



**BANDO  
PR FESR 21-27 - AZIONE I.1i.1 “Sostegno alle  
attività di RSI e alla valorizzazione economica  
dell'innovazione” - SWIch 2024**

**CSI Piemonte**

**Torino, 30 settembre 2024**

## Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.**

## Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:  
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.


 **Entra con SPID**



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.



Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.


Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale





**spid** <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



## Modalità di accesso

### PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

#### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione





# Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

## NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> (in alto a destra della pagina)**



- **per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

## ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

**Attenzione**

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

**REGIONE PIEMONTE Autenticazione**

Si è verificato il seguente errore:  
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

**Opzioni Internet**

Connesioni | Programmi | Avanzate

Generale | Sicurezza | Privacy | Contenuto

Pagina iniziale:

Pagina corrente | Pagina predefinita | Usa nuova scheda

Avvio:  Avvia con schede dell'ultima sessione |  Avvia con pagina iniziale

Schede: Consente di modificare la visualizzazione delle pagine Web.

Cronologia esplorazioni:  Elimina la cronologia al momento di uscire

Aspetto:

**Elimina cronologia esplorazioni**

**Mantieni dati sui siti Web preferiti**  
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.

**File temporanei Internet e file di siti Web**  
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.

**Cookie e dati di siti Web**  
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.

**Cronologia**  
Elenco dei siti Web visitati.

**Cronologia download**  
Elenco dei file scaricati.

**Dati dei moduli**  
Informazioni salvate digitate nei moduli.

**Password**  
Password salvate inserite automaticamente quando si accede ad un sito Web visitato in precedenza.

**Dati di Protezione da monitoraggio, ActiveX Filtering e DNT (Do Not Track)**  
Elenco di siti Web esclusi dal filtraggio, dati utilizzati da Protezione da monitoraggio per individuare la posizione in cui i siti potrebbero condividere i dettagli della tua visita ed eccezioni a richieste DNT (Do Not Track).

[Informazioni sull'eliminazione della cronologia delle esplorazioni](#)

Generale | Ricerca | Privacy e sicurezza | Account Firefox

**Privacy del browser**

Moduli e password:  Ricorda le credenziali di accesso ai siti web |  Utilizza una password principale

**Cronologia**

Impostazioni cronologia: salva la cronologia

Verranno salvate la cronologia di navigazione, i download, le informazioni inserite nei moduli o nei campi di ricerca.

**Cookie e dati dei siti web**

I cookie, i dati salvati dai siti web e la cache stanno utilizzando spazio su disco. [Ulteriori informazioni](#)

Accetta cookie e dati dai siti web (consigliato)

Conservarli fino a: alla loro scadenza

Accetta cookie e dati da siti di terze parti: sempre

Blocca cookie e dati dei siti web (potrebbe causare malfunzionamenti in alcuni siti)

**Cancella tutta la cronologia**

Intervallo di tempo da cancellare: tutto

**Tutti gli elementi selezionati verranno eliminati.**  
Questa operazione non può essere annullata.

**Dettagli**

Cronologia navigazione e download

Moduli e ricerche

Cookie

Cache

Accessi effettuati

Dati non in linea dei siti web

Preferenze dei siti web

# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:


## Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"


### ACCESSO CON SPID


Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica




### Avvisi

16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** 


10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** 

30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** 

12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** 

### Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA  
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,  
SI INVITA A CONSULTARE IL  
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX  
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE  
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA  
COMPILARE IL [FORM DI  
ASSISTENZA](#) 

PER ULTERIORE SUPPORTO  
CONTATTARE 011.0824407



# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi A MANO  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di  
battitura



# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the top navigation bar with three user type options: 'Cittadini' (with a person icon), 'Imprese e liberi professionisti' (with a briefcase icon), and 'Enti pubblici' (with a building icon). Below this is the 'Scheda informativa' section. A blue box on the left contains the text 'ACCESSO CON SPID' and 'Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A white callout box with red text points to the 'Cittadini' button, stating: 'DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA'. Another green arrow points from the callout box to the blue 'ACCESSO CON SPID' box.

