



# TUTORIAL Bando Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA A



CSI-Piemonte

Torino, 07 luglio 2023

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**



# Modalità di accesso

## ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.


 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale




**sp:d** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificatosdigitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.

Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one timepassword).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

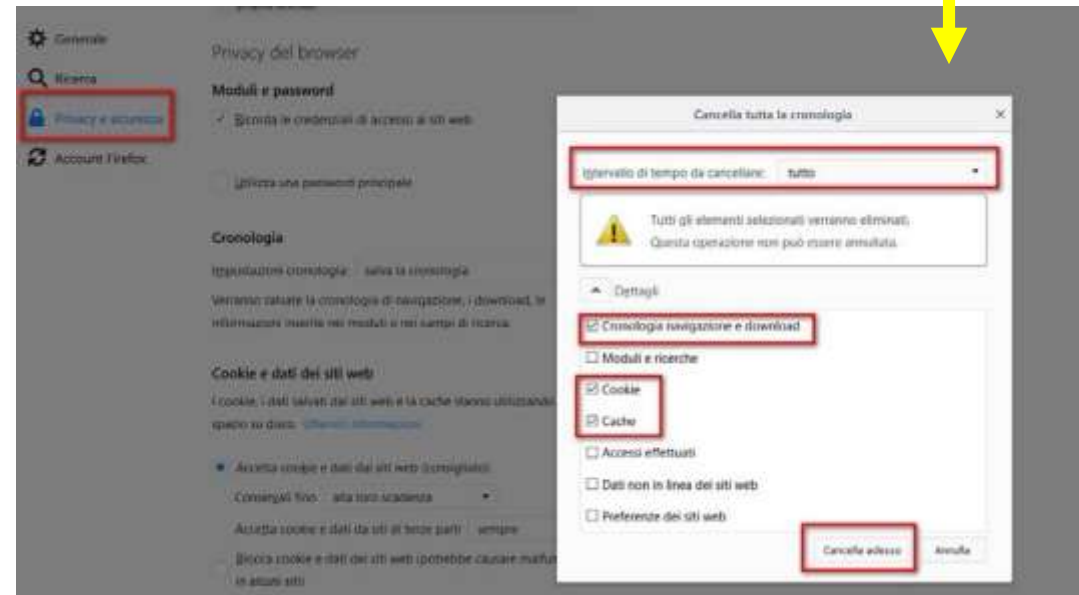
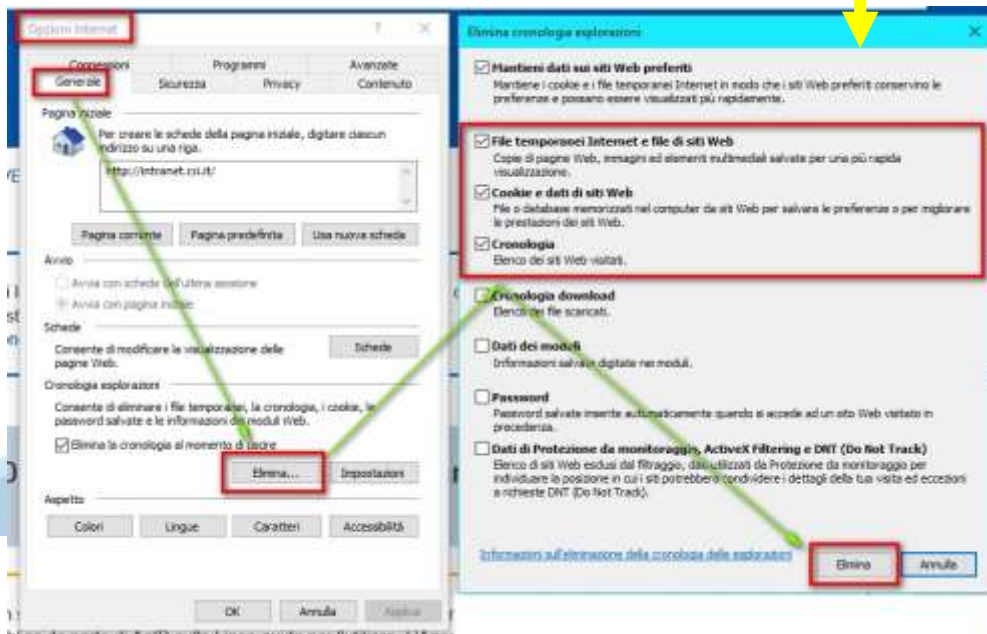
## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,  
SI INVITA A CONSULTARE IL  
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX  
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE  
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA  
COMPILARE IL [FORM DI  
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO  
CONTATTARE 011.0824407

# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi **A MANO**  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom: scelta del Beneficio

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Attenzione!**  
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser; si prega di non usarle.

