



A: FINPIEMONTE S.p.A.

Programma Regionale F.E.S.R. 2021/2027

Bando Aiuti a sale cinematografiche

(Azione I.1iii.1 "Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale")

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
 Nato/a a _____ Provincia _____ il _____
 (in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)
 Residente in _____ Provincia _____
 (in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)
 CAP _____ Indirizzo _____ n. _____
 Codice Fiscale _____
 Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____
 Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dall'Avviso.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

A. ENTE/ IMPRESA**A.1 Anagrafica**

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/ impresa _____

Partita IVA _____

Settore Prevalente (Ateco 2007) ¹

Codice _____ Descrizione _____

Settore attività economica

Codice _____ Descrizione _____

Data di costituzione _____*(Per le ditte individuali, indicare la data di attribuzione della Partita IVA)*

Iscritta al Registro Imprese di _____

Data iscrizione al Registro Imprese _____

A.1.1 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Indirizzo PEC _____

Email _____

¹ **codice Ateco primario 59.14.00.** Nel caso in cui la sede di realizzazione del progetto sia l'unica sede di svolgimento delle attività dell'impresa, potrà essere verificato il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso, il quale dovrà in ogni caso essere 59.14.00.

A.1.2 Legale Rappresentante²

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

A.2 Persona dell'impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Denominazione o ragione sociale _____

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ E-mail _____

A.3.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

² La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'impresa con potere di firma.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal

A.5 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

FACSIMILE

B. INFORMAZIONI GENERALI SULL'IMPRESA**B.1 Profilo dell'impresa**

Breve sintesi della attività dell'impresa

B.2 Proprietà dell'impresa

Capitale sociale _____

B.2.1 Soci

Codice fiscale	Denominazione Soci	Quota %

B.3 Aziende controllanti

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

B.4 Aziende controllate

Codice fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione Legale	Sede	Quota %

B.5 Dati di bilancio

	Ultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa	Penultimo esercizio finanziario chiuso gg/mm/aaaa
<i>Totale crediti verso clienti</i>		
<i>Crediti commerciali - solo se scaduti</i>		
<i>Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)</i>		
<i>Totale bilancio (Totale attivo)</i>		
<i>Totale Patrimonio netto</i>		
<i>Debiti verso soci per finanziamenti (Voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")</i>		
<i>Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")</i>		
<i>Totale debiti verso fornitori</i>		
<i>Debiti verso fornitori -solo se scaduti</i>		
<i>Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")</i>		
<i>Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")</i>		
<i>Totale debiti tributari</i>		
<i>Debiti tributari -solo se scaduti</i>		
<i>Ricavi (voce A1 conto economico)</i>		
<i>Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)</i>		
<i>Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)</i>		
<i>Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)</i>		
<i>Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)</i>		
<i>Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")</i>		
<i>Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")</i>		
<i>Proventi gestione accessoria (Voce E 20 del conto economico "Totale proventi")</i>		

<i>Oneri gestione accessoria (Voce E 21 del conto economico "Totale oneri")</i>		
EBITDA (<i>Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali</i>)		
EBIT (<i>Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria + Oneri gestione accessoria</i>)		
U.L.A (<i>unità lavorative annue</i>)		
<i>Capitale Sociale</i>		

B.6 Risorse Umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
<i>Dirigenti</i>			
<i>Quadri</i>			
<i>Impiegati</i>			
<i>Operai</i>			
<i>Personale non strutturato</i>			
<i>Totale</i>			

B.7 Dimensione d'impresa

Dimensione dell'impresa (*micro, piccola, media*)¹ _____

¹*Si rimanda alla Classificazione d'impresa indicata nell'Allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014*

C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO**C.1 Caratteristiche del progetto di investimento**Tipologia di beneficiario³ _____

