



A: Finpiemonte S.p.A.

L.R. 34/2004 –Programma pluriennale Attività Produttive 2022/2024**Misura: “CONTRATTO DI INSEDIAMENTO”
Attrazione di investimenti in Piemonte – Grandi Imprese
D.G.R. n. 62-7968 del 18 dicembre 2023**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato interno all'impresa/organismo di ricerca, con potere di firma, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A. IMPRESA/ORGANISMO DI RICERCA**A.1 Anagrafica**

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'impresa _____

Partita IVA _____

Stato estero¹ _____Settore Prevalente (Ateco 2007)²

Codice _____ Descrizione _____

Settore attività economica

Codice _____ Descrizione _____

Data di costituzione³ _____
(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)Nazione costituzione impresa ⁴ _____Iscritta al Registro Imprese di ⁵ _____

Data di Iscrizione al Registro delle imprese _____

 Esenzione iscrizione al registro impreseCodice iPA ⁶(Indice delle Pubbliche Amministrazioni) _____

¹ Presente solo per il Beneficiario che ha dichiarato di non possedere un CF/P.IVA italiani² Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa.³ Presente solo per beneficiari con natura privata⁴ Presente solo per il Beneficiario che ha dichiarato di non possedere un CF/P.IVA italiani⁵ Presente solo per beneficiari con natura privata⁶ Presente solo per beneficiari con natura pubblica

Numero domanda:

Data:

A.1.1 Legale Rappresentante⁷

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.1.2 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Email _____

A.2 Persona dell'impresa/organismo di ricerca autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Denominazione o ragione sociale _____

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

⁷ La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

A.3.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.4 Estremi bancari

IBAN _____⁸

Intestatario C/C _____

FACSIMILE

⁸ IBAN: solo Italiano

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA/ORGANISMO DI RICERCA**B.1 Profilo dell'impresa/organismo di ricerca**

Breve sintesi della attività dell'impresa/organismo di ricerca

B.2 Proprietà dell'impresa/organismo di ricerca privato

Capitale sociale _____

B.2.1 Soci

Codice fiscale	Denominazione Soci	Quota %

B.3 Aziende controllanti

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

B.4 Aziende controllate/associate/collegate⁹

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

⁹ Nota per l'utente: nella sezione B.4 devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

B.5 Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati prima della presentazione della domanda. In caso di impresa di nuova costituzione non in possesso di due bilanci approvati o in possesso di un solo bilancio approvato, inserire "zero" nei dati relativi all'esercizio o agli esercizi non disponibili.

	Ultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa
<i>Totale crediti verso clienti</i>		
<i>Crediti commerciali – solo se scaduti</i>		
<i>Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)</i>		
<i>Totale bilancio (Totale attivo)</i>		
<i>Totale Patrimonio netto</i>		
<i>Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A 2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")</i>		
<i>Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")</i>		
<i>Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")</i>		
<i>Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")</i>		
<i>Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")</i>		
<i>Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")</i>		
<i>Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")</i>		
<i>Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio ")</i>		
<i>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")</i>		
<i>Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")</i>		
<i>Debiti verso soci per finanziamenti (Voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")</i>		
<i>Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")</i>		
<i>Totale debiti verso fornitori</i>		
<i>Debiti verso fornitori –solo se scaduti</i>		
<i>Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")</i>		
<i>Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")</i>		
<i>Totale debiti tributari</i>		
<i>Debiti tributari –solo se scaduti</i>		

Numero domanda:

Data:

<i>Ricavi (voce A1 conto economico)</i>		
<i>Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)</i>		
<i>Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)</i>		
<i>Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)</i>		
<i>Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")</i>		
<i>Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")</i>		
<i>Proventi gestione accessoria (Voce E 20 del conto economico "Totale proventi")</i>		
<i>Oneri gestione accessoria (Voce E 21 del conto economico "Totale oneri")</i>		
<i>EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)</i>		
<i>EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria + Oneri gestione accessoria)</i>		
<i>Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)</i>		
<i>DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti</i>		
<i>DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori</i>		
<i>U.L.A (unità lavorative annue)</i>		
<i>Capitale Sociale</i>		

B.6 Risorse Umane

Indicare nella seguente tabella gli addetti presenti presso tutte le sedi operative piemontesi dell'impresa richiedente nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda, rilevati in termini di Unità Lavorative Annue.