Home | **Indice**

### Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

Seleziona	Codice fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="checkbox"/>	.....	.....	Libero professionista
<input type="checkbox"/>	.....	.....	Associazione riconosciuta
<input type="checkbox"/>	.....	.....	Associazione riconosciuta
<input type="checkbox"/>	.....	DE MI.....	Imprenditore individuale non agricolo
<input type="checkbox"/>	.....	.....	Società in nome collettivo

12 elementi trovati | 1 | 2 | 3 | prima << | prec | succ >> | ultima

**Seleziona alla svelta** **Conferma e prosegue**

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

### Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

Codice Fiscale:

Non sono in possesso di un CPF-iva italiani

**Conferma e prosegue**

# Home: Ricerca domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.  
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

**Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica:

Normativa:

Descrizione breve Bando:

Bando:

Sportello:

data inizio - data fine:

Stato della domanda:





N° domanda:

[Pulisci i campi](#) [Cerca](#)

**Risultati della ricerca**

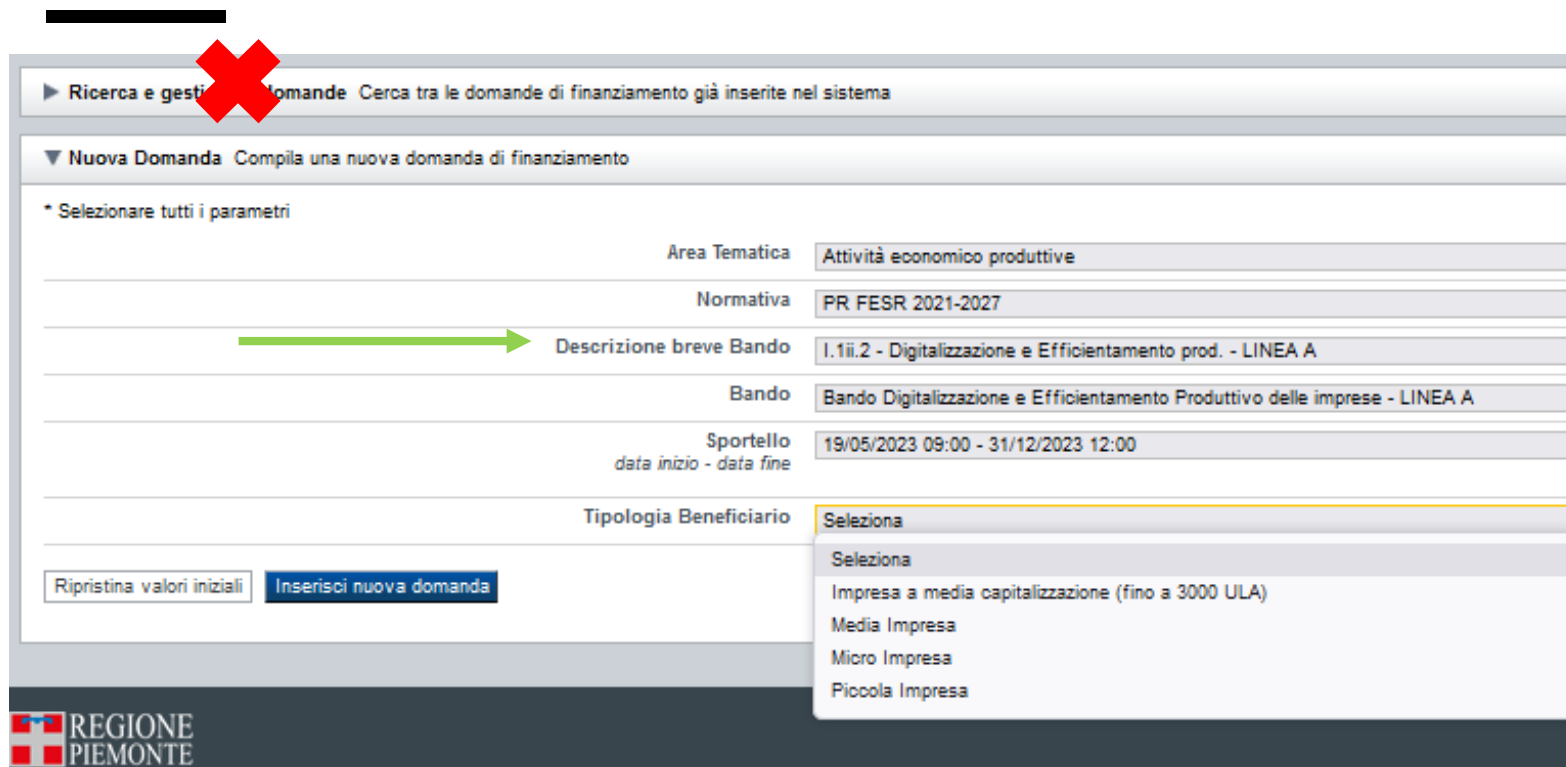
Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	54295	LR 23-2020	<input type="text" value="LR 23-2020"/>	<input type="text" value="LR 23-2020"/>	<input type="text" value="Inita"/>	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere alla compilazione

