

Tutorial

**NEW**

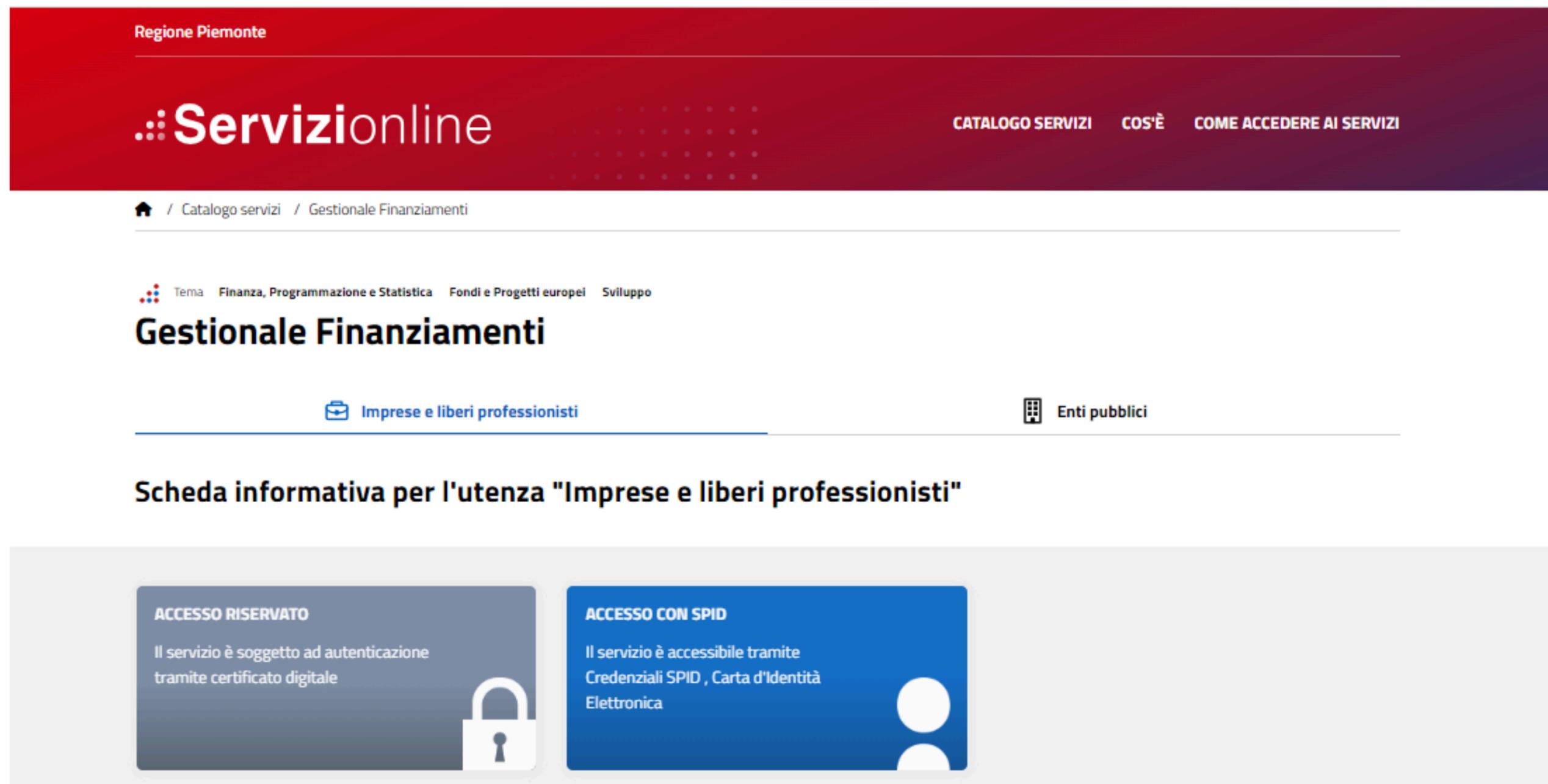
Rendicontazione dei  
progetti su  
**GESTIONALE  
FINANZIAMENTI**

**Bando Botteghe dei servizi**

*Ultimo aggiornamento 15 gennaio 2025*



**Accedi con SPID, CIE o CNS/CNS TS del legale rappresentante su:**  
**<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>**



Regione Piemonte

**Servizionline**

CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / Gestionale Finanziamenti

Tema Finanza, Programmazione e Statistica Fondi e Progetti europei Sviluppo

## Gestionale Finanziamenti

📁 Imprese e liberi professionisti 🏢 Enti pubblici

### Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

**ACCESSO RISERVATO**

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale

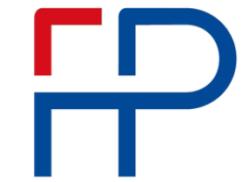


**ACCESSO CON SPID**

Il servizio è accessibile tramite Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica







Attività da svolgere

Documenti di progetto

A navigation bar with two items. The first item, 'Attività da svolgere', is highlighted with a yellow brushstroke and has a hand cursor pointing at it. The second item, 'Documenti di progetto', is not highlighted.

Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

## Attività da svolgere

Criteri di ricerca

Selezionare un beneficiario

[Redacted]

Selezionare un bando

0750 - BOTTEGHE DEI SERVIZI

Selezionare un progetto

Tutti

Attività

CERCA

Beneficiario: MAIOCCHI FLAVIA - 01437650037

Bando: 0750 - BOTTEGHE DEI SERVIZI

0750000150

Comunicazione di rinuncia

Gestione dati del progetto

Gestione integrazioni

Proposta di rimodulazione del conto economico

RENDICONTAZIONE





← Torna alla rendicontazione

### Nuovo documento di spesa

Beneficiario: ██████████  
Codice progetto: ██████████ [ATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#) [GESTIONE FORNITORI](#)

#### Documento di spesa

Selezionare una tipologia \*

Documentazione Generale per la Rendicontazione

Periodo (1)\* (max 70 car.)

Data (2)\*

Importo \*

[AGGIUNGI ALLEGATI](#)

#### Allegati al documento di spesa

Non ci sono elementi da visualizzare.

[SALVA](#)

Tutti gli importi sono da intendersi in euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione

(2) Data di rendicontazione

#### Voci di spesa

Voce di spesa associata a Documentazione Generale per la Rendicontazione del

[NUOVA VOCE DI SPESA](#)

Rendicontabile (A): 0,00

Totale rendicontato (B): 0,00

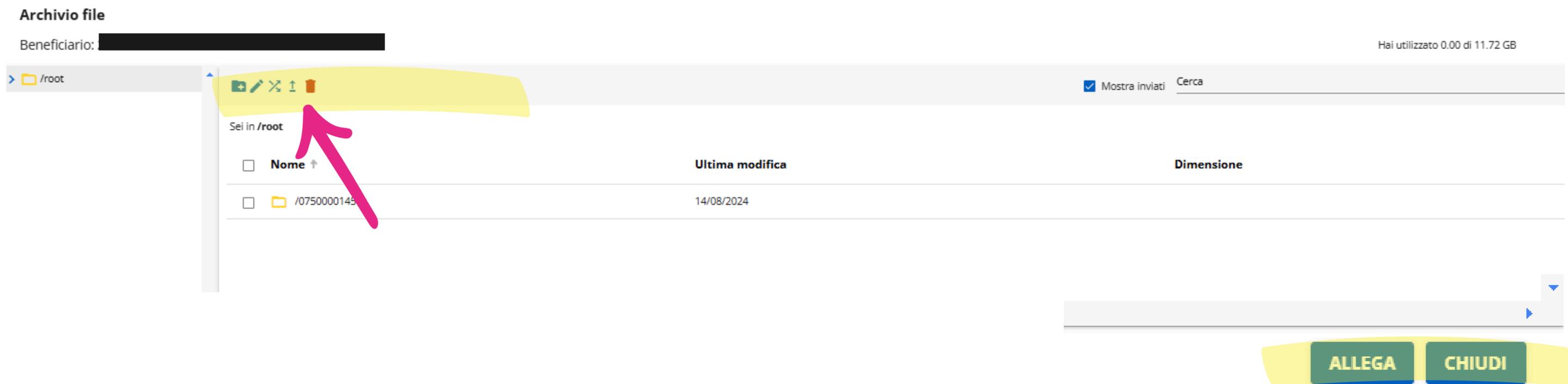
Residuo rendicontabile (A-B): 0,00

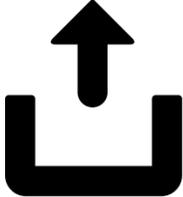
[NUOVA VOCE DI SPESA](#)

← Torna alla rendicontazione

- Selezionare “Documentazione generale per la Rendicontazione”
- Inserire periodo e data fattura
- Inserire importo fattura
- Caricare gli allegati (**Per le spese investimento** allegare sempre fattura .xml e evidenza dei pagamenti effettuati)
- Ripeti l’operazione per tutti documenti di spesa (fatture)





Per inserire gli allegati, clicca sull'icona  e seleziona gli allegati da caricare

Clicca su allega e chiudi

**ATTENZIONE:** Relativamente alle **spese per investimento**, è necessario trasmettere la versione .xml delle fatture elettroniche. Occorre allegare anche gli estratti conto ad evidenza di pagamento delle fatture rendicontate, si sottolinea che le disposizioni di bonifico senza indicazione di TNR/CRO non sono sufficienti ai fini del controllo.



