

## **Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 - art. 21 DGR N. 26-4260 del 03.12.2021**

### **Contributo per interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinate a biblioteche pubbliche e di interesse locale per l'anno 2021**

#### **MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE – ENTI PRIVATI**

I beneficiari, nei 60 giorni successivi alla data di conclusione dell'investimento (data ultima fattura), dovranno trasmettere a Finpiemonte all' indirizzo PEC: [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it), la seguente documentazione:

- rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita riferite all'intero intervento realizzato;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile allegata;
- copia dei giustificativi di spesa e relative quietanze fino all'ammontare del contributo assegnato;
- breve relazione tecnico- descrittiva relativa alla realizzazione del progetto corredata di documentazione fotografica.

**Si precisa che la documentazione deve essere trasmessa in formato. p7m con firma digitale.**

Si ricorda che i beneficiari sono tenuti alla conservazione di tutte le fatture o documenti fiscalmente validi equipollenti relativi alle spese oggetto della rendicontazione e di tutti i documenti atti a dimostrare il pagamento delle stesse spese (es. estratto conto da cui si evinca il bonifico effettuato) per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni.

Tali documenti potrebbero essere chiesti sia durante l'esame della rendicontazione o successivamente durante i controlli di secondo livello.