**Cittadini**   **Imprese e liberi professionisti**   **Enti pubblici**

### Scheda informativa

**ACCESSO CON SPID**  
Il servizio è accessibile tramite  
Certificato digitale, Credenziali SPID,  
Carta d'Identità Elettronica

**DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

[esci](#) [cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)



**Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA**

# Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#) [Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

**Seleziona impresa/ente/persona fisica**

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

# Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1i.1 - Bando SWIch 2024
Bando	Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercia
Sportello	30/09/2024 09:00 - 31/01/2025 12:00
data inizio - data fine	
Stato della domanda	Seleziona


N° domanda

Pulisci i campi **Cerca**


Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

9 elementi trovati 1 | 2 prima << prec | **succ** >> ultima

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	205708	PR FESR 2021-2027	I.1i.1 - Bando SWIch 2024	Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione - Edizione 2024 (AZIONE I.1i.1 "Sostegno alle attività di RSI e alla valorizzazione economica dell'innovazione")	30/09/2024 09:00 31/01/2025 12:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

**ATTENZIONE:** la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 



# Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

**▼ Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1i.1 - Bando SWIch 2024
Bando	Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercia
Sportello	30/09/2024 09:00 - 31/01/2025 12:00
<i>data inizio - data fine</i>	
Tipologia Beneficiario	Seleziona Organismo di ricerca pubblico Organismo di ricerca privato Impresa Start up innovativa

Ripristina valori inizia **Inserisci nuova domanda**

**ATTENZIONE:** In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 30 settembre 2024 ore 09.00 a.m.

# Indice






All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°205708 - PR FESR 2021-2027 - I.1i.1 - Bando SWIch 2024

Bando Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione - Edizione 2024 (AZIONE I.1i.1 "Sostegno alle attività di RSI e alla valorizzazione economica dell'innovazione") - Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

**PRIMA** di iniziare la  
compilazione  
**CONSULTARE LA**  
**SEZIONE**

**Regole di compilazione**



# Regole di compilazione

Home	Indice	Anagrafica Ente/Impresa	Dati Ente/Impresa	Progetto	Allegati e Dichiarazioni	<b>Regole di compilazione</b>
------	--------	-------------------------	-------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	PR FESR 2021-2027 - I.1i.1 - Bando SWich 2024	Sportello	30/09/2024 09:00 - 31/01/2025 12:00
N° domanda	205708	data inizio - data fine	
		Stato domanda	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

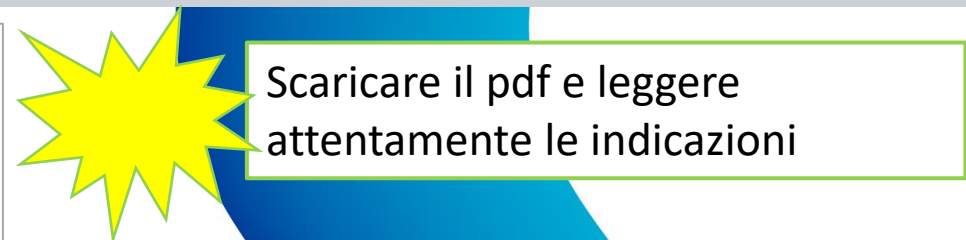
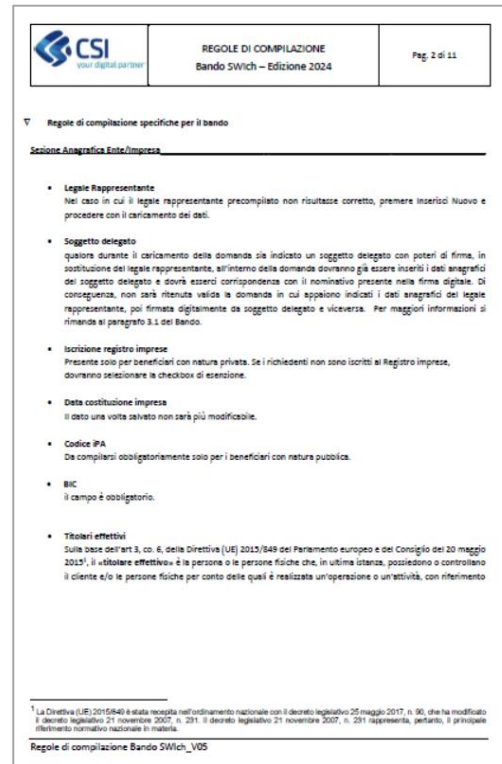
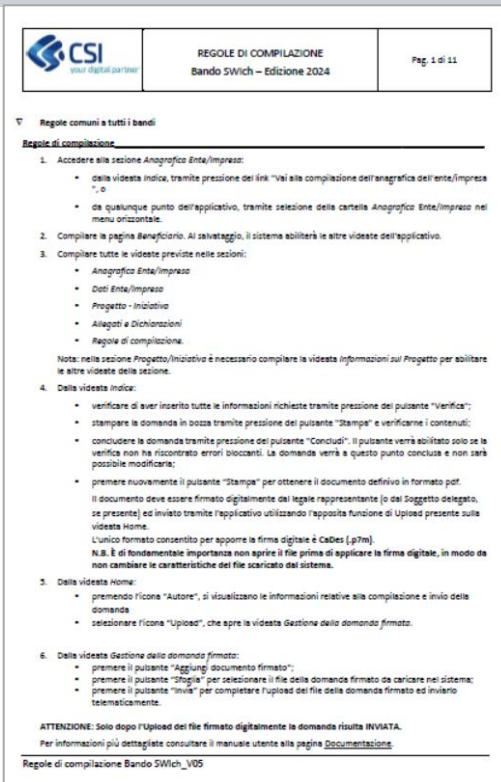
**Regole di compilazione**

