



# **Bando PROMOZIONE UTILIZZO ENERGIE RINNOVABILI -AZIONE II.2.ii.2 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili - Sportello 2024**



**Csi Piemonte**

**Torino, 22 Maggio 2024**

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**



# Modalità di accesso

## ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**


**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.


 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
  - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
  - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
  - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' section selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' sub-dialog is open, showing options to delete browsing history, temporary Internet files, cookies, and download history. The 'Elimina...' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this dialog.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Cronologia navigazione e download', 'Cookie', and 'Cache' checkboxes are checked and highlighted with red boxes. The 'Cancella adesso' button is also highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this dialog.

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

**ACCESSO CON SPID**


Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

### Avvisi

- 16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼
- 10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼
- 30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼
- 12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

**Assistenza**

PER PROBLEMATICHE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, SI INVITA A CONSULTARE IL TUTORIAL PRESENTE NEL BOX AWISI.

PER PROBLEMATICHE SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA COMPILARE IL [FORM DI ASSISTENZA](#) 

PER ULTERIORE SUPPORTO CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi **A MANO**  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the top navigation bar with three user type options: 'Cittadini' (with a person icon), 'Imprese e liberi professionisti' (with a briefcase icon), and 'Enti pubblici' (with a building icon). Below this is the 'Scheda informativa' section. A blue box on the left contains the text 'ACCESSO CON SPID' and 'Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A white box with red text on the right contains the instruction: 'DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA'. Green arrows point from the 'Cittadini' button to the instruction box and from the instruction box to the blue SPID box.

**Cittadini**   **Imprese e liberi professionisti**   **Enti pubblici**

### Scheda informativa

**ACCESSO CON SPID**  
Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Selez.	codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#)

[Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

## Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	PR FESR 2021-2027	▼
Descrizione breve Bando	II.2ii.2 - PROMOZIONE UTILIZZO ENERGIE RINNOVABILI	▼
Bando	AZIONE II.2.ii.2 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili - Sportello 2024	▼
Sportello	22/05/2024 10:00 - 22/11/2024 12:00	▼
<small>data inizio - data fine</small>		
Stato della domanda	Seleziona ▼	

N° domanda


Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

31 elementi trovati 1 | 2 | 3 | 4 | 5 prima << prec | succ >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	200705	PR FESR 2021-2027	II.2ii.2 - PROMOZIONE UTILIZZO ENERGIE RINNOVABILI	AZIONE II.2.ii.2 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili - Sportello 2024	22/05/2024 10:00 22/11/2024 12:00	

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore





# Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	PR FESR 2021-2027	▼
Descrizione breve Bando	II.2ii.2 - PROMOZIONE UTILIZZO ENERGIE RINNOVABILI	▼
Bando	AZIONE II.2.ii.2 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili - Sportello 2024	▼
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	22/05/2024 10:00 - 22/11/2024 12:00	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali **Inserisci nuova domanda**

- Seleziona
- Grande Impresa
- Micro/Piccola/Media Impresa

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.  
La domanda può essere presentata a partire dal 22 Maggio 2024 ore 10.00 am

# Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°183061 - PR FESR 2021-2027 -

Efficientamento energetico nelle imprese - Micro piccole medie imprese

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

## Regole di compilazione

---

**PRIMA di iniziare la compilazione  
CONSULTARE LA SEZIONE  
Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

## Regole di compilazione

Tipo documento

Regole di compilazione

documento scaricabile)

Nome documento

[Regole di compilazione](#) .pdf -

Presenza visione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver scaricato le Regole di Compilazione e di averne preso visione.



REGOLE DI COMPILAZIONE  
Misure RSI

Pag. 1 di 9

Regole comuni a tutti i bandi

### Regole di compilazione

- Accedere alla sezione *Anagrafica Ente/Impresa*:
  - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa", o
  - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Ente/Impresa* nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
  - Anagrafica Ente/Impresa*
  - Dati Ente/Impresa*
  - Progetto - Iniziativa*
  - Allegati e Dichiarazioni*
  - Regole di compilazione*.