# Home Inserisci nuova domanda



The screenshot shows a web form for submitting a new financing request. A red 'X' is placed over the 'Ricerca e gestione domande' section. A green arrow points to the 'Descrizione breve Bando' field. The 'Tipologia Beneficiario' dropdown menu is open, showing options like 'Impresa a media capitalizzazione (fino a 3000 ULA)', 'Media Impresa', 'Micro Impresa', and 'Piccola Impresa'. The 'Inserisci nuova domanda' button is highlighted in blue.

► Ricerca e gestione domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1ii.2 - Digitalizzazione e Efficientamento prod. - LINEA A
Bando	Bando Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA A
Sportello data inizio - data fine	19/05/2023 09:00 - 31/12/2023 12:00
Tipologia Beneficiario	Seleziona

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

Seleziona  
Impresa a media capitalizzazione (fino a 3000 ULA)  
Media Impresa  
Micro Impresa  
Piccola Impresa

REGIONE PIEMONTE

Selezionare il valore dai campi *DESCRIZIONE BREVE BANDO*,  
*TIPOLOGIA BENEFICIARIO*  
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*



# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

Torna alla home

	Stato
<b>Anagrafica Ente/Impresa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
<b>Regole di compilazione</b>	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa

Verifica

Invia

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica persona fisica](#)» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

## Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Digitalizzaz. - LINEA A.pdf (documento scaricabile)	<a href="#">Regole di compilazione Bando Digitalizzaz. - LINEA A.pdf</a>

Preso visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

scaricare e consultare con attenzione

# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi


Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica


Partita IVA

Indirizzo PEC


Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione  

Settore attività economica

## Costituzione Impresa

Data costituzione impresa    
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa*

Provincia d'iscrizione registro imprese

Ripristina valori iniziali  Salva

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

# Ricerca codice ATECO

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO  
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO  
trovati e premere *Conferma*

## ▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

1.90

Descrizione

Indietro

Pulisci i campi

Trova

## ▼ Elenco risultati

Pulisci i campi

Conferma

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

► **Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)



Beneficiario | **Legale Rappresentante** | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

**Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale: [REDACTED]

Cognome: VILLARAGGA

Nome: SILVANO

Luogo di nascita:  Italia Piemonte (VERBANO CURIO OSSOLA)  Stato estero  Stato estero Comune: VERBANO

Data di nascita: 25/01/1952

Tipo documento di riconoscimento:  Passaporto  Documento di identità  Documento di identità

Numero di documento: 0123456789

Residenza da: Comune di residenza

Data Residenza: 21/08/2022

Residenza

Stato:  Italia  Stato estero  Stato estero Comune: STRESA

Indirizzo: VIA BELFONTE NORD

CAP: 28020

Delegato

Seleziona se il titolare incarica un soggetto delegato con potere di firma che firma digitalmente i documenti

Seleziona l'opzione "Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale"

SÌ  NO

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il soggetto delegato alla firma

