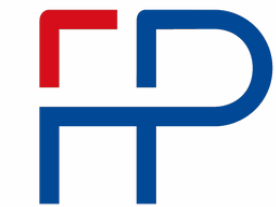


Tutorial

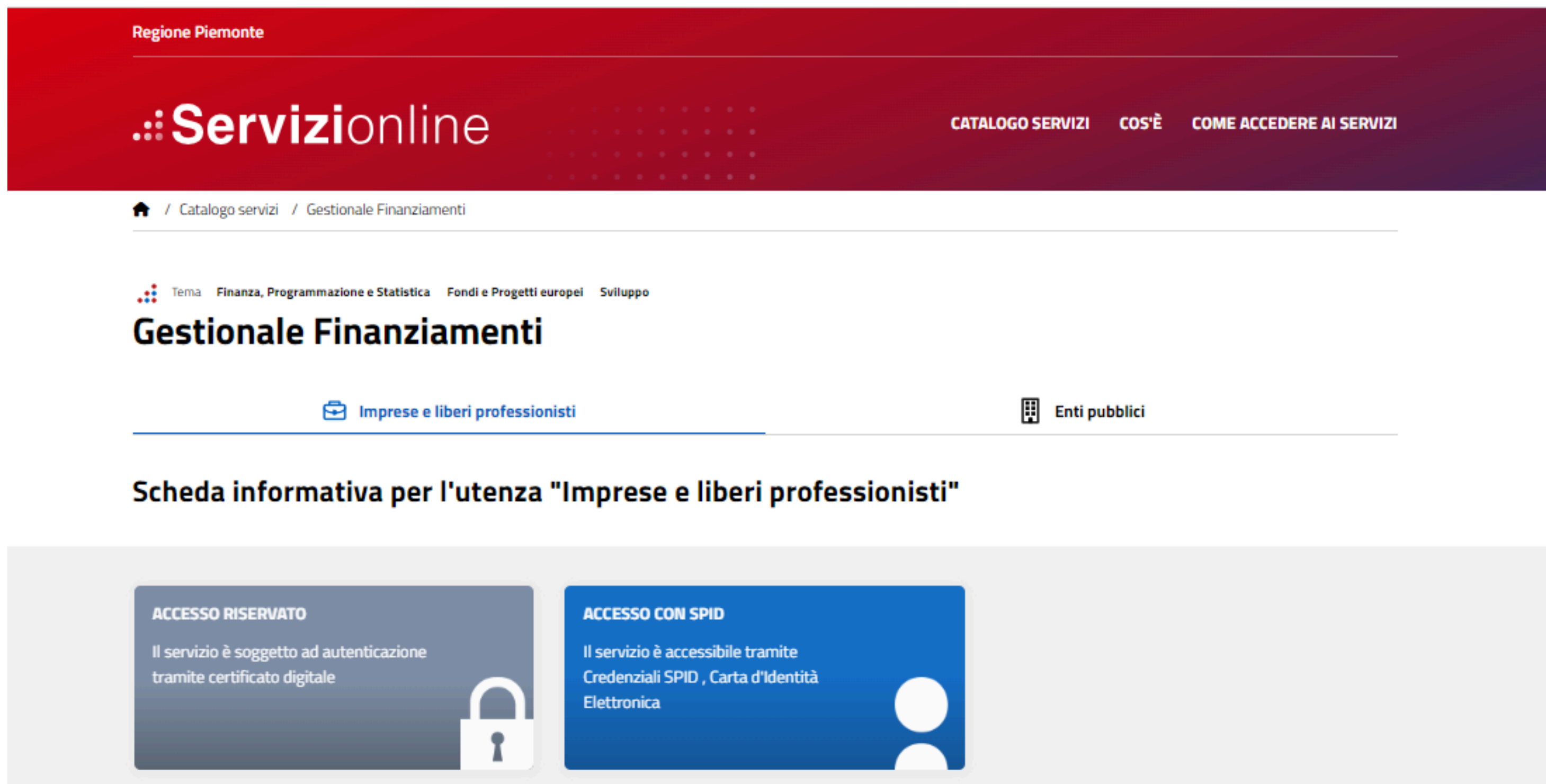
NEW

**Come abilitare soggetti
terzi alla piattaforma
GESTIONALE
FINANZIAMENTI
per la rendicontazione
telematica dei progetti**