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione SWich.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione SWich.pdf -

Previsione delle Regole di compilazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali



# Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Dati identificativi

Codice fiscale [REDACTED]

Stato estero PAESI BASSI

Denominazione o ragione sociale [REDACTED]

Forma giuridica Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice: [REDACTED] Descrizione Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Settore attività economica Azioni di informazione e comunicazione, comprese le telecomunicazioni, le attività dei servizi d'informazione, la programmazione informatica, la consulenza e le attività connesse

Costituzione Impresa

Data costituzione impresa 20/06/2013  
Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa

Nazione costituzione impresa PAESI BASSI

Iscritto al Registro Imprese dal 04/09/2024

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

**Settore prevalente Ateco** → Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il Codice Ateco “84.11 – Attività generali di amministrazione pubblica” (v. slide 22 «Ricerca codice ATECO»)

**Settore attività economica** → Per le pubbliche amministrazioni, se non disponibile, indicare il codice “18 – Pubblica amministrazione”

**Iscrizione registro imprese** → Presente solo per beneficiari con natura privata. Se i richiedenti non sono iscritti al Registro imprese, dovranno selezionare la checkbox di esenzione.

**Data costituzione impresa** → Il dato una volta salvato non sarà più modificabile.

**Codice iPA** → Da compilarsi obbligatoriamente solo per i beneficiari con natura pubblica.

# Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice  Descrizione

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice*\*  
SENZA *Descrizione*  
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO  
trovati e premere *Conferma*

\* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

# Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune MILANO

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio 04/05/2010

Inserire i dati mancanti

## Residenza

Stato Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

Stato estero

Stato estero

Indirizzo Via Cattanea

N. civico 14

CAP 20084

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Si No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

# Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Italia  
Provincia  Comune   
 Stato estero  
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato  Italia  
Provincia  Comune   
 Stato estero  
Stato estero  Città estera

Indirizzo  N. civico

CAP

*inserire tutti i dati*

**Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente**

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.


Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 3.1 del Bando.



# Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale e Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

**▼ Sede legale**

Stato  Italia  
Provincia  Comune

Stato estero  
Stato estero  SVIZZERA Città estera  CHIASSO

Indirizzo  VIA MOTTA N. civico  24

CAP  6830

Recapiti

Telefono  Indirizzo PEC  mangroviabs@pec.it

Email

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | **Estremi Bancari** | Titolari effettivi | Riferimenti

**▼ Estremi bancari**

IBAN

BIC  AAAABBCC123

Intestatario c/c  3A - SOCIETA' DI SVILUPPO PER L'AMBIENTE E L'AGRO-ALIMENTARE A RESPONSABILITA' LIMITATA SIGLABILE "3A S.R.L."

Ripristina valori iniziali

ESEMPIO


**BIC** → il campo è obbligatorio.



# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

*Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche*

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali |  Salva |  Aggiungi

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

## a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

## b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

## c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

# Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse\*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(\*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

**Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi:** si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

## CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

# Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

ESEMPIO

Beneficiario	Legale Rappresentante	Soggetto delegato	Sede Legale	Estremi Bancari	Titolari effettivi	<b>Riferimenti</b>
--------------	-----------------------	-------------------	-------------	-----------------	--------------------	--------------------

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Denominazione o ragione sociale	Software spa		
Partita IVA	<input type="text"/>	Provincia	VERBANO CUSIO OSSOLA	Comune	ANZOLA D'OSSOLA
CAP	65161	Indirizzo	via di asti	N.	14
Telefono	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>		