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Il folder i attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia



Comune

Stato estero

Stato estero



Data di nascita



Tipo documento di riconoscimento



N. documento

Rilasciato da

Data rilascio



Residenza

Stato

Italia

Provincia



Comune

Stato estero

Stato estero



Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

 Salva

inserire tutti i dati

# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Sede legale

Stato: Italia   
Provincia: VERBANO CUSIO OSSOLA | Comune: STRESA  
Indirizzo: VIA SEMPIONE NORD  
CAP: 28838

## Recapiti

Telefono:  | Indirizzo PEC:   
Email:

Ripristina valori iniziali

Salva

inserire tutti i dati



## Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	<b>Estremi Bancari</b>	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	------------------------	-------------

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

**Il conto corrente indicato deve essere intestato al soggetto beneficiario. L'IBAN deve essere italiano.**

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Riferimenti
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------

▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali **Salva**

*inserire tutti i dati*

# Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni

**▼ Attività dell'impresa**

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

**▼ Proprietà dell'impresa**

Capitale sociale  
Se non disponibile indicare 0.00

Isot

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Sott	Quota %
<a href="#">+ Aggiungi</a>			

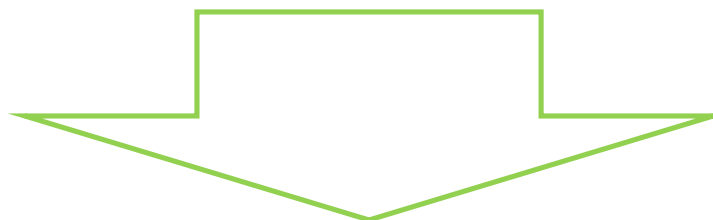
**▼ Aziende controllanti**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
<a href="#">+ Aggiungi</a>					

**▼ Aziende controllate**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
<a href="#">+ Aggiungi</a>					

Registra valori iniziali [Salva](#)



# Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni

**Attività dell'impresa**

Breve sintesi dell'attività dell'impresa

**Proprietà dell'impresa**

Capitale sociale:  Se non disponibile inserire 0,00

**Soci**

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	<input type="text" value="VRDGPFBQAD1L219M"/>	<input type="text" value="MAURI CARDACI"/>	<input type="text" value="29,00"/>

**Aziende controllanti**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Paese sede legale	Quota %
	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="Denominazione 1"/>	<input type="text" value="Altra forma di ente privato con personalità giuridica"/>	<input type="text" value="AFGANISTAN"/>	<input type="text" value="66,00"/>

**Aziende controllate**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Azienda	Forma Giuridica	Paese sede legale	Quota %
	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="Denominazione 2"/>	<input type="text" value="Condominio"/>	<input type="text" value="BAHAMAS"/>	<input type="text" value="12,00"/>

Ripristina valori iniziali

*Per aziende estere inserire undici zeri*

*esempio*

# Dati Ente/Impresa: Dati di bilancio

La scheda NON è attiva per le imprese costituite nell'anno in corso

Profilo dell'impresa    Dati di bilancio    Impresario

**Dati di bilancio**  
Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.  
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo.

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.19 "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D.3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")		
Debiti verso banche (Voce D.4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")		
Oneri gestione accessoria		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)		
U.L.A. (unità lavorative annue)		
Capitale Sociale		

Pubblica conto    Ripristina valori iniziali    **Salva**

# Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Profilo dell'impresa   Dati di bilancio   **Dimensioni**

▶ **Risorse umane**  
*U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)*

▶ **Dimensione d'impresa.**

Ripristina valori iniziali   **Salva**



Profilo dell'impresa   Dati di bilancio   **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**  
*U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)*

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Totale</b>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali   **Salva**

# Progetto: Informazioni sul progetto

Informazioni sul progetto	Sedi	Spese	Agevolazione richiesta	Indicatori
<b>▼ Caratteristiche del progetto</b>				
Tipologie di intervento			Dettaglio intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	Linea A) Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>	a) progetti di digitalizzazione
			<input type="checkbox"/>	b) progetti di digitalizzazione green
<b>▼ Abstract del progetto</b>				
Titolo progetto		<input type="text" value="Titolo progetto"/>		
Sintesi progetto <i>Breve descrizione dell'intervento. Max.: 1.300 caratteri.</i>		<input type="text" value="Titolo progetto"/> <input type="text" value="Sintesi progetto"/> <input type="text" value="Breve descrizione dell'intervento"/>		
Durata prevista (in mesi)		<input type="text" value="18"/>		
<input type="button" value="Ripristina valori iniziali"/>	<input checked="" type="button" value="Salva"/>	Sono ammessi progetti della durata massima di 18 mesi		