Tipologie di intervento⁴	
<input type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - a) riattivazione di sale cinematografiche chiuse o dismesse, intendendosi come chiuse o dismesse sale inattive da almeno 24 mesi prima della data di presentazione della domanda e quindi senza che siano state effettuate proiezioni cinematografiche in tale arco di tempo
<input type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - b) realizzazione di nuove sale per l'esercizio cinematografico
<input type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - c) trasformazione delle sale o multisala esistenti finalizzata all'aumento del numero degli schermi
<input type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - d) ristrutturazione ed adeguamento strutturale e tecnologico delle sale cinematografiche; installazione, ristrutturazione, rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle sale cinematografiche

C.2 Abstract del progetto di investimento

Titolo _____

Sintesi progetto (*breve descrizione dell'intervento*) _____Durata prevista per la completa realizzazione del progetto di investimento _____⁵
(*espressa in mesi*)³ Tipologie di beneficiario:

- Piccola Impresa
- Media Impresa

⁴ Selezionare almeno una tipologia intervento. Per ogni struttura potrà essere indicata una sola tipologia di intervento, ad eccezione degli interventi relativi alle linee a) e c) che potranno essere presentati contestualmente per singola sede o unità locale.⁵ Durata massima: 24 mesi

C.3 Sedi⁶

Inserire una sede amministrativa/intervento o una sede amministrativa ed una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

C.3.1 Sede 001

Tipo Sede Amministrativa/Intervento Intervento Amministrativa

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni _____

Settore (Ateco 2007)

Codice _____ Descrizione _____

Unità produttiva NON ancora attivata in Piemonte⁷

⁶ Inserire una sola sede Intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

⁷ Se viene selezionata "Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte" è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC

C.4 Premialità⁸

	Descrizione premialità	Dato sulla premialità	Valore
<input type="checkbox"/>	Rating di legalità, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando	Indicare SÌ se richiesta	
<input type="checkbox"/>	Rilevanza componente femminile/giovanile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando	Indicare SÌ se richiesta	
<input type="checkbox"/>	Interventi per ottenere processi di produzione rispettosi dell'ambiente o un utilizzo efficiente delle risorse produttive, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando	Indicare SÌ se richiesta	

Premialità non richiesta

⁸ Selezionare almeno una premialità

D. SPESE

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

(Indicare gli importi in euro al netto dell’IVA a meno che risulti indetraibile)

D.1 Piano delle Spese^{9 10}

Se viene selezionata una delle seguenti tipologie di intervento:

- **Azione I.1iii.1 - a) riattivazione di sale cinematografiche chiuse o dismesse, intendendosi come chiuse o dismesse sale inattive da almeno 24 mesi prima della data di presentazione della domanda e quindi senza che siano state effettuate proiezioni cinematografiche in tale arco di tempo**
- **Azione I.1iii.1 - b) realizzazione di nuove sale per l'esercizio cinematografico**
- **Azione I.1iii.1 - d) ristrutturazione ed adeguamento strutturale e tecnologico delle sale cinematografiche; installazione, ristrutturazione, rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle sale cinematografiche**

Voci di spesa	Importo Totale
<tipologia intervento selezionata>	
a) spese tecniche per progettazione finalizzate a costruzione, ristrutturazione, ampliamento e trasformazione delle sedi o unità locali di realizzazione degli interventi compresi i costi per l’ottenimento della certificazione rilasciata da iiSBE Italia ¹¹	
b) acquisto di immobili	
c) spese per opere edili strettamente funzionali a realizzazione nuove sale, ripristino sale inattive, trasformazione sale o multisala esistenti finalizzata ad aumento numero di schermi, ristrutturazione e adeguamento strutturale e tecnologico delle sale ¹²	
d) acquisto di macchinari e attrezzature o per fornitura di componenti funzionali allo svolgimento delle attività di proiezione	
Totale	

Se viene selezionata una delle seguenti tipologie di intervento:

- **Azione I.1iii.1 - c) trasformazione delle sale o multisala esistenti finalizzata all'aumento del numero degli schermi**

⁹ Il limite massimo di caratteri per ogni singola voce di spesa è 255 caratteri (spazi e prefissi inclusi).

