

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER L'ADESIONE AI PROGETTI INTEGRATI DI FILIERA – annualità 2022

FAQ

- **Le aziende già ammesse ai PIF nell'annualità 2021, devono presentare una nuova domanda per l'ammissione ai PIF per l'annualità 2022 entro il 10 febbraio o devono attendere apposita richiesta di conferma di partecipazione da parte della Regione Piemonte e/o Finpiemonte?**

Alle aziende già iscritte nell'annualità 2021 verrà inviata da parte di Finpiemonte s.p.a. una richiesta di conferma di partecipazione anche per l'annualità 2022. L'azienda dovrà confermare per iscritto la propria volontà di aderire anche per l'annualità 2022 ai PIF. Dovrà altresì precisare le filiere a cui intende iscriversi, e potrà variare il numero e il tipo di filiera rispetto al 2021.

- **Non sono in possesso di firma digitale e/o di certificato digitale. Come posso dotarmi di tali strumenti?**

Chi non disponesse di certificato digitale di autenticazione e/o di firma digitale, potrà ottenere gli stessi rivolgendosi a uno dei [certificatori riconosciuti](#) da Agid con varie sedi e concessionari presenti anche in rete, richiedendo il kit che comprende sia il certificato di autenticazione leggero, per l'accesso ai servizi della PA, sia la firma digitale. Il rilascio avviene, di norma, in tempi contenuti.

- **A cosa serve il modulo di delega (Modulo A)?**

Il modulo di delega deve essere compilato in tutti i casi in cui il legale rappresentante dell'azienda intende delegare ad altro soggetto la presentazione e la sottoscrizione della domanda. In tal caso è necessario che il delegante (tramite firma digitale a lui intestata) compili e sottoscriva la delega, dopodiché, in virtù di tale delega, il soggetto delegato potrà intestare a se stesso la domanda e sottoscrivere digitalmente il modulo utilizzando, ovviamente, un certificato di firma digitale a lui intestato.

- **Sono il legale rappresentante dell'azienda X. Posso intestare a mio nome la domanda e far sottoscrivere digitalmente un altro soggetto?**

No, è importante che vi sia sempre concordanza tra il soggetto a cui è intestata la domanda e il soggetto che la sottoscrive.

Es.

- Domanda intestata a Soggetto A → sottoscrive Soggetto A
oppure:
- Soggetto A delega Soggetto B utilizzando il Modulo A → Domanda intestata a Soggetto B e sottoscritta da Soggetto B

- **Siamo una piccola azienda ma partecipata da una grande azienda potete dirmi se sono ammissibile?**

L'ammissibilità della domanda viene verificata in sede di istruttoria dai funzionari incaricati e può essere fatta solo sul complesso dei dati richiesti nella domanda a seguito delle verifiche sul registro nazionale degli aiuti (R.N.A).

Tuttavia si precisa che sono escluse dalla Misura le Grandi Imprese.

In questa fase il servizio di assistenza sia telefonico che via mail serve a rispondere a tutti i quesiti funzionali alla presentazione della domanda non a fare l'istruttoria prima che la domanda stessa venga presentata.

- **Riscontro delle problematiche nella compilazione della domanda on-line. Posso inviarla in forma cartacea?**

No, verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute con modalità telematica secondo quanto indicato al paragrafo 3.1 del Bando.

Le domande cartacee verranno dichiarate irricevibili e pertanto non saranno prese in considerazione.

- **Ho inserito tutti dati nel modulo di domanda ma compare ancora in diagonale la scritta BOZZA. Cosa devo fare?**

Occorre ritornare sulla pagina dell'indice premere il pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;

premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

- **Ho terminato la compilazione della domanda e premuto il tasto "Invia". La domanda si intende presentata?**

Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

- **La nostra azienda è controllata da un'azienda estera che ha un codice fiscale diverso dagli standard italiani. Non riesco a procedere nella compilazione se non completo quel campo cosa devo fare?**

E' sufficiente inserire una serie di 0(zero) tanti quanti sono i caratteri del codice italiano e si procede nella compilazione senza problemi.

- **Non ho ancora i dati di bilancio relativi al 2020 al punto B6.1 del modulo di domanda cosa devo indicare?**

In caso non siano ancora disponibili i dati di bilancio relativi al 2020 nella sezione B61 del modulo di domanda si può imputare il valore 0.

Quali e quante sedi devo indicare nella sezione "Sedi"?

Qualora la sede amministrativa e quella d'intervento coincidano e siano in Piemonte, è sufficiente indicare la sede amministrativa/intervento. In alternativa è necessario indicare la sede amministrativa (anche fuori Piemonte) e la sede d'intervento, che deve essere necessariamente in Piemonte.

Cosa si intende per firma digitale?

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale). Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>.

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.