▼ **Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	REBECCA LUNA
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	email@consulenzaprova.it
Telefono	<input type="text"/>		

**Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti →**  
Campi obbligatori

# Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni | Progetti di R&S

▼ **Attività dell'impresa**

Breve sintesi dell'attività dell'Ente/impresa

▼ **Proprietà dell'impresa**

Capitale sociale   
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
<a href="#">+ Aggiungi</a>			

▼ **Aziende controllanti**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
<a href="#">+ Aggiungi</a>					

▼ **Aziende controllate**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
<a href="#">+ Aggiungi</a>					

Ripristina valori iniziali [Salva](#)

**Informazioni generali sull'impresa** → La sezione è compilabile solo dai beneficiari con natura privata.

**Capitale sociale** → Il valore precompilato, o da indicare se non presente, è relativo al capitale sociale deliberato.

**Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate** → Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

**Aziende controllate** → Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

# Dati Ente Gestore: Dati di bilancio 1/2

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa

**Dati di bilancio**

Dimensioni

Progetti di R&S

## ▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.

Per le startup innovative e per le imprese neocostituite che posseggono solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo.

Ultimo esercizio finanziario chiuso

Penultimo esercizio finanziario chiuso

Spese di R&S

Totale crediti verso clienti

Crediti commerciali - solo se scaduti

Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)

Attivo circolante (Voce C dello Stato Patrimoniale Attivo)

Totale rimanenze (Voce C.1 dello Stato Patrimoniale Attivo)

Ratei e risconti (Voce D dello Stato Patrimoniale Attivo)

Totale bilancio (Totale attivo)

Totale Patrimonio netto

Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")

Riserve di rivalutazione (Voce A.3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")

Riserva Legale (Voce A.4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")

Riserve statutarie (Voce A.5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")

Altre Riserve (Voce A.6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")

Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A.7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")

Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A.8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")

Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A.9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")

Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A.10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")

Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")

Debiti verso soci per finanziamenti (voce D.3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")

Debiti verso banche (Voce D.4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")

Totale debiti verso fornitori

Debiti verso fornitori - solo se scaduti

Debiti verso imprese collegate (Voce D.10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")

Debiti verso controllanti (Voce D.11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")

Totale debiti tributari

Debiti tributari solo se scaduti

Debiti esigibili oltre l'esercizio

Ratei e risconti (Voce E dello Stato Patrimoniale Passivo)

Ricavi (voce A1 conto economico)

Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)

Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A.3 del conto economico)

Ammortamenti immateriali (Voce B.10 a) del conto economico)

Ammortamenti materiali (Voce B.10 b) del conto economico)

Totale ammortamenti e svalutazioni (Voce B.10 del conto economico)

Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)

# Dati Ente Gestore: Dati di bilancio 2/2

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni Progetti di R&S

▼ **Dati di bilancio**

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.  
Per le startup innovative e per le imprese neocostituite che posseggono solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo.

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proventi gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oneri gestione accessoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
U.L.A. (unità lavorative annue)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capitale Sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Dati di bilancio

- Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.
- Per le startup innovative e per le imprese neocostituite che posseggono solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo.
- La voce A3 del Conto Economico (Variazioni dei lavori in corso su ordinazione) deve essere valorizzata solo ed esclusivamente nel caso in cui il beneficiario effettui lavori su commessa e solo per la quota di importo corrispondente a tale attività.
- E' necessario valorizzare tutte le voci per poter continuare nella compilazione della domanda. Qualora alcune voci non abbiamo un valore da inserire, indicare 0,00.
- I valori di EBIT ed EBITDA sono calcolati in automatico.



# Dati Ente Gestore: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni** | Progetti di R&S

▼ Risorse umane

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	0,00	0,00	0,00
Quadri	0,00	0,00	0,00
Impiegati	0,00	0,00	0,00
Operai	0,00	0,00	0,00
Personale non strutturato	0,00	0,00	0,00
Docenti e Ricercatori a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
Personale tecnico amministrativo	0,00	0,00	0,00
Assegni di ricerca	0,00	0,00	0,00
Dottorandi	0,00	0,00	0,00
Collaboratori esterni	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

▼ Dimensione d'impresa.

Dimensione dell'impresa

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande
- Small-mid cap
- Mid cap

## Dimensioni

- Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria “Impiegati” e il personale non strutturato nella categoria “Personale non strutturato”.
- Ai fini dell’indicazione della dimensione d’impresa, si ricorda di prendere in considerazione la Classificazione d’impresa indicata nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea e quanto previsto dal Regolamento (UE) 2015/1017 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 giugno 2015, articolo 2, punti 6 e 7.