¹⁰ Ogni progetto, nel complesso, deve avere un importo MINIMO di spese ammissibili:

- pari a €50.000,00 per le linee di intervento a), b), c);

- pari a €10.000,00, per la linea di intervento d)

¹¹ **NOTA PER L’UTENTE:** nel limite massimo del 15% del costo complessivo ammissibile dell’intervento di cui alle linee a), b) e del 10% del costo complessivo ammissibile dell’intervento di cui alla linea d);

¹² **NOTA PER L’UTENTE:** nella misura massima del 30% in caso di spese relative ad impianti e lavori per l’efficientamento energetico ed energie rinnovabili;

Voci di spesa	Importo Totale
<tipologia intervento selezionata>	
a) spese tecniche per progettazione finalizzate a costruzione, ristrutturazione, ampliamento e trasformazione delle sedi o unità locali di realizzazione degli interventi compresi i costi per l'ottenimento della certificazione rilasciata da iiSBE Italia ¹³	
b) spese per opere edili strettamente funzionali a realizzazione nuove sale, ripristino sale inattive, trasformazione sale o multisala esistenti finalizzata ad aumento numero di schermi, ristrutturazione e adeguamento strutturale e tecnologico delle sale ¹⁴	
c) acquisto di macchinari e attrezzature o per fornitura di componenti funzionali allo svolgimento delle attività di proiezione	
Totale	

Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Agevolazione richiesta'

D.2 Dettaglio dei costi ¹⁵

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Fornitore	Importo proposto
			<fornitore> <codiceFiscale> ¹⁶	

¹³ **NOTA PER L'UTENTE:** nel limite massimo del 15% del costo complessivo ammissibile dell'intervento di cui alla linea c);

¹⁴ **NOTA PER L'UTENTE:** nella misura massima del 30% in caso di spese relative ad impianti e lavori per l'efficientamento energetico ed energie rinnovabili;

¹⁵ **NOTA PER L'UTENTE:** Inserire il dettaglio costi relativi all'importo totale dell'investimento con riferimento ai preventivi già a disposizione inserire anche il relativo dettaglio;

¹⁶ Dati facoltativi

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo dell'investimento proposto di € _____¹⁷ si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

E.1 Tipologie di aiuto

	Forma di agevolazione
<input type="checkbox"/> ¹⁸	Regolamento (UE) n. 651/2014 – Art. 53 - Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio

e avente la seguente forma:

E.2 Forme di agevolazione

Forma di agevolazione	Importo
Sovvenzione a fondo perduto ¹⁹	
Totale	

¹⁷ Nel presente campo viene inserito in automatico l'importo totale del piano delle spese.

¹⁸ Selezione obbligatoria

¹⁹ Da compilare in base alle intensità di aiuto previste al par. 2.7 del Bando.

F. INDICATORI

Tipo	Descrizione	Unità di misura	POST/Valore previsionale
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	1
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	0/1
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	0/1
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	1
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico di cui:	Euro	
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	

Tipologia**ALLEGATI ²⁰**

Elenco allegati

Tipologia	Nome documento allegato	Note
Relazione tecnico - economica da realizzare seguendo quanto previsto all'Allegato 5		Obbligatorio
Business plan solo per imprese costituite da meno di due anni e non in possesso di almeno 2 bilanci approvati		Obbligatorio solo per imprese costituite da meno di due anni e non in possesso di almeno 2 bilanci approvati
Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento ad eccezione dell'acquisto di immobili		Obbligatorio ad eccezione dell'acquisto di immobili
Attestato pre-valutazione PROTOCOLLO ITACA rilasciato da iISBE ITALIA (SOLO nel caso di opere edili che rientrino in tale ambito di applicazione)		SOLO nel caso di opere edili che rientrino in tale ambito di applicazione
Scheda di auto-valutazione corredata da relativo riscontro di IISBE Italia attestante la non applicabilità del PROTOCOLLO ITACA (SOLO nel caso di opere edili che NON rientrino in tale ambito di applicazione)		SOLO nel caso di opere edili che rientrino in tale ambito di applicazione
Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante l'ultimo evento cinematografico risultante nei sistemi della SIAE (SOLO per linea di intervento a.)		Obbligatorio SOLO per la linea di intervento a
Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante il numero di eventi cinematografici effettuati nell'anno precedente a quello della domanda (SOLO per linea di intervento c. e d.)		Obbligatorio SOLO per le linee di intervento c. e d.
Dichiarazione sostitutiva attestante che la struttura ove verranno realizzati gli interventi è utilizzata annualmente a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura stessa (SOLO per linea di intervento c. e d.)		Obbligatorio SOLO per le linee di intervento c. e d.

