'Agenzia Formativa è cofinanziata dal POR FSE 2014/2020 – Bando: Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza Coronavirus

In fase di rendicontazione bastera inviare una Screen Shoot del Sito

IMPORTANTE

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA SPESA
RENDICONTATA**

(fatture/quietanze/preventivi/relazioni/ecc)

**DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE
ALLEGATA IN PIATTAFORMA BANDI
DURANTE LA FASE DI RENDICONTAZIONE**

I Pilastri della rendicontazione

1- ELEGGIBILITA' DELLA SPESA

Tutte le spese potranno essere ammesse a contributo solo se sostenute nel periodo di ammissibilità.

Il periodo di ammissibilità, per il presente Bando è il seguente:

**sono ammissibili unicamente i costi sostenuti
dal 23 febbraio 2020 al 31 agosto 2022**

Gli ordini, i contratti, le fatture e i pagamenti dovranno rientrare in questo periodo.

2- MODALITÀ DI PAGAMENTO AMMISSIBILI

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria (ri.ba.);
- assegno non trasferibile;
- carta di credito aziendale.

Le note di credito sono ammissibili ai soli fini della dimostrazione della completa quietanza delle fatture esposte.

Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegato, per ogni pagamento effettuato, l'estratto conto (elettronico o cartaceo).

Per quanto concerne la carta di credito aziendale dedicata, verranno richiesti il saldo della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e l'estratto conto bancario con evidenza del relativo addebito.

3 - FATTURA ELETTRONICA

Per fattura elettronica s'intende un documento digitale elettronico prodotto in formato .xml, secondo gli standard tecnici definiti da SOGEI, il cui contenuto deve essere nel tempo immutabile e non alterabile.

Pertanto le fatture in formato .pdf o .jpg non possono essere considerate come documenti di spesa elettronici e vanno pertanto annullati con il timbro di riferimento anche nel caso di archiviazione sostitutiva.

4 - COINTERESSENZA

Non sono ammesse, e non saranno rendicontabili, acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata, quali ad esempio soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione.

Nel caso di progetti svolti in partenariato, si ricorda che non sono ammissibili i costi che derivino dall'instaurarsi di rapporti commerciali che diano origine alla fatturazione delle prestazioni tra partner di uno stesso raggruppamento oppure tra persone fisiche aventi rapporti di cointeressenza con aziende di uno stesso raggruppamento e altri partner.

Grazie per l'attenzione



fondo
sociale europeo