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata *Indice*:
  - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
  - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
  - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto conclusa e non sarà possibile modificarla;
  - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni



# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale	<input type="text"/>
Denominazione o ragione sociale	<input type="text" value="DENOMINAZIONE TEST SAS"/>
Forma giuridica	<input type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>
Partita IVA	<input type="text"/>
Settore prevalente (ATECO 2007)	Codice <input type="text" value="59.11"/> Descrizione <input type="text" value="Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi"/>
Settore attività economica	<input type="text" value="Altri servizi non specificati"/>

Per la ricerca del codice ATECO consultare la slide successiva

## ▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa	<input type="text" value="13/05/2021"/>
<i>Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa</i>	
Provincia d'iscrizione registro imprese	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali

Salva

- Data costituzione impresa: Il dato una volta salvato non sarà più modificabile.

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 72.19.09 Descrizione Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

## ▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

1.90

Descrizione

Indietro

Pulisci i campi

Trova

## ▼ Elenco risultati

Pulisci i campi

Conferma

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.  
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato

Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

CAP

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Soggetto delegato  Sì  No

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia   Comune

Stato estero  
Stato estero   Città estera

Indirizzo

CAP

Ripristina valori iniziali

**Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente**

**inserire tutti i dati**

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.



# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Riferimenti

## ▼ Sede legale

Stato  Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

## Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Riferimenti

## ▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Soggetto delegato Sede Legale Estremi Bancari **Riferimenti**

Compilare almeno una sezione.

## ▼ Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

## ▼ Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

N.

Telefono

e-Mail

## ▼ Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome

Telefono

Nome

e-Mail

## ▼ Riferimento intermediario co-finanziatore

Tipologia di intermediario co-finanziatore

Denominazione ente / istituto

Filiale

Provincia filiale

Comune filiale

CAP filiale

Indirizzo filiale

N. civ. fil.

Telefono filiale

Referente intermediario

e-Mail

Indirizzo PEC

Ripristina valori iniziali

Salva

**Riferimento intermediario co-finanziatore** → Inserire i riferimenti dell'intermediario co-finanziatore, la sezione è obbligatoria.

# Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

Dimensioni

## ▼ Attività dell'impresa

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) \*

svzv


## ▼ Proprietà dell'impresa

Capitale sociale  
Se non disponibile inserire 0,00

1231212

## Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
	PRNRDL20D41H944R	Denominazione socio X	100,00

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

## ▼ Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali

Salva

- **Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate**

Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

- **Aziende controllate**

Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

# Dati Ente/Impresa: Dati di Bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati  
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

Ultimo esercizio finanziario chiuso: 01/09/2023

Penultimo esercizio finanziario chiuso: 08/09/2022

Spese di R&S	514	561
Totale crediti verso clienti	51	18
Crediti commerciali - solo se scaduti	5	1
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	1	1
Totale bilancio (Totale attivo)	1	1
Totale Patrimonio netto	1	1
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	1	1
Debiti verso banche (voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	1	1
Totale debiti verso fornitori	1	1
Debiti verso fornitori - solo se scaduti	1	1
Debiti verso imprese collegate (voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	1	1
Debiti verso controllanti (voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	1	1
Totale debiti tributari	1	1
Debiti tributari solo se scaduti	1	1
Ricavi (voce A 1 conto economico)	1	1
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	1	1
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	1	1
Ammortamenti immateriali (voce B 10 a) del conto economico)	1	1
Ammortamenti materiali (voce B 10 b) del conto economico)	1	1
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	1	1
Proventi finanziari (voce C 16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	1	1
Interessi passivi rettificati (voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	1	1
Proventi gestione accessoria	1	1
Oneri gestione accessoria	1	1
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	1	1
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	1	1
Indice di rotazione del magazzino (scarto di magazzino/ scorta media)	1	1
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di incasso dei crediti	1	1
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	1	1
U.L.A. (unità lavorative annue)	1	1

Pulisci i campi Ripristina valori iniziali **Salva**

Dati di bilancio Compilare la tabella. → È possibile utilizzare il valore zero ove il dato non è disponibile.