# Progetto: Sedi

Informazioni sul progetto | Sedi | Priorità | Spese | Agevolazione richiesta

▼ Sedi relative al progetto proposto

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
--------	-----------	-----------

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

▼ Dettaglio sede

Tipo sede:  ⓘ

Provincia:

Indirizzo:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni:

Settore ATECO 2007:

Codice:

Descrizione:

[Ripristina valori iniziali](#) [Copia del sede legale](#) [Salva](#)

▼ Ricerca sede su Registro Imprese

Seleziona Provincia:

Seleziona Comune:

[Ritorna indietro](#) [Pulisci i campi](#) [Trova](#)

▼ Descro sedi trovate

Selezionare la sede desiderata per importare i dati da Registro Imprese

Hai cercato: Provincia [], Comune []

Risultati trovati: 2

	Descrizione sede	Indirizzo	CIR
<input type="radio"/>	SEDE LEGALE	VIA SEMPIONE NORD, 35/A	STP
<input type="radio"/>	UNITA' LOCALE	LOCALITA' MOTTARONE VETTA, null	DM

[Carica](#)





# Progetto: Spese

Informazioni sul progetto | Sede | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

### ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo Spese
Linea A) Digitalizzazione   ai progetti di digitalizzazione	120000,00
» Spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti	
» Spese per diritti di proprietà intellettuale	120000,00
» Spese per installazione e posa in opera degli impianti	
» Spese per progettazione e sviluppo	
Totale	120000,00

### ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che non si indichi diversamente

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Famiglia	Importo Progettato
Linea A) Digitalizzazione   ai progetti di digitalizzazione	Spese per diritti di proprietà intellettuale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Settim. cod. Rec. 0000000000	120000,00

Registra valori iniziali

esempio

Gli importi inseriti nella tabella Dettaglio dei costi si riportano in automatico nella tabella Piano delle spese per il calcolo del Totale

# Progetto: Agevolazione richiesta

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

### ▼ Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 651/2014	<input type="checkbox"/> art. 14, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti a finalità regionale agli investimenti
	<input checked="" type="checkbox"/> art. 17, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti agli investimenti a favore delle PMI
	<input type="checkbox"/> art. 35, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti agli investimenti per protezione ambientale, inclusa la decarbonizzazione

### ▼ Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione
<input checked="" type="checkbox"/> Finanziamento agevolato
<input type="checkbox"/> Sovvenzione a fondo perduto

Nota: Se la Tipologia di beneficiario risulta "Micro impresa", "Piccola impresa", "Media impresa" selezionare obbligatoriamente la forma di agevolazione "Sovvenzione a fondo perduto".  
Se la Tipologia di beneficiario risulta "Impresa a media capitalizzazione (fino a 3000 ULA)" verificare non sia stata selezionata la forma di agevolazione "Sovvenzione a fondo perduto" prima di salvare.

esempio

Selezionare un dettaglio soltanto

# Progetto: Indicatori

Informazioni sul progetto	Sedi	Spese	A agevolazione richiesta	Indicatori
<b>▼ Indicatori</b>				
Tipo indicatore		Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui sovvenzioni		Euro	0.00
	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui strumenti finanziari		Euro	Solo valori numerici
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:		Numero imprese	1.00
	RCO01 - Microimprese		Numero imprese	1.00
	RCO01 - Piccola impresa		Numero imprese	0.00
	RCO01 - Media impresa		Numero imprese	0.00
	RCO01 - Grande impresa		Numero imprese	0.00
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni		Numero imprese	1.00
	RCO03 - Imprese sostenute mediante strumenti finanziari		Numero imprese	1.00
Indicatori ambientali	Linea A) Digitalizzazione: Numero di soluzioni digitali adottate nella gestione dei processi aziendali		Numero	1.00


Gli **indicatori di output** sono precompilati dal sistema in base: i) alla dimensione d'impresa dichiarata in fase di compilazione della domanda; ii) all'agevolazione prevista ai sensi dei paragrafi 1.3 e 2.12.1 del Bando.