# Dati Ente Gestore: Progetti di R&S

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni | **Progetti di R&S**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Progetti di R&S**

Indicare i progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico o in alternativa valorizzare la dichiarazione

Azioni	Acronimo	Ente concedente	Attività di R&S (SI/NO)	Tipo di aiuto	Costo progetto	Costi residui	Importo dell'aiuto residuo
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona... Seleziona... Finanziamento Garanzia Contributo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dichiaro che non ci sono progetti di R&S ancora in corso alla data di presentazione della presente domanda per i quali è stato richiesto e ottenuto il sostegno pubblico

+ Aggiungi

▼ **Riepilogo costi residui e contributi richiesti**

Costi

$\Sigma$ costi residui sui progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	$\Sigma$ costi sui progetti presentati sul presente bando	Totale $\Sigma$ dei costi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contributi

$\Sigma$ contributi richiesti sui costi residui dei progetti in corso alla data di presentazione della presente domanda	$\Sigma$ contributi richiesti sui progetti presentati sul presente bando	Totale $\Sigma$ dei contributi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali | **Salva**

- Sono considerati “progetti con sostegno pubblico” tutti i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione che hanno ottenuto la comunicazione formale dell’ammissibilità dell’aiuto (di norma attraverso un provvedimento di concessione) entro la data di caricamento telematico della domanda presentata sul bando in oggetto.
- Sono considerati “progetti con sostegno pubblico in corso” quelli per i quali alla data di caricamento telematico della domanda presentata sul bando in oggetto non sono stati interamente rendicontati tutti i costi sostenuti.
- Per “costi residui” si intendono tutti i costi dei progetti RSI con sostegno pubblico in corso, che non sono ancora stati rendicontati.
- Per “importo dell’aiuto residuo” si intende l’ammontare dell’aiuto di tutti i progetti RSI con sostegno pubblico in corso, calcolato in modo proporzionale ai costi residui.
- Nelle colonne “ $\Sigma$  costi dei progetti presentati sul presente Bando” e “ $\Sigma$  contributi richiesti sui progetti presentati sul presente Bando” deve essere indicato l’ammontare complessivo di tutte le domande che il beneficiario ha presentato sul presente Bando SWICh – Edizione 2024.
- La sezione è compilabile solo dalle imprese e start-up innovative.

# Progetto: informazioni sul progetto (1/2)

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Partner | Sedi | Premialità | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento		Dettaglio intervento	
<input type="checkbox"/>	Categoria 1.a - Small-mid Challenges	<input type="checkbox"/>	a) Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
<input type="checkbox"/>	Categoria 1.b - Big-challenges strategiche	<input type="checkbox"/>	a) Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
<input type="checkbox"/>	Categoria 2.a - PeM challenges collaborative	<input type="checkbox"/>	a) Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		<input type="checkbox"/>	b) Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		<input type="checkbox"/>	c) Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)
<input type="checkbox"/>	Categoria 2.b - PeM challenges singole	<input type="checkbox"/>	a) Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)
		<input type="checkbox"/>	b) Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 28)
		<input type="checkbox"/>	c) Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)

▼ Ambiti di intervento

Settori di intervento	
<input type="checkbox"/>	010. Attività di ricerca e innovazione in PMI, comprese le attività in rete
<input type="checkbox"/>	011. Attività di ricerca e innovazione in grandi imprese, comprese le attività in rete
<input type="checkbox"/>	012. Attività di ricerca e innovazione in centri di ricerca pubblici, istituti di istruzione superiore e centri di competenze, comprese le attività in rete (ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità)

▼ Ruolo del presentatore nel progetto

Ruolo del presentatore nel progetto  
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare il Ruolo del presentatore nel progetto*

Capofila di progetto     Partner di progetto     Proponente unico

▼ Partecipazione nel ruolo di end user

Ruolo di end user     End user pubblico     End user privato     No

Ripristina valori iniziali | **Salva**

## Caratteristiche del progetto di investimento

La tipologia di intervento selezionata dovrà essere una sola e dovrà essere uguale per tutti i partner di progetto.