²⁰ Il limite massimo di caratteri per ogni singola tipologia di allegato è 300 caratteri (spazi e prefissi inclusi).

Copia delle autorizzazioni ²¹ alla realizzazione dell'intervento (SOLO nel caso in cui l'intervento lo preveda)		SOLO nel caso in cui l'intervento lo preveda
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante		Solo se presente delegato

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - o è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);
 - o l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;
 - o di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;
3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
4. che la struttura ove verranno realizzati gli interventi: è in regola con le disposizioni di cui alla Legge regionale 28 dicembre 2005, n. 17 (Disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico del Piemonte) e al D.P.G.R. 30-5-2006 n. 4/R Regolamento regionale recante: "Attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 28 dicembre 2005, n. 17 (Disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico del Piemonte)" e s.m.i;
5. che la struttura ove verranno realizzati gli interventi dispone di _____²² schermi;
6. che per la realizzazione dell'intervento²³:
 - o sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
 - o sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
 - o non sono previste autorizzazioni
7. di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
8. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

²¹ Per "autorizzazione" si intende un procedimento in base al quale la P.A. effettua opportune valutazioni sull'intervento da realizzare e rilascia uno specifico provvedimento. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano in questa categoria i Permessi di Costruire e le Valutazioni di Impatto Ambientale. NON rientrano nella categoria delle autorizzazioni (e quindi NON devono essere già state presentate prima della presentazione della domanda di agevolazione) le pratiche amministrative come ad esempio CILA o SCIA.

²² Campo Obbligatorio. Numero min: 1; numero Max: 999999

²³ Così come previsto dal bando, nel caso in cui siano necessarie delle autorizzazioni, esse devono già essere state ottenute. Per la definizione di "autorizzazione" fare riferimento a quanto riportato sul bando.

9. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

- _____
- 10. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- 11. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;
- 12. che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
- 13. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;
- 14. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale e applica correttamente i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 15. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
- 16. che gli importi delle spese indicati al paragrafo D della presente domanda sono:
 - o IVA esclusa
 - o IVA inclusa, nei casi in cui sia realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa beneficiaria e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento;
- 17. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
- 18. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- 19. esclusivamente per la linea di intervento a), la struttura ove verranno realizzati gli interventi è inattiva da almeno 24 mesi prima della data di presentazione della domanda e quindi nella stessa non sono state effettuate proiezioni cinematografiche in tale arco di tempo;
- 20. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);
- 21. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;
- 22. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

2. mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento della premialità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
3. rispettare tutti gli obblighi previsti al paragrafo 5.1.1 e 5.1.2 del Bando;
4. inserire in tutte le fatture o nella documentazione di spesa equivalente il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda ai sensi del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2003;
5. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
6. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
7. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
8. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
9. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
10. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
11. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte e secondo quanto indicato all'art. 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
12. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
13. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
14. mantenere, per tutta la durata del progetto, l'attività e l'unità locale sul territorio regionale;
15. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla erogazione e comunque prima di qualsiasi pagamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
16. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
17. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
18. assolvere ai seguenti obblighi di trasparenza prescritti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non

si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;

19. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

FACSIMILE

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.

FACSIMILE