



TUTORIAL Bando Ristori Parchi tematici

Csi Piemonte

Torino, 17 novembre 2022

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Generale' tab selected. The 'Cronologia esplorazioni' section is expanded, and the 'Elimina...' button is highlighted. A secondary dialog box titled 'Elimina cronologia esplorazioni' is open, showing options to delete 'Mantieni dati sui siti Web preferiti', 'File temporanei Internet e file di siti Web', 'Cookie e dati di siti Web', and 'Cronologia download'. The 'Elimina' button in this sub-dialog is also highlighted. A yellow arrow points from the error message above to the 'Elimina...' button in the 'Opzioni Internet' dialog.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Privacy e sicurezza' section is selected. The 'Cronologia' section is expanded, and the 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open. The dialog shows the 'Intervallo di tempo da cancellare' set to 'tutto' and the 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache' options checked. The 'Cancella adesso' button is highlighted. A yellow arrow points from the error message above to the 'Cancella adesso' button in the dialog.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407

Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Tipologia del problema * Numero della domanda

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'impresa (NON personale) oppure PIVA

Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ Ricerca e gestisci le domand Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	
Normativa	LR 23-2020
Descrizione breve Bando	LR 23-2020 2
Bando	
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	inizia
Stato della domanda	Bozza

N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR 23-2020				Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

Home Inserisci nuova domanda

► Ricerca  gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Cultura, Turismo e Sport
Normativa	DGR_40-5096
Descrizione breve Bando	BRE - Ristori Parchi tematici
Bando	Ristori Parchi tematici
Sportello <i>data inizio - data fine</i>	15/09/2022 09:00 - 30/12/2022 12:00
Tipologia Beneficiario	Impresa

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Selezionare il valore dai campi *DESCRIZIONE BREVE BANDO* e premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA di iniziare la compilazione
CONSULTARE LA SEZIONE
Regole di compilazione**



Regole di compilazione

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

1. La videata [Regole di compilazione](#) è da compilarsi secondo le seguenti modalità:
 - La prima sezione, non modificabile, riporta le regole di compilazione comuni a tutti i bandi;
 - La seconda sezione, 'Informazioni di dettaglio per il bando', in cui è possibile dettagliare per una o più sezioni delle regole di compilazione specifiche per il bando, rispettando la struttura prevista.
2. Compilare quindi la sezione *Beneficiario*. Dopo il salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicazione.
3. Successivamente, compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - *Anagrafica Impresa*
 - *Dimensioni*
 - *Progetto - Iniziativa*
 - *Allegati e Dichiarazioni*

Nota: nella sezione Progetto/Iniziativa è necessario compilare la videata Informazioni sul Progetto per abilitare le altre videate della sezione.
4. Nella videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste premendo il pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda premendo quindi "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se durante la verifica il sistema non ha rilevato errori. La domanda verrà a questo punto inviata;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.
5. Dalla videata *Home*, premendo il pulsante "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e all'invio della domanda
Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

▼ Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica

- **Soggetto Beneficiario**
I soggetti che possono presentare sono
- Impresa
- **Legale Rappresentante:**
Nel caso in cui il legale rappresentante suggerito dall'applicazione non risultasse corretto premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- **Sede Legale:**
La sede deve essere situata in Piemonte
Mail / PEC: È necessario compilare uno dei due campi tra mail e PEC (obbligatoria)
- **Estremi Bancari:**
IBAN: Gli estremi bancari devono essere relativi all'attività che richiede il ristoro.
BIC: Il campo è facoltativo

Regole di compilazione

Sezione Dimensione d'impresa

- **Dimensioni**

Indicare la dimensione d'impresa. Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea.

Sezione Progetto

- **Caratteristiche del progetto**

Tipologia Intervento: indicare la tipologia intervento "Ristori per Parchi tematici"

Denominazione del Parco: inserire la denominazione del Parco

- **Sede Operativa**

Indicare la sede del Parco. La sede deve essere in Piemonte.

Sezione Dichiarazioni e allegati

- **Videata allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno caricati direttamente durante la procedura. È possibile allegare uno o più allegati. La documentazione da allegare è la seguente:

- Documento di identità del richiedente (allegare copia fronte e retro del documento)

Obbligatorio

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi i formati di word ed excel.

Sezione Invio

- Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte o alla Regione Piemonte per posta elettronica, posta ordinaria o PEC né essere portato a mano nei loro uffici.



Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Beneficiario | Legale Rappresentante | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Unità organizzativa

Forma giuridica

Partita IVA

Indirizzo PEC

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Ripristina valori iniziali

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione 

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice* **SENZA** *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Sede Legale | Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti VILLARAGGIA SIMONE

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nell'ultima domanda inviata

Legali Rappresentanti Sbrizzi Antonio

Importa Inserisci nuovo

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome S

Nome Antonio

Luogo di nascita Italia Provincia AGRIGENTO Comune AGRIGENTO
 Stato estero Stato estero

Data di nascita 01/01/1980

Tipo documento di riconoscimento Carta di identità

N. documento 12345

Rilasciato da torino

Data rilascio 01/12/2021

Residenza

Stato Italia Provincia BOLZANO Comune CAMPO TURES
 Stato estero Stato estero Città estera

Indirizzo corso torino

CAP 10111

Ripristina valori iniziali Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Sede legale

Stato Italia
Provincia VERBANO CUSIO OSSOLA | Comune STRESA
 Stato estero
Stato estero | Città estera

Indirizzo VIA SEMPIONE NORD | N. civico 33/A
CAP 28838

Recapiti

Telefono | Indirizzo PEC SCUOLASCI360@PEC.IT
Email

Ripristina valori iniziali **Salva**

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Beneficiario | Legale Rappresentante | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN BIC

Intestatario c/c

▼ Delegati

Indicare le persone delegate ad operare sul conto

Azioni	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale
	<input type="text" value="Rossi Mario"/>	<input type="text" value="Saluzzo - 01/01/1980"/>	<input type="text" value="Corso Italia, 1"/>	<input type="text" value="RSSMRA80A01H727R"/>

Ripristina valori iniziali

NON obbligatorio

Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Beneficiario	Legale Rappresentante	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------	-----------------	-------------

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'

▼ Persona autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

▼ Centro di consulenza accreditato dalla Direzione Regionale competente (ex art. 3 della LR 23/2004 s.m.i.)