# Dati Ente/Impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

Dati di bilancio

**Dimensioni**

## ▼ Risorse umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Quadri	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="2,00"/>
Operai	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="2,00"/>	<input type="text" value="3,00"/>


## ▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

Media



Ripristina valori iniziali

 Salva

# Progetto: informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	Dettaglio intervento
<input checked="" type="checkbox"/> AZIONE II.2.ii.2 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili (Reg. 651/2014 art. 41)	<input type="checkbox"/> a) impianti di cogenerazione ad alto rendimento ai sensi di quanto previsto dalla Direttiva 2012/27/EU, qualificati CAR dal GSE, alimentati a fonti rinnovabili <input type="checkbox"/> b) impianti a fonti rinnovabili di nuova costruzione, per la produzione di energia elettrica attraverso lo sfruttamento dell'energia idraulica e solare-fotovoltaica, con relativa installazione sulla copertura di edifici esistenti o a terra in aree aventi destinazione d'uso non agricola alla data di presentazione della domanda di agevolazione <input type="checkbox"/> c) Installazione di impianti a fonti rinnovabili per la produzione di energia termica, comprese le pompe di calore conformi alla Direttiva 2018/2001 – ALL. VII, attraverso lo sfruttamento dell'energia dell'ambiente, geotermica, solare termica o da biomassa, questi ultimi realizzati in zone non soggette a procedure di infrazione di cui al par. 1.1 <input type="checkbox"/> d) produzione di idrogeno verde da energia elettrica rinnovabile, dove la capacità dell'elettrolizzatore non supera la capacità combinata delle unità di generazione da fonti rinnovabili <input checked="" type="checkbox"/> e) sistemi di accumulo/stoccaggio dell'energia prodotta che assorbano, su base annua, almeno il 75% della energia prodotta da un impianto di generazione a fonte rinnovabile direttamente connesso

## ▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto: con particolare evidenza al rispetto del principio di DNSH  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali

## Tipologie di intervento

- Dettagli intervento → Scelta multipla. Selezionare almeno un dettaglio intervento
- Durata massima: 24 mesi

# Progetto: sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi





Spese

Agevolazione richiesta

Indicatori

## ▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
 	fdvser , 65 , ARCEVIA, ANCONA	amministrativa
 	via roma , 451 , ACQUI TERME, ALESSANDRIA	intervento

Inserisci nuova sede

Ricerca sede sul Registro Imprese

Ripristina valori iniziali

Salva

## Sedi

- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto;
- Se la sede intervento o amministrativa/intervento si trova in area 107.3.c, il beneficiario può selezionare la premialità.
- Per maggiori info sulle aree 107.3.c fare riferimento a: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sviluppo/sistema-ricerca-innovazione/carta-nazionaledegli-aiuti-finalita-regionale-2022-2027>
- Settore ATECO: inserire il codice ateco primario della sede (unità locale) oggetto di intervento.;
- Inserire riferimenti cartografici (ottenibili ad esempio da Google Maps);
- Se viene selezionata “Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte” è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC.

# Progetto: Spese


Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sed | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
AZIONE II.2.ii.2 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili (Reg. 651/2014 art. 41)   e) sistemi di accumulo/stoccaggio dell'energia prodotta che assorbono, su base annua, almeno il 75% della energia prodotta da un impianto di generazione a fonte rinnovabile direttamente connesso	4000000,00
>> a) Spese per l'acquisto di macchinari e attrezzature o per fornitura di componenti	4000000,00
>> b) Spese per installazione e posa in opera degli impianti	
>> c) Spese per opere edili (per limitazioni fare riferimento al bando)	
>> d) Spese tecniche (per limitazioni fare riferimento al bando)	
<b>Totale</b>	<b>4000000,00</b>

▼ Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
 AZIONE II.2.ii.2 Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili (▼)	a) Spese per l'acquisto di macchinari (▼)	A	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	4000000,00

Ripristina valori iniziali **Salva** + Aggiungi

## Spese

- Inserire i costi che compongono il piano delle spese dell'investimento IVA ESCLUSA, fatti salvi i casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento. Si specifica che i dati del "fornitore" ed il relativo codice fiscale non sono campi obbligatori. Infine, si ricorda che il bando prevede che per almeno il 70% del valore dell'investimento siano presenti preventivi, approfonditi ad un livello di dettaglio tale da agevolare la comprensione della distribuzione degli importi tra le voci di spesa ammissibili;
- Importo MINIMO del totale delle spese:
  - € 50.000,00 per Micro/Piccola/Media Impresa
  - € 300.000,00 per Grande Impresa
- Non è previsto un importo MASSIMO per il totale delle spese, fermo restando che gli importi massimi agevolabili sono i seguenti:
  - €3.000.000,00 per Micro/Piccola/Media Impresa;
  - €5.000.000,00 per Grande Impresa



# Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

Base Giuridica	Dettaglio
<input checked="" type="checkbox"/> Regolamento (UE) 651/2014	<input checked="" type="checkbox"/> Art. 41 - Aiuti agli investimenti per la promozione dell'energia da fonti rinnovabili, dell'idrogeno rinnovabile e della cogenerazione ad alto rendimento

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/> Sovvenzione a fondo perduto	<input type="text" value="2000000.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Finanziamento (quota a tasso zero + quota banca)	<input type="text" value="1000000.00"/>
<b>Totale:</b>	<b><input type="text" value="3000000.00"/></b>

## Agevolazione Richiesta

- Il campo "Finanziamento (quota a tasso zero + quota banca)" deve essere compilato obbligatoriamente.
- Il campo "Sovvenzione a fondo perduto" deve essere compilato obbligatoriamente e deve risultare maggiore di zero;
- La somma di finanziamento a tasso agevolato e sovvenzione a fondo perduto deve essere almeno:
  - € 50.000,00 per Micro/Piccola/Media Impresa;
  - € 300.000,00 per Grande Impresa;
- La somma di finanziamento + contributo non può superare il totale delle spese e può essere di importo massimo pari a:
  - €3.000.000,00 per Micro/Piccola/Media Impresa;
  - €5.000.000,00 per Grande Impresa
- Tipologie di Aiuti: La selezione del Dettaglio è obbligatoria.

# Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ **Indicatori**

*Nel caso in cui vengano compilati indicatori di tipo 'Ante' è obbligatorio compilare i corrispondenti indicatori di tipo 'Post'. La variazione deve essere sempre >= 0.*  
*Inserire le grandezze richieste con la corretta unità di misura, in funzione dei SOLI interventi proposti, non del totale generale dei consumi dell'Impresa*

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	ANTE	Valore previsionale	Variazione	
Indicatori di risultato	RCR31 - Totale dell'energia rinnovabile prodotta, di cui:	kWh/anno	21,00	23,00	2,00	
	RCR31 - Elettrica	kWh/anno	23,00	5,00	18,00	
	RCR31 - Termica	kWh/anno	2,00	0,00	2,00	
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese		1,00		
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese		1		
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese		0		
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese		1		
	RCO01 - Grande Impresa	Numero imprese		0		
	RCO03 - Imprese sostenute mediante strumenti finanziari	Numero imprese			1,00	
	RCO22 - Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile, di cui:	kW	30,00	20,00	10,00	
Indicatori ambientali	Gas ad effetto serra	kg CO2 eq/anno	2565,00	25,00	2540,00	
	Ossidi di azoto - NOx	kg NOx/anno	92,00	5,00	87,00	
	Ossidi di PM10	kg PM10/anno	8,00	100,00	92,00	

Ripristina valori iniziali | **Salva**

## Indicatori

- La variazione (ANTE-POST) deve risultare sempre maggiore o uguale a zero.
- Il campo "RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:" viene valorizzato automaticamente dal sistema con valore 1. Il dettaglio dell'indicatore "RCO01" (relativo alla dimensione d'impresa) deve essere compilato con valore 1 in corrispondenza dell'effettiva dimensione d'impresa e con zero negli altri campi. Il sistema NON fa una verifica tra l'indicatore RCO01 "generico" e quello di dettaglio, quindi deve essere compilato con attenzione.
- Il campo "RCO03 imprese sostenute mediante strumenti finanziari" viene valorizzato automaticamente dal sistema con il valore 1.

# Allegati e dichiarazioni: upload allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati   Dichiarazioni

## Elenco moduli da scaricare

### Moduli

[Modello di Delega](#) - 10) Copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'impresa

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
	01) Diagnosi energetica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato)	<a href="#">1.PNG</a>
	02) Relazione tecnico – economica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato)	<a href="#">2.PNG</a>
	03) Elaborati grafici (firmati DIGITALMENTE da tecnico abilitato)	<a href="#">3.tiff</a>
	04) Fotografie	<a href="#">4.PNG</a>
	05) Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento)	<a href="#">5.PNG</a>
	06) Delibera bancaria	<a href="#">6.PNG</a>
	10) Copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'impresa	<a href="#">7.PNG</a>

Aggiungi allegato

**Selezione allegati alla domanda**

Allegare un file di dimensione massima pari a 10MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