**Gestionale Finanziamenti**

Beneficiario: 2 [redacted]  
Codice progetto: 0750000145 [DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#) [GESTIONE FORNITORI](#)

✓ Salvataggio avvenuto con successo.

⚠ Dopo aver salvato la documentazione generale per la rendicontazione, non è possibile modificare alcuni dati (campi disabilitati).  
Se necessario, eliminare il documento dall'elenco documenti e procedere ad un nuovo inserimento.

### Documento di spesa

Selezionare una tipologia \*  
Documentazione Generale per la Rendicontazione

Periodo (1)\* (max 70 car.)  
01/01/2023

Data (2) \*  
1/1/2023

Importo \*  
1,00

**AGGIUNGI ALLEGATI**

#### Allegati al documento di spesa

Non ci sono elementi da visualizzare.

Tutti gli importi sono da intendersi in euro  
(1) Periodo oggetto di rendicontazione  
(2) Data di rendicontazione

**SALVA**

### Voci di spesa

Voce di spesa associata a Documentazione Generale per la Rendicontazione, 01/01/2023 del 01/01/2023

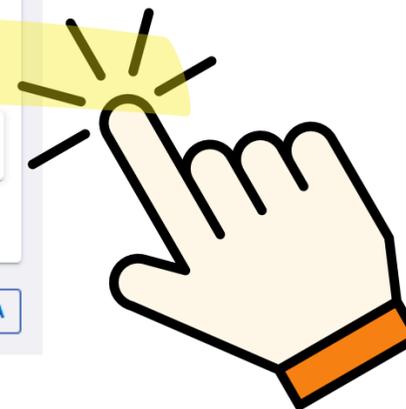
Rendicontabile (A): 1,00	Totale rendicontato (B): 0,00	Residuo rendicontabile (A-B): 1,00
--------------------------	-------------------------------	------------------------------------

**NUOVA VOCE DI SPESA**

**NUOVA VOCE DI SPESA**

**NUOVO DOCUMENTO DI SPESA**

[← Torna alla rendicontazione](#)



Collega una “nuova voce di spesa” a tutti i documenti di spesa inseriti

**Gestionale Finanziamenti**

**Modifica documento di spesa**

Beneficiario: **25MIGLIA DI CONTEGIACOMO PIETRO**  
 Codice progetto: **0750000145** [DATI PROGETTO ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#) [GESTIONE FORNITORI](#)

⚠ Dopo aver salvato la documentazione generale per la rendicontazione, non è possibile modificare alcuni dati (campi disabilitati).  
 Se necessario, eliminare il documento dall'elenco documenti e procedere ad un nuovo inserimento.

**Documento di spesa**

Selezionare una tipologia \*  
 Documentazione Generale per la Rendicontazione

Periodo (1)\* (max 70 car.)  
 Data (2)\*

Importo \*  
 1,00

**AGGIUNGI ALLEGATI**

**Allegati al documento di spesa**

Non ci sono elementi da visualizzare

Tutti gli importi sono da intendersi in Euro

(1) Periodo oggetto di rendicontazione  
 (2) Data di rendicontazione

Spese di gestione  
 Spese di investimento

Selezionare una micro VdS

AmMESSO  
 39.962,00

**Quota parte \***  
 Campo obbligatorio  
 Residuo ammesso  
 39.962,00

ANNULLA

SALVA

**Voci di spesa**

Voce di spesa associata a Documentazione Generale per la Rendicontazione, 01/01/2023 del 01/01/2023

**NUOVA VOCE DI SPESA**

Rendicontabile (A): 1,00      Totale rendicontato (B): 0,00      Residuo rendicontabile (A-B): 1,00

**NUOVA VOCE DI SPESA**

← Torna alla rendicontazione      **NUOVO DOCUMENTO DI SPESA**



Scegli tra **spese di gestione e spese di investimento**  
 Inserisci la quota parte rispetto all'importo ammesso