Ultimo aggiornamento 21 gennaio 2025



**Il legale rappresentante accede con SPID, CIE o CNS/CNS TS su:
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>**



Regione Piemonte

Servizionline

CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

🏠 / Catalogo servizi / Gestionale Finanziamenti

Tema Finanza, Programmazione e Statistica Fondi e Progetti europei Sviluppo


Gestionale Finanziamenti

📁 Imprese e liberi professionisti 🏢 Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"


ACCESSO RISERVATO

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale



ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica







Attività da svolgere



Documenti di progetto



Attività da svolgere

🔍 Criteri di ricerca ▾

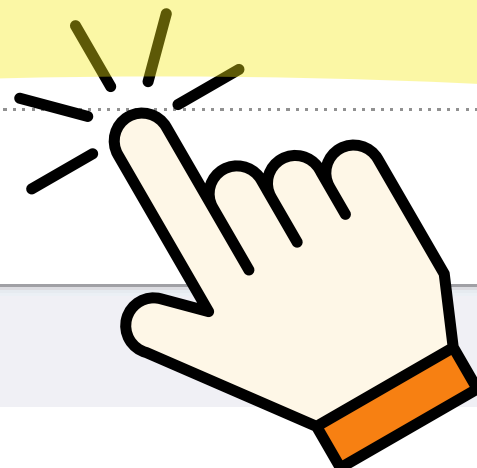
Selezionare un bando

Selezionare un progetto

Tutti

▾ Attività

CERCA



Seleziona il bando di riferimento e il progetto



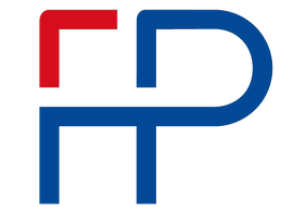
Comunicazione di rinuncia

Gestione dati del progetto

Gestione integrazioni

Proposta di rimodulazione del conto economico

RENDICONTAZIONE



Gestione dati del progetto

Beneficiario: [REDACTED]

Codice progetto: [REDACTED] [DATI PROGETTO](#) [ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#)

DATI GENERALI

DATI BENEFICIARIO E SEDI

SOGGETTI



Gestione dati del progetto

Beneficiario: [REDACTED]


Codice progetto: [REDACTED] [DATI PROGETTO](#) [ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#)

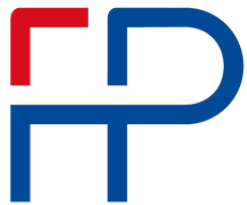
DATI GENERALI

SOGGETTI

NUOVO SOGGETTO

[mostra solo soggetti attivi](#)

Codice fiscale	Cognome nome / Denominazione	Ruolo	Tipo soggetto	Abilitato all'accesso
[REDACTED]	[REDACTED]	Beneficiario	Persona Fisica	SI 



Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

[← Torna alla gestione dati del progetto](#)

Nuovo Soggetto

Beneficiario: [REDACTED]

Codice progetto: [REDACTED] **DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE** CONTO ECONOMICO

Dati soggetto

Nome _____

Sesso
 M F

Cognome _____

Nato il _____

Codice fiscale _____

Selezionare uno stato
ITALIA

Selezionare un ruolo
Rappresentante Legale

Selezionare una provincia

Solo il rappresentante legale viene automaticamente abilitato all'accesso

Abilitato all'accesso

Selezionare un comune



Il legale rappresentante sceglie con che ruolo abilitare i soggetti terzi:

operatore inserimento dati;

soggetto delegato alla firma, oltre che addetto all'inserimento dati;

nuovo legale rappresentante

1- Gestionale Finanziamenti: ABILITAZIONE UTENTI

Per richiedere l'abilitazione come DELEGATO ALLA FIRMA, selezionare il ruolo e inserire i dati richiesti