L'**indicatore di risultato** deve essere compilato dall'impresa richiedente ed equivale alla quota di finanziamento bancario a copertura dell'investimento che, ai sensi dei paragrafi 1.3 e 2.12.1 del Bando, è pari a 30% dell'investimento stesso.

L'**indicatore ambientale** risulta precompilato in base al Dettaglio intervento indicato nella sezione "Progetto – Iniziativa" e viene valorizzato nel caso di selezione della sub-linea "green".

# Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Upload allegati    Dichiarazioni

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**  
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- 01. Relazione tecnico - economica
- 02. Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento), ivi inclusi tutti gli eventuali preventivi riferiti a veicoli puliti o a zero emissioni
- 03. Delibera bancaria

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia
-	-

**Aggiungi allegato**

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati Word ed Excel.

Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante  
**[Obbligatorio solo se presente il soggetto delegato alla firma]**  
Documentazione attestante le eventuali premialità dichiarate

Per il caricamento degli allegati consultare la slide successiva



# Allegati e Dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia
-	-

Aggiungi allegato

**Selezione allegati alla domanda**

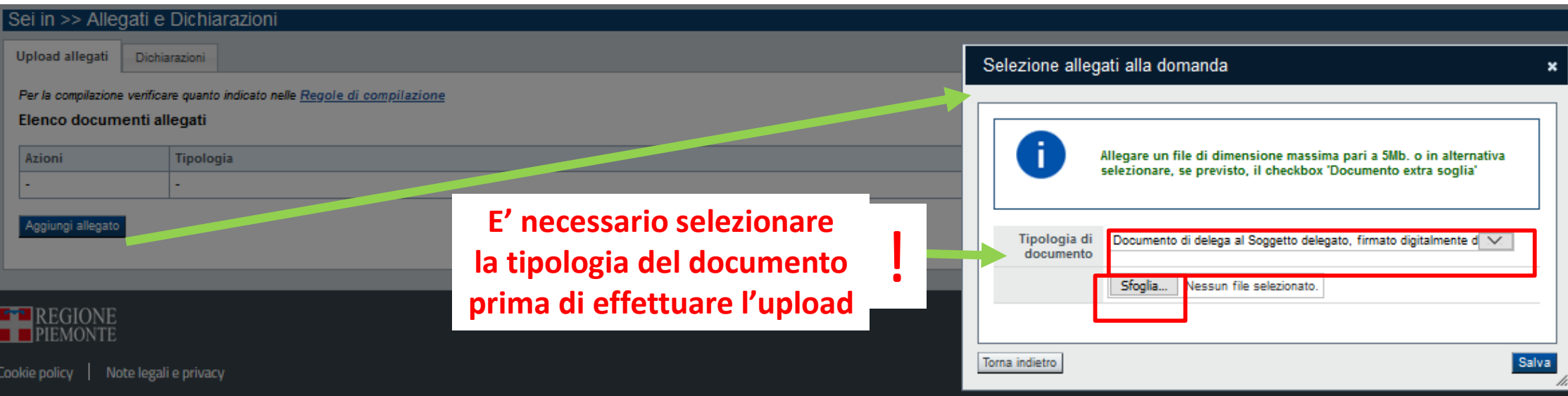
**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: Documento di delega al Soggetto delegato, firmato digitalmente d

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro | Salva

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload !**



# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando ;

4. di essere in possesso delle seguenti premialità (selezionare una o più premialità):

Rating di legalità;

Rilevanza della componente femminile/giovanile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale, ai sensi del paragrafo 2.12.2 del Bando;

Certificazione della parità di genere (<https://certificazione.pariopportunita.gov.it/public/certificazione>);

Certificazioni relative ai sistemi di gestione ambientali (EMAS o equivalenti);

Rating ESG;

Nessuna premialità prevista;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

5. che per la realizzazione dell'intervento:

- sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori (vi indico, se il caso, la relazione di VIA);
- non sono previste autorizzazioni.

6.