- 01) Diagnosi energetica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato)
- 02) Relazione tecnico – economica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato)
- 03) Elaborati grafici (firmati DIGITALMENTE da tecnico abilitato)
- 04) Fotografie
- 05) Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento)
- 06) Delibera bancaria
- 07) Autorizzazioni
- 08) Comunicazione del GSE di valutazione preliminare (preventivo) per unità cogenerative non ancora in esercizio
- 09) Richiesta di accesso alla rete
- 10) Copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'impresa

**E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload. I file devono essere in formato pdf. Non sono ammessi word, excel e zip.**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

# Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori

---

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno caricati direttamente in procedura.

E' possibile allegare uno o più allegati. Il singolo allegato non deve superare i 10 megabyte.

La documentazione da allegare è la seguente:

- 1. Diagnosi energetica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato) → **Obbligatorio**
- 2. Relazione tecnico – economica (firmata DIGITALMENTE da tecnico abilitato) → **Obbligatorio**
- 3. Elaborati grafici (firmati DIGITALMENTE da tecnico abilitato) → **Obbligatorio**
- 4. Fotografie → **Obbligatorio**
- 5. Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento) → **Obbligatorio**. Pari al totale del piano delle spese di cui al par. D.1.
- 6. Delibera bancaria → **Obbligatorio**
- 7. Autorizzazioni → **Obbligatorio SOLO nel caso in cui l'intervento lo preveda**. Si ricorda che, nel caso in cui siano necessarie delle autorizzazioni, esse devono già essere state ottenute. Per la definizione di "autorizzazione" fare riferimento a quanto riportato sul bando.
- 8. Comunicazione del GSE di valutazione preliminare (preventivo) per unità cogenerative non ancora in esercizio → **Obbligatorio SOLO nel caso di nuovi cogeneratori**
- 9. Richiesta di accesso alla rete → **Obbligatorio SOLO nel caso di interventi di realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica**
- 10. Copia della delega che conferisce il potere di firma con indicazione del ruolo che il delegato ricopre all'interno dell'impresa → **Obbligatorio SOLO nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato da un soggetto delegato interno all'impresa. L'atto di delega deve essere firmato digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante dell'impresa (delegante). Nel caso di firma autografa sarà necessario inviare, unitamente al documento di delega, anche un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario. L'atto di delega deve essere predisposto secondo il modello standard disponibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nella pagina dedicata alla presente misura.**
- I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero \_\_\_\_\_,  
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione  
\_\_\_\_\_ ai sensi di \_\_\_\_\_;

3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;

4. che per la realizzazione dell'intervento:

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori (compreso, se del caso, il Riconoscimento preliminare del funzionamento CAR da parte di GSE)

non sono previste autorizzazioni

5.

di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

6. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

7. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

## Accesso agevolazioni

Descrizione
-------------

[+ Aggiungi](#)

8. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

9. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

10. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 12 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014;

11. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

12. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

13. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

14. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

15. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

16. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento della premialità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
6. adempiere a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
7. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
8. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
9. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
10. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'Alil. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
11. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
12. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
13. mantenere, per tutta la durata del progetto, l'attività e l'unità locale sul territorio regionale;
14. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla concessione e comunque prima di qualsiasi pagamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
15. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
16. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

### Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico.**

Ripristina valori inizia

Salva

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa <a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b> <a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni <a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione <a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
<b>Anagrafica Ente/Impresa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
<b>Regole di compilazione</b>	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».



# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie



La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice- Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

### Concludi Domanda

**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home- Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	54226	POR FESR 2014-2020	3.4.1 - Progetti Integrati di Filiera (PIF) 2022	Presentazione delle candidature per le aziende piemontesi che intendono aderire ai Progetti Integrati di Filiera per l'anno-2022. I progetti sono finalizzati alla promozione sui mercati esteri delle PMI piemontesi nei settori produttivi individuati nel bando, mediante attività di supporto mirato e assistenza personalizzata	03/12/2021 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO** aggiunte di (1), copia ecc., **NO** domanda\_firmata e sim.). e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO** l'aggiunta di \_signed).  
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**

▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**




# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	49655	LR 13-2020	E [redacted] ori	Band [redacted]	09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



# Grazie



Csi Piemonte