Dati soggetto

Nome
PIPPO

Cognome
VERDI

Codice fiscale
PPG

Selezionare un ruolo
Delegato alla firma

Abilitato all'accesso

Sesso
 M F

Nato il
1/1/1967

Selezionare uno stato
ITALIA

Selezionare una provincia
ASTI

Selezionare un comune
ASTI

Dati residenza

Indirizzo
VIA VAI n° 1

CAP
10100

Selezionare uno stato
ITALIA

Selezionare una regione
PIEMONTE

Selezionare una provincia
TORINO

Selezionare un comune
ALMESE

SALVA

Codice fiscale	Cognome nome / Denominazione	Ruolo	Tipo soggetto	Abilitato all'accesso
PLTPPP90M01L219I	PIPPO VERDI	OPERATORE INSERIMENTO DATI	Persona Fisica	<input checked="" type="checkbox"/>
SRC	BIANCHI MARI	Rappresentante Legale	Persona Fisica	<input checked="" type="checkbox"/>
		Delegato alla firma	Persona Fisica	<input checked="" type="checkbox"/>

Delegato alla firma: può operare per conto del Legale Rappresentante e può firmare le dichiarazioni da inviare tramite il Gestionale Finanziamenti



Attenzione: i ruoli Delegato alla firma e Nuovo legale rappresentante devono essere convalidati dall'Istruttore.



- Home
- Attività da svolgere
- Documenti di progetto
- Archivio File

← Torna alla gestione dati del progetto

Nuovo Soggetto

Beneficiario: [REDACTED]
Codice progetto: [REDACTED] **DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE** CONTO ECONOMICO

Dati soggetto

Nome	Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Cognome	Nato il
Codice fiscale	Selezionare uno stato ITALIA
Selezionare un ruolo Rappresentante Legale	Selezionare una provincia
<small>Solo il rappresentante legale viene automaticamente abilitato all'accesso</small>	Selezionare un comune
<input checked="" type="checkbox"/> Abilitato all'accesso	



Compila i campi richiesti e spunta "ABILITATO ALL'ACCESSO"



Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

[← Torna alle attività da svolgere](#)

Gestione dati del progetto

✓ Indirizzo email salvato con successo.

Beneficiario: [REDACTED]

Codice progetto: [REDACTED] [DATI PROGETTO](#) [ATTIVITÀ PREGRESSE](#) [CONTO ECONOMICO](#)

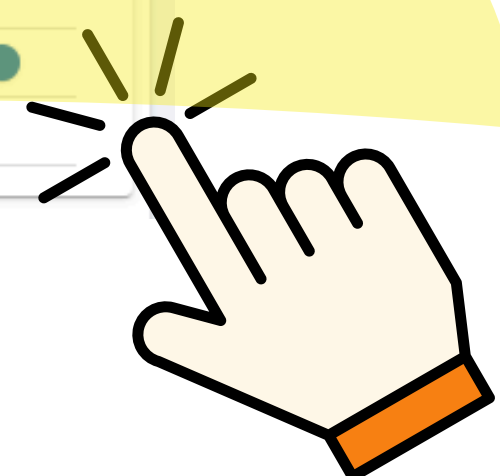
DATI GENERALI

SOGGETTI

[NUOVO SOGGETTO](#)

[mostra solo soggetti attivi](#)

Codice fiscale	Cognome nome / Denominazione	Ruolo	Tipo soggetto	Abilitato all'accesso
[REDACTED]	[REDACTED]	Operatore inserimento dati	Persona Fisica	SI <input checked="" type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	Beneficiario	Persona Fisica	SI <input type="checkbox"/>



Visualizza tutti i soggetti inseriti e decidi se mantenere l'abilitazione all'accesso o disattivarla

Attività da svolgere

🔍 Criteri di ricerca ▲

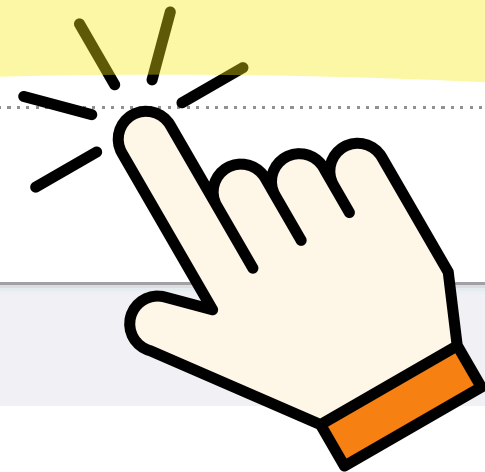
Selezionare un bando

Selezionare un progetto

Tutti

▼ Attività

CERCA



Ripeti questa procedura per tutte le tue domande, selezionando il bando di riferimento e il progetto