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>			
<i>Quadri</i>			
<i>Impiegati</i>			
<i>Operai</i>			
<i>Apprendisti</i>			
<i>Personale non strutturato</i>			
<i>Docenti/Ricercatori a tempo indeterminato</i>			
<i>Personale Tecnico Amministrativo</i>			
<i>Assegni di Ricerca</i>			
<i>Dottorandi</i>			
<i>Collaboratori esterni¹⁰</i>			
<i>Totale</i>			

B.7 Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa (*micro, piccola, media, small-mid cap, mid cap, grande non mid cap*)¹ _____

¹Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea e al Regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015, articolo 2, punti 6 e 7.

¹⁰ Include borsisti; personale a contratto per ricerca e didattica; collaborazioni di tipo tecnico/scientifico; componenti esterni degli Organi Istituzionali; collaborazioni gestionali.

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO**C.1 Caratteristiche del progetto**Tipologia di beneficiario¹¹ _____

	Tipologie di intervento¹²
<input type="checkbox"/>	Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese ¹³
<input type="checkbox"/>	Progetto di Ricerca e Sviluppo – PMI ¹⁴
<input type="checkbox"/>	Progetto di Ricerca e Sviluppo – Organismo di Ricerca ¹⁵
<input type="checkbox"/>	Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese ¹⁶
<input type="checkbox"/>	Piano occupazionale – Grandi Imprese ¹⁷

Ruolo del presentatore nel progetto:

- Capofila di progetto¹⁸
- Partner di progetto¹⁹
- Proponente unico²⁰

¹¹ Tipologie di beneficiario:

- Grande Impresa
- PMI
- Organismo di ricerca pubblico
- Organismo di ricerca privato

Si precisa che nella categoria “Grande impresa” rientrano le seguenti categorie dimensionali di impresa: small-mid cap, mid cap, grande non mid cap.

¹² Scelta multipla solo per grandi imprese.¹³ Le tipologie di beneficiario escluse per questa tipologia di intervento sono:

- PMI
- Organismo di ricerca pubblico
- Organismo di ricerca privato

¹⁴ Le tipologie di beneficiario escluse per questa tipologia di intervento sono:

- Grande Impresa
- Organismo di ricerca pubblico
- Organismo di ricerca privato

¹⁵ Le tipologie di beneficiario escluse per questa tipologia di intervento sono:

- PMI
- Grande Impresa

¹⁶ Le tipologie di beneficiario escluse per questa tipologia di intervento sono:

- PMI
- Organismo di ricerca pubblico
- Organismo di ricerca privato

¹⁷ Le tipologie di beneficiario escluse per questa tipologia di intervento sono:

- PMI
- Organismo di ricerca pubblico
- Organismo di ricerca privato

¹⁸ Solo per grandi imprese che siano capofila di un progetto di ricerca e sviluppo in partenariato con PMI o ODR. Se nella domanda è previsto anche un progetto di investimenti materiali e immateriali, indicare in ogni caso “capofila” per dichiarare il ruolo della grande impresa nel progetto di ricerca e sviluppo in partenariato.

¹⁹ Solo per PMI e ODR che siano partner di un progetto di ricerca e sviluppo con una grande impresa capofila.

²⁰ Solo per grandi imprese che presentano domanda per un progetto di ricerca e sviluppo NON in partenariato con PMI e ODR oppure per grandi imprese che presentano domanda solo per un progetto di investimenti materiali e immateriali.

Numero domanda:

Data:

C.2 Abstract del progetto

Acronimo _____

Titolo _____

Sintesi progetto (*breve descrizione dell'intervento*) _____

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto _____²¹

(*espressa in mesi*)

FACSIMILE

²¹ Durata massima: 36 mesi

C.3 Partner²²

Elenco dei partner che partecipano alla realizzazione della Proposta progettuale di Ricerca e Sviluppo.