Limitatamente alle categorie 2.a e 2.b, i dettagli intervento dovranno, invece, essere valorizzati in base alle spese effettivamente esposte dal singolo beneficiario nell'apposita sezione, fermo restando che l'art. 25 dovrà obbligatoriamente essere presente per tutti. Gli Art. 28 e art. 29 non possono essere selezionati dagli ODR e dai soggetti che partecipano con ruolo di end user.

## Progetto: informazioni sul progetto (2/2)

### Settori di intervento

Solo gli ODR possono selezionare il settore *012. Attività di ricerca e innovazione in centri di ricerca pubblici, istituti di istruzione superiore e centri di competenze, comprese le attività in rete (ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità)*.

Ruolo presentatore progetto

Solo i beneficiari impresa e start up innovativa possono selezionare il ruolo Capofila di progetto.

Partecipazione nel ruolo di end user

Le opzioni di end user possono essere selezionate solo se il ruolo del presentatore nel progetto è stato impostato su "Partner". In caso contrario, selezionare "No".

Titolo

Nel caso il titolo originale del progetto sia in inglese, si prega di inserire in questa sezione la traduzione in italiano.

# Progetto: Sedi

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Premialità Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

*Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Le sedi intervento devono essere necessariamente in Piemonte.*

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
	PROVA, 11, BANNIO ANZINO, VERBANO CUSIO OSSOLA	amministrativa / intervento

**Inserisci nuova sede**

Ripristina valori iniziali **Salva**

- Possono essere previste al massimo 3 sedi intervento.

# Progetto: Abstract progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Abstract progetto** Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente Partner Sedi Premialità Spese Piano economico Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto

**Titolo progetto**   
*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

**Sintesi progetto**  
*Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.*

**Sintesi di output previsto**  
*(prodotto nuovo o significativamente modificato; brevetto o altra forma di tutela della proprietà intellettuale; processo nuovo o significativamente modificato, ecc.)  
Max.: 1.300 caratteri.*

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali **Salva**

**Titolo** → Nel caso il titolo originale del progetto sia in inglese, si prega di inserire in questa sezione la traduzione in italiano.

**Sintesi progetto** → Descrivere brevemente il progetto di investimento per il quale viene richiesta l'agevolazione evitando l'utilizzo di parole in inglese e di caratteri speciali. La sintesi di progetto deve essere di massimo 1.300 caratteri.

**Sintesi di output previsto** → La sintesi di output previsto deve essere di massimo 1.300 caratteri.

**Durata Progetto** → La durata massima è di 24 mesi per le categorie 1.a e 2.b, fatto salvo il caso in cui sia richiesta la maggiorazione d'intensità per la disseminazione e divulgazione dei risultati, nel qual caso il limite può arrivare a 30 mesi.

La durata massima è di 30 mesi per le categorie 1.b e 2.a.

# Progetto: Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto   Abstract progetto   **Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente**   Partner   Sedi   Premialità   Spese   Piano economico   Agevolazione richiesta   Indicatori

▼ Abstract del progetto

Acronimo progetto

Titolo progetto   
*Il testo deve essere parlante (no acronimi), in lingua italiana, senza contenere caratteri speciali (comprese le lettere accentate), numeri e punteggiatura, massimo di 255 caratteri. Non si possono utilizzare titoli già precedentemente utilizzati.*

Sintesi progetto  
Breve descrizione dell'intervento.  
Max.: 1.300 caratteri.

Sintesi di output previsto  
(prodotto nuovo o significativamente modificato; brevetto o altra forma di tutela della proprietà intellettuale; processo nuovo o significativamente modificato, ecc.)  
Max.: 1.300 caratteri.

Durata prevista (in mesi)

Ripristina valori iniziali   **Salva**

## Coerenza con la S3 – Strategia di regionale di Specializzazione Intelligente

- La sezione è presente e da compilare solo per il beneficiario con ruolo di Capofila/proponente unico.
- È possibile aggiungere nella tabella più righe in presenza della coerenza della proposta su più SPI, CTI e/o Campi di applicazione. Per ogni riga, devono essere compilati i tre menù a tendina: a seconda della scelta di sistema prioritario, il menu a tendina presenterà solo le traiettorie relative. La traiettoria selezionata, a sua volta, darà accesso alla scelta di campi di applicazione relativi, tramite l'ultimo menu a tendina dedicato.