- che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSIC) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 853/2020;

7. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

8. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione	
	Descrizione    Descrizione    Descrizione    Descrizione    Descrizione



9. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

10. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

11. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.;

12. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che formano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della riallocazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

13. che l'impresa richiedente non ha effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'investimento per il quale è richiesto l'aiuto nei due anni precedenti la domanda di aiuto;

14. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pass o vincoli esistenti sulle attività;

15. l'inattuazione della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d. lgs. 201/2001 constatata nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

16. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

17. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d. lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prestazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2761-bis del codice civile e fatti salvo i diritti pressanti dei terzi;

18. di essere a conoscenza che Finpiemonte non trattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgono attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda, le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

19. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere per tutta la durata del progetto i requisiti di ammissibilità previsti dal Bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al par. 5.2 punto a) del Bando;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
4. destinare le spese sostenute e i beni acquistati grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
5. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
7. garantire il rispetto delle politiche della pari opportunità e non discriminazione;
8. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
9. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
10. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisso e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
11. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
12. mantenere l'attività e l'unità locale sul territorio regionale per tutta la durata del progetto;
13. non delocalizzare fuori dall'Italia o da altro stato membro dell'UE l'unità locale nei cinque anni successivi al completamento dell'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto;
14. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente all'erogazione del finanziamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
15. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
16. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1050, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
17. astenersi ai seguenti obblighi di trasparenza previsti dall'art. 1, commi 125 e seguenti della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, per le imprese: pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato l'importo dei contributi ricevuti a valere sul presente Bando. I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo mediante pubblicazione delle medesime informazioni, entro il 30 giugno di ogni anno, su propri siti Internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. L'obbligo non si applica qualora l'importo dei contributi effettivamente ricevuti sia inferiore a 10.000 euro nel periodo considerato;
18. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presenza viziate

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico**

Ripetere valori iniziali



# Indice

The screenshot shows a web application interface for document compilation. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, **Indice** (highlighted with a red box), Anagrafica Ente/Impresa, Progetto/iniziativa, and Allegati e Dichiarazioni. Below the menu, there is a section titled "Accesso alla Domanda" with a sub-section "Cosa posso fare?". This section contains an information icon and a list of instructions: "Compilare i dati previsti nelle sezioni", "Salvare e stampare la Domanda in bozza", "Effettuare i controlli sulla Domanda", and "Inviare e stampare il modulo definitivo". Below this, there is a breadcrumb trail: "Sei in >> Domanda n°5161 -".

The main content area features a table with the following columns: "Anagrafica Ente/Impresa", "Progetto/iniziativa", "Allegati e Dichiarazioni", "Regole di compilazione", and "Stato". The "Stato" column contains colored flags: a yellow flag for "Anagrafica Ente/Impresa", a red flag for "Progetto/iniziativa", a red flag for "Allegati e Dichiarazioni", and a green flag for "Regole di compilazione".

Annotations in red boxes provide instructions:

- A red box highlights the "Indice" button in the top navigation menu.
- A red box highlights the "Progetto/iniziativa" section in the table, with a red arrow pointing to it from a text box that says "Premere e proseguire la compilazione."
- A red box highlights the yellow flag in the "Stato" column, with a green arrow pointing to it from a text box that says "La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione."
- A red box at the bottom contains the text: "Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni."

At the bottom of the page, there are buttons for "Stampa", "Verifica", and "Invia".

# Pagina Indice- Verifica

Home   **Indice**   Anagrafica Ente/Impresa   Progetto/iniziativa   Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Stampa   **Verifica**   Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49770 - LR 36-2000 - LR 36 - Pro Loco 2020

Bando per assegnazione contributi alle associazioni pro loco 2020 - Associazioni Pro Loco del Piemonte iscritte all'Albo regionale

[Torna alla home](#)



Verifica globale effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

**DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO CONCLUDI. IL PDF OTTENUTO DOPO LA CONCLUSIONE DOVRA' ESSERE SCARICATO, FIRMATO DIGITALMENTE E UPLOADATO A SISTEMA PER TERMINARE L'INVIO.**

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

## Concludi Domanda





**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

[chiudi](#)

[si, prosegui](#)

# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno 2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare



Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *\_signed*).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m:  
**DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

Solo dopo l'upload del pdf firmato la domanda diventa **INVIATA**.



# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna "Azioni". Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Bandi [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



Csi Piemonte