Stato	Codice fiscale	Denominazione	Unità Organizzativa	N° domanda	Stato domanda

C.4 Sedi²³

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto di ricerca e sviluppo e/o di investimenti materiali e immateriali (solo per grandi imprese). La sede intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

C.4.1 Sede 001

Tipo Sede Amministrativa/Intervento Intervento Amministrativa

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni _____

Settore (Ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti nel bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014²⁴

²² Sezione presente solo nella domanda del Capofila.

²³ Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto di ricerca e sviluppo (per tutte le tipologie di beneficiari) e/o di investimenti materiali e immateriali (solo per grandi imprese).

²⁴ Spuntando questa dichiarazione viene disattivata la possibilità di inserire le sedi

D. SPESE

(Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile).

Per gli eventuali costi relativi al piano occupazionale indicare il costo reale lordo aziendale.

D.1 Piano delle spese

Per la tipologia intervento

Progetto di Ricerca e Sviluppo – Grandi Imprese

Voci di spesa	Importo
Progetto di Ricerca e Sviluppo	
01. costi del personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui esso sia impiegato nel progetto	
02. costi relativi a strumentazioni e attrezzature, in proporzione al loro costo di noleggio, locazione, o ammortamento (calcolato secondo i principi della prassi fiscale)	
03. costi di ricerca contrattuale, conoscenze e brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato; costi per servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto di ricerca e sviluppo	
04. costi per materiali di consumo, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi e/o impianti pilota, inclusi componenti e loro lavorazioni	
Totale	

Per la tipologia intervento

Progetto di Ricerca e Sviluppo – PMI

Voci di spesa	Importo
Progetto di Ricerca e Sviluppo	
01. costi del personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui esso sia impiegato nel progetto	
02. costi relativi a strumentazioni e attrezzature, in proporzione al loro costo di noleggio, locazione, o ammortamento (calcolato secondo i principi della prassi fiscale)	
03. costi di ricerca contrattuale, conoscenze e brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato; costi per servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto di ricerca e sviluppo	
04. costi per materiali di consumo, delle forniture e di prodotti analoghi direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi e/o impianti pilota, inclusi componenti e loro lavorazioni	
05. spese generali e altri costi di esercizio	
Totale	

Per la tipologia intervento

Progetto di Ricerca e Sviluppo – Organismi di Ricerca

Voci di spesa	Importo
Progetto di Ricerca e Sviluppo	
01. costi del personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui esso sia impiegato nel progetto di ricerca e sviluppo	
02. spese generali e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto	
Totale	

Per la tipologia intervento

Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese²⁵

Voci di spesa	Importo
Progetto di investimenti materiali e immateriali	
01. acquisto o costruzione di immobili da destinare a impianto, stabilimento produttivo, centro di ricerca o centro servizi	
02. acquisto del suolo aziendale	
03. opere murarie e assimilate e ristrutturazione di immobili	
04. macchinari, impianti, attrezzature, arredi funzionali all'attività dell'impresa	
05. attivi immateriali relativi a diritti di brevetto, licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale	
Totale	

Per la tipologia intervento

Piano occupazionale – Grandi Imprese

Voci di spesa	Importo ²⁶
Piano occupazionale	
01. Nuove assunzioni	
02. Reintegri da cassa integrazione	
Totale	

D.2 Dettaglio dei costi²⁷

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
			<fornitore> <codiceFiscale>	

²⁵**Nota per l'utente:** Per la tipologia di intervento "Progetto di investimenti materiali e immateriali – Grandi Imprese" l'importo minimo ammissibile delle spese deve essere pari a:

- € 2.000.000,00 per le small midcap
- € 3.000.000,00 per midcap e grandi imprese non midcap

²⁶ Indicare il costo reale lordo aziendale.