# Progetto: Partner

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | **Partner** | Sedi | Premialità | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

ESEMPIO

▼ Dettaglio partner ATS

Azioni	Stato	Codice fiscale	Denominazione	Unità organizzativa	Domanda	Stato domanda
 	ITALIA	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
 	ITALIA	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Inserisci nuovo partner



# Progetto: Sedi





ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Partner | **Sedi** | Premialità | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.  
Inserire tante sedi intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
 	[redacted]	amministrativa
 	[redacted]	intervento

[Inserisci nuova sede](#) [Ricerca sede sul Registro Imprese](#)

Non sarà attivata alcuna sede in Piemonte ai sensi dell'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021

Dichiaro che la sede intervento non è ancora attiva sul territorio piemontese e sarà attivata entro i termini stabiliti nel bando e conformemente al Regolamento (UE) 651/2014

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

## Sedi →

- l'impresa possiede già un'unità locale sul territorio piemontese;
- l'impresa non ha sede sul territorio piemontese e non intende attivarla, partecipando ai sensi dell'art. 63, 4° comma del Reg. (UE) 1060/2021.

Le sedi dell'intervento dovranno essere compilate nei seguenti casi:

- Sarà esonerata dall'indicazione della sede la sola impresa che dichiara di attivare una sede sul territorio piemontese entro i termini stabiliti dal Bando, partecipando ai sensi del Reg. (UE) 651/2014.
- Il **codice ATECO** della sede intervento deve essere il primario, o se non presente, il prevalente per quell'unità locale e rispettare i vincoli riportati nell'Allegato 4 al Bando.

# Progetto: Premialità

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Partner | Sedi | **Premialità** | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Premialità

	Descrizione premialità
<input type="checkbox"/>	Apertura di unità operativa in Piemonte da parte di soggetto con sede extra-regionale coinvolto nel partenariato
<input type="checkbox"/>	Assunzioni in apprendistato in alta formazione e ricerca
<input type="checkbox"/>	Coinvolgimento di personale con disabilità nell'ambito dell'attività di progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione
<input type="checkbox"/>	Presenza di finalità/ricadute nel progetto rispetto al tema della disabilità
<input type="checkbox"/>	Progetto che valorizzi le sinergie tra fondi unionali e tra fondi unionali e fondi nazionali

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali | **Salva**

ESEMPIO

- All'interno della tabella andranno inseriti anche gli eventuali elementi di apprezzamento, di cui al paragrafo 3.2 del Bando.
- Le premialità per la presenza di partenariato costituito in forma di Rete di impresa e per il progetto che valorizzi sinergie tra fondi unionali e tra fondi unionali e fondi nazionali e l'elemento di apprezzamento su finalità/ricadute nel progetto rispetto al tema della disabilità, se presenti, dovranno essere richiesti da tutti i partner.
- Tutte le altre premialità ed elementi di apprezzamento andranno invece valorizzati dai singoli beneficiari che ne facciano richiesta.
- È possibile selezionare la premialità relativa all'*Apertura di unità operativa in Piemonte da parte di soggetto*
- *con sede extra-regionale coinvolto nel partenariato* solo se selezionata, nella pagina "Sedi", la dichiarazione sull'attivazione di una sede sul territorio piemontese entro i termini stabiliti dal Bando, partecipando ai sensi del Reg. (UE) 651/2014.

# Progetto: Spese (1/2)

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione Intelligente | Partner | Sedi | Premi | **Spese** | Piano economico | Agevolazione richiesta | Indicatori

### ▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Categoria 2.b - PeM challenges singole   Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	70000,00
>> 01. Spese di personale	70000,00
>> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)	
>> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
>> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi	
>> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	
>> 06. Spese per materiali, forniture e proootti analoghi	
>> 07. Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati	
>> 08. Spese per la realizzazione di prototipi	
Categoria 2.b - PeM challenges singole   Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 26)	60000,00
>> 01. Spese per diritti di proprietà intellettuale	
>> 02. Servizi di consulenza ed altri servizi	60000,00
Categoria 2.b - PeM challenges singole   Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)	60000,00
>> 01. Spese di personale	
>> 02. Spese per apporti in natura sotto forma di prestazione (prestazioni soci amministratori, ...)	
>> 03. Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature	
>> 04. Servizi di consulenza ed altri servizi	
>> 05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	60000,00
<b>Totale</b>	<b>810000,00</b>

### ▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti inderogabile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
III   Categoria 2.b - PeM challenges singole   Ricerca industriale/sviluppo sperimentale (art. 25)	01. Spese di personale	Spesa 01	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/> 70000,00
III   Categoria 2.b - PeM challenges singole   Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (Art. 26)	02. Servizi di consulenza ed altri servizi	SPESA 02	denom. FORNITORE S.R.L. cod. fisc. 67612510940	<input type="text"/> 60000,00
III   Categoria 2.b - PeM challenges singole   Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (Art. 29)	05. Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (Spese generali)	SPESA 04	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	<input type="text"/> 60000,00

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

ESEMPIO

## Piano delle spese

Il piano delle spese si compila in automatico in base a quanto inserito nella tabella «dettaglio dei costi».