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Denominazione o ragione sociale	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>		

▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Ripristina valori iniziali **Salva**

inserire tutti i dati

Dati Ente/Impresa: dati di bilancio

Dati di bilancio Dimensioni

 **Note:**
- In caso di imprese aperte nel corso dell'anno 2019, la variazione verrà calcolata in proporzione ai mesi di effettiva apertura (indicare pertanto i valori riferiti esclusivamente al periodo di apertura raffrontato con il 2020).

▼ Dati di bilancio

	Anno 2020	Anno 2019
1 - Ricavi da vendite – (voce A1 del conto economico)	€ <input type="text" value="10,00"/>	€ <input type="text" value="100,00"/>

Ripristina valori iniziali **Salva**

esempio

Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Dimensioni

▼ Dimensione dell'ente/impresa

Dimensione dell'ente/impresa Grande

Ripristina valori iniziali Salva

REGIONE PIEMONTE

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande

Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Agevolazione richiesta

▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Ristori per Parchi tematici

▼ Denominazione

Denominazione del parco

XXXXXXXXXXXX

Ripristina valori iniziali

 Salva

Progetto: Sedi

Informazioni sul progetto | Sedi | Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

▼ Dettaglio sede

Tipo sede: amministrativa / intervento

Provincia:

Indirizzo:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni:

Settore ATECO 2007:

Codice:

Descrizione:

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Selezione Provincia:

Selezione Comune:

[Torna indietro](#) [Pulisci i campi](#) [Trova](#)

▼ Elenco sedi trovate

Selezionare la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	Co
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 33/A	STF
<input type="radio"/>	UNITA LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, null	OM

[Carica](#)

Indicare uno dei codici Ateco ammissibili indicati al punto 3.1 del bando: 47.11.40; 47.21; 47.22, 47.23; 47.24; 47.25; 47.29;

Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto

Sedi

Agevolazione richiesta

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento della Unione Europea agli aiuti "de minimis".

Ripristina valori iniziali

 Salva

Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati Dichiarazioni



Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Relazione di dettaglio del progetto
- Dettaglio spese di progetto
- Accordo di partenariato (per i progetti partecipati)
- Dichiarazione aggiuntiva dei partner dei progetti partecipati

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato



Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !

Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento | d

Sfogli...

Nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA

1. che l'impresa è attiva al momento di sottoscrizione del presente modulo di domanda;
2. che l'impresa risulta regolarmente iscritta in CCIAA;
3. che l'impresa ha subito un calo dei ricavi di almeno il 30% (confronto tra gli anni 2020 e 2019);
4. che l'impresa svolge attività riconducibili ai codici ateco 93.21.01 e 91.04.00;
5. che l'impresa non è oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori e di non aver ricevuto aiuti per il salvataggio (salvo che al momento della concessione del contributo non abbiano rimborsato il prestito o abbiano revocato la garanzia) o per la ristrutturazione (salvo che al momento della concessione non sia più soggetta al piano di ristrutturazione);
6. che è consapevole che la Regione Piemonte potrà attivare, anche per il tramite di Finpiemonte o di altre Autorità istituzionalmente preposte, controlli ex-post a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
7. che l'IBAN indicato nella sezione Estremi Bancari è intestato all'impresa beneficiaria;
8. che i dati e le informazioni fornite con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e di assumersi la responsabilità per le dichiarazioni e per gli impegni sottoscritti anche in caso di delega a terzo per il caricamento della domanda (a tal fine dovranno essere conservati una copia della delega e del modulo di domanda controfirmati dal delegante/dichiarante);
9. nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento della Unione Europea agli aiuti "de minimis" di non avere ricevuto in concessione aiuti ai sensi del suddetto Regolamento che possano aver determinato l'esaurimento del plafond disponibile o il suo superamento a seguito dell'erogazione del presente Ristoro;
10. di non essere destinatario della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;
11. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), e sul sito di Finpiemonte S.p.A. (www.finpiemonte.it). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per le altre finalità indicate nell'informativa citata;
12. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

▼ Impegni

E SI IMPEGNA FIN D'ORA:

13. a consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

▼ Autorizzazioni e presa visione

Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui al par. 8 del Bando resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Ripristina valori iniziali

 Salva

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	🚩
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	🚩
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	🚩

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49655 -

Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori - Lavoratori/Lavoratrici co.co.co.

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

Anagrafica Beneficiario

[Vai alla compilazione dell'anagrafica del Beneficiario](#)

Iniziativa

[Vai alla compilazione dell'iniziativa](#)

Dichiarazioni

[Vai alla compilazione delle dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

Stampa

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO INVIA PER EFFETTUARE L'INVIO DEFINITIVO CHE TRASFORMERA' LO STATO DELLA DOMANDA DA BOZZA AD INVIATA. IL PDF OTTENUTO DOPO L'INVIO NON DOVRA' ESSERE FIRMATO E INVIATO VIA PEC MA DOVRA' ESSERE TENUTO AGLI ATTI PER EVENTUALI CONTROLLI.

Invio Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler confermare la domanda?
La domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

Stato



Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band: [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie



Csi Piemonte