Numero domanda:

Data:

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
			<fornitore> <codiceFiscale>	

FACSIMILE

E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo proposto per gli interventi si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

E.1 Tipologie di aiuto

	Base giuridica
<input type="checkbox"/>	Reg. (UE) 651/2014 ss.mm.ii.
<input type="checkbox"/>	Reg. (UE) 2023/2831 de minimis

e avente la seguente forma:

E.1 Forme di agevolazione

	Forma di agevolazione²⁸	Importo
<input type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (art. 25 Reg (UE) 651/2014)	
<input type="checkbox"/>	Contributo per investimenti materiali e immateriali per grandi imprese (art. 14 Reg (UE) 651/2014)	
<input type="checkbox"/>	Contributo per piano occupazionale per grandi imprese (Reg (UE) 2023/2831 de minimis)	
	Totale²⁹	

²⁸ Selezionare almeno una forma di agevolazione.

²⁹ Il totale del contributo deve essere inferiore al totale del piano delle spese.

G. ALLEGATI

Tipologia	Nome doc	Note
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante in caso di firma autografa		Obbligatorio solo se presente soggetto delegato
Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo e/o del progetto di investimenti, redatto secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente, reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Grande Impresa"
Planimetria generale della sede oggetto di insediamento o ampliamento, con dimensioni, superfici coperte, disposizione dei macchinari, superfici a verde etc unitamente a opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Grande Impresa"
Atti e/o contratti attestanti la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato l'insediamento o ampliamento		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Grande Impresa"
Curriculum professionale di ciascun membro del management aziendale, indicato nel Dossier di candidatura		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Grande Impresa"
Copia degli ultimi due fascicoli di bilancio approvati dell'impresa richiedente, precedenti la data di presentazione della domanda (cfr. par. 4.1 del Bando per regole relative a imprese di nuova costituzione)		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Grande Impresa"
Documenti attestanti la disponibilità finanziaria (es. Bilancio della compagnia madre e/o bilancio consolidato dell'eventuale gruppo di appartenenza, autorizzazione bancaria, lettera di impegno della compagnia madre, lettera bancaria)		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Grande Impresa"
Per Progetto R&S, stampa delle tabelle del progetto di R&S relative alla grande impresa, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per la grande impresa proponente		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Grande Impresa" e se selezionata la tipologia di intervento "Progetto di

Tipologia	Nome doc	Note
reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)		ricerca e sviluppo – Grandi Imprese”
Per Progetto R&S, curriculum professionale del responsabile dell’intero progetto di ricerca e sviluppo e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto di ricerca e sviluppo – Grandi Imprese”
Per Progetto R&S, contratto di noleggio e/o leasing per macchinari, strumentazioni e attrezzature per i quali è previsto il noleggio o il leasing		Nota per l’utente: Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto di ricerca e sviluppo – Grandi Imprese” e SOLO in caso di relative spese per macchinari, strumentazioni e attrezzature in noleggio/leasing
Per Progetto R&S, preventivi dei soggetti che rilasciano servizi di consulenza per l’attività di ricerca e sviluppo (ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, servizi di consulenza e servizi equivalenti)		Nota per l’utente: Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto di ricerca e sviluppo – Grandi Imprese” e SOLO in caso di relative spese per servizi di consulenza
Per Progetto investimenti, preventivi di spesa, relativi almeno al 70% dei costi dell’investimento in attivi materiali e immateriali		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “Grande Impresa” e se selezionata la tipologia di intervento “Progetto Investimenti materiali e immateriali– Grandi Imprese”
Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo, redatto secondo il modulo specifico per le PMI reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “PMI”
Stampa delle tabelle del progetto di ricerca e sviluppo relative alla PMI, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per la PMI reperibile		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario “PMI”

Tipologia	Nome doc	Note
sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)		
Curriculum professionale del responsabile di progetto per la parte di competenza della PMI e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "PMI"
Contratto di noleggio e/o leasing per macchinari, strumentazioni e attrezzature per i quali è previsto il noleggio o il leasing		Nota per l'utente: Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "PMI" e SOLO in caso di spese per macchinari, strumentazioni e attrezzature in noleggio/leasing
Preventivi dei soggetti che rilasciano servizi di consulenza per l'attività di ricerca e sviluppo (ricerca contrattuale, competenze tecniche, brevetti, servizi di consulenza e servizi equivalenti)		Nota per l'utente: Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "PMI" e SOLO in caso di spese per servizi di consulenza
Dossier di candidatura del progetto di ricerca e sviluppo, redatto secondo il modulo specifico per gli Organismi di ricerca reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura e firmato digitalmente		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Organismo di ricerca pubblico" o "Organismo di ricerca privato"
Stampa delle tabelle del progetto di ricerca e sviluppo relative all'ODR, in formato pdf, compilate secondo il modulo specifico per gli ODR reperibile sul sito www.finpiemonte.it nella pagina dedicata alla misura (vedi par. 4.1 del Bando per invio tabelle excel)		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Organismo di ricerca pubblico" o "Organismo di ricerca privato"
Curriculum professionale del responsabile di progetto per la parte di competenza dell'ODR e delle principali risorse relative al team di realizzazione del progetto, indicate nel Dossier di candidatura		Obbligatorio SOLO per la tipologia di beneficiario "Organismo di ricerca pubblico" o "Organismo di ricerca privato"

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
3. *(dichiarazione valida solo per le grandi imprese)* che, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando, la ricaduta occupazionale che si impegna a realizzare, considerando gli addetti che saranno oggetto di incremento occupazionale presso tutte le sedi operative piemontesi della grande impresa proponente al termine degli interventi (e comunque non oltre 48 mesi dalla data di concessione), rilevati in termini di Unità Lavorative nel mese successivo al completamento delle assunzioni e distinti tra nuovi addetti e rientri dalla Cassa Integrazione, è la seguente:³⁰

Tipo di inserimento lavorativo	Numero lavoratori³¹	Contributo richiesto (eventuale)³²
Nuovi addetti da assumere		
Reintegri da Cassa Integrazione		
Totale		

4. che gli interventi oggetto della presente domanda sono finalizzati: ³³
 - alla realizzazione di un nuovo insediamento in Piemonte, secondo la definizione prevista dall'Allegato 2 del Bando;
 - all'ampliamento di una sede piemontese già esistente, secondo la definizione prevista dall'Allegato 2 del Bando;
5. *(dichiarazione valida solo per Grandi imprese e PMI)* che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale;
6. *(dichiarazione valida solo per Grandi imprese e PMI)* che l'impresa non si trova in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto e che la stessa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale o a procedimenti volti alla loro dichiarazione, secondo quanto previsto al paragrafo 3.1 del Bando;
7. *(dichiarazione valida solo per Grandi imprese e PMI)* che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.;
8. *(dichiarazione valida solo per gli organismi di ricerca)* che l'attività di collaborazione dell'organismo di ricerca all'interno del presente progetto di ricerca e sviluppo è di natura istituzionale e non a scopo economico;

³⁰ Dichiarazione visualizzabile solo da Grande Impresa

³¹ Campo obbligatorio

³² Campo da compilare solo se richiesto il contributo per il piano occupazionale

³³ Dichiarazione visualizzabile solo da Grande Impresa

9. *(dichiarazione valida solo per gli organismi di ricerca)* che l'organismo richiedente è qualificato come Organismo di Ricerca, secondo la definizione prevista dall'Allegato 2 del Bando;
10. che il soggetto richiedente rispetta le vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica e di salvaguardia dell'ambiente e che osserva nei confronti dei lavoratori/trici dipendenti i contratti di lavoro e le normative sulla tutela della salute e della sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni;
11. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
- l'Ente/Impresa impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente/Impresa non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente/Impresa presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;
12. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
- è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;
13. che gli interventi oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e che non sono già stati avviati i lavori finalizzati alla loro realizzazione, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 3.6 del Bando e all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.;
14. che per le medesime tipologie di spesa indicate nella proposta di aiuto nell'ambito della presente domanda, il richiedente, direttamente o tramite società/soggetti da esso controllate/i o ad esso collegate/i:
- non ha presentato altre domande di agevolazione
 - ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
...

15. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, comma 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
16. di essere a conoscenza degli obblighi generati dalla presente domanda di agevolazione e delle cause di revoca dell'agevolazione, indicati al paragrafo 7 del Bando;

17. di essere consapevole che l'ammissione a beneficiare delle agevolazioni previste dalla presente Misura è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie al momento dell'adozione del provvedimento di concessione all'agevolazione da parte di Finpiemonte. Dichiaro pertanto di rinunciare sin da ora a proporre azioni risarcitorie nel caso in cui, pur conclusa favorevolmente l'istruttoria della domanda, Finpiemonte non adotti il provvedimento di concessione alle agevolazioni previste nell'ambito del Bando per carenza di risorse finanziarie;
18. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

FACSIMILE

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. ogni variazione degli interventi finanziati, del soggetto beneficiario (comprese variazioni societarie), nonché di durata dell'intervento;
2. integrare la documentazione fornita a seguito di esplicita richiesta da parte di Finpiemonte S.p.A. e/o della Regione Piemonte;
3. concludere le attività progettuali e presentare le rendicontazioni intermedie e finali nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di Concessione/Atto di adesione, fatte salve eventuali variazioni e proroghe autorizzate da Finpiemonte;
4. realizzare gli interventi approvati senza introdurre modifiche sostanziali, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte, e non introdurre modifiche agli interventi che compromettano il raggiungimento degli obiettivi del bando ed il rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione/Atto di adesione;
5. destinare le spese sostenute esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. adempiere a quanto previsto dal D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
7. consentire i controlli e i sopralluoghi previsti dal Bando, sia durante la realizzazione del progetto sia a conclusione dello stesso, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
8. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
9. censire e rendere operativa - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte al momento della presentazione della domanda - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla data di richiesta di prima erogazione delle agevolazioni, mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza;
10. non delocalizzare l'attività economica interessata dal beneficio oggetto del presente bando entro 5 anni dalla data di conclusione dell'iniziativa o del completamento dell'investimento, secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto-legge 12 luglio 2018 n. 87, convertito, con modificazioni, in legge 9 agosto 2018 n. 96;
11. non cessare o trasferire fuori dalla Regione Piemonte l'attività produttiva nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
12. conservare la documentazione e gli elaborati tecnici, amministrativi e contabili relativi all'intervento finanziato predisponendo un "fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e deve essere conservato per i 10 anni successivi alla data del pagamento finale;
13. rispettare le regole di cumulo previste dal paragrafo 3.5 del Bando;
14. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia all'agevolazione;

15. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando non elencati nei suddetti punti e in particolare quelli previsti al paragrafo 7.1 del Bando stesso;
16. *(dichiarazione valida solo per Grandi imprese)* avviare il progetto e presentare, entro 12 mesi dalla data di concessione dell'agevolazione, la dichiarazione attestante di aver sostenuto spese pari ad almeno il 10% dei costi totali degli interventi ammessi, sommando quelli relativi al progetto di ricerca e sviluppo e quelli relativi al progetto di investimenti materiali e immateriali, ove presenti entrambe le tipologie progettuali;
17. *(dichiarazione valida solo per Grandi imprese)* nel caso di progetto di ricerca e sviluppo in collaborazione effettiva, ad accollarsi l'esecuzione delle attività eventualmente non avviate o non concluse dalla PMI o dall'organismo di ricerca;
18. *(dichiarazione valida solo per Grandi imprese)* nel caso di progetto di investimenti materiali e immateriali, a rispettare tutti gli obblighi previsti dal Bando e in particolare quelli specifici per le grandi imprese previsti dal paragrafo 7.1 del Bando stesso;
19. *(dichiarazione valida solo per Grandi imprese)* relativamente al piano occupazionale, realizzare l'incremento occupazionale come previsto nella presente domanda e secondo i vincoli del Bando e rispettare gli obblighi relativi al suo mantenimento previsti dal Bando stesso.

FACSIMILE

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), nel paragrafo 8 del Bando.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

FACSIMILE