### Spese di personale e per apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito

Indipendentemente dal dettaglio intervento, ad entrambe le spese si applicano le opzioni di semplificazione, definite nella misura di € 35,49 l'ora per le imprese e € 41,41 l'ora per gli OdR.

Agli end user si applicano suddette tariffe, in base alla natura riconducibile a impresa o OdR per questi soggetti.

## Progetto: Spese (2/2)

### **Spese di management**

- Sono ammissibili, limitatamente alle categorie progettuali 1.b e 2.a e alle spese esposte sull'art. 25 del Reg. 651/2014, solo per i Capofila, nel limite del 5% del totale del proprio budget e sono da valorizzare all'interno delle spese di personale.

### **Servizi di consulenza ed altri servizi**

- Ove sia valorizzata la voce, indipendentemente dal dettaglio intervento, dovrà essere obbligatoriamente inserito il dettaglio dei fornitori, indicando il loro codice fiscale/P. IVA.
- Gli end user, sia pubblici che privati, non possono esporre costi su questa voce di spesa.
- Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 50% delle spese di personale (escluse le spese per apporti in natura) del singolo beneficiario.

### **Spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature**

- Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 30% delle spese del singolo beneficiario.

### **Spese per materiali, forniture e prodotti analoghi**

- Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 30% delle spese del singolo beneficiario.

### **Spese per comunicazione e disseminazione dei risultati**

- Sono ammissibili i soli costi di disseminazione "interna".
- Limitatamente ai costi esposti sull'art. 25, sono ammissibili nel limite massimo del 3% delle spese del singolo beneficiario.

### **Costi indiretti finanziati a tasso forfettario (*spese generali*)**

- Indipendentemente dalla tipologia e dal dettaglio intervento, se presenti, queste concorrono massimo al 15% delle spese di personale (escluse le spese per apporti in natura) del singolo beneficiario.
- Suddetto limite è comunque da riportare distintamente alle spese di personale esposte sull'art. 25 e quelle esposte sull'art. 29.

# Progetto: Piano economico

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto   Abstract progetto   Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente   Partner   Sedi   Premialità   Spese   **Piano economico**   Agevolazione richiesta   Indicatori

## ▼ Selezione del piano delle spese

*Selezionare il piano delle spese che si vuole visualizzare*

Capofila di progetto

Complessivo

Partner di progetto

Seleziona... ▼

# Progetto: Agevolazione Richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Partner | Sedi | Premialità | Spese | Piano economico | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Reg. (UE) 651/2014 ss.mm.ii.

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

	Maggiorazione per disseminazione e divulgazione dei risultati
<input type="checkbox"/>	si richiede la maggiorazione di intensità di aiuto del 15% per diffusione dei risultati ai sensi dell'art. 25 comma, 6 del Reg. (UE) 651/2014 per i progetti in forma singola della categorie 1.a e 2.b

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti ai progetti di ricerca e sviluppo sperimentale (art. 25)	<input type="text" value="600000,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti all'innovazione a favore delle PMI (art. 28)	<input type="text" value="50000,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Contributo per Aiuti per l'innovazione dei processi e dell'organizzazione (art. 29)	<input type="text" value="40000,00"/>

Ripristina valori iniziali

**ESEMPIO**

## Forme di agevolazione

- L'importo del contributo dovrà essere inserito per le sole tipologie di intervento per le quali siano state valorizzate delle spese.
- L'ammontare delle quote degli specifici contributi sarà da calcolarsi sulla base delle tabelle del paragrafo 2.9 del Bando, tenuto conto delle sole spese esposte sul singolo articolo di riferimento e non sull'ammontare complessivo dell'intero budget del beneficiario.

## Maggiorazione per disseminazione e divulgazione dei risultati

È possibile richiedere la maggiorazione di intensità di aiuto del 15% per diffusione dei risultati SOLO se:

- Il beneficiario è un'impresa o una start up
- Il beneficiario ha selezionato la tipologia di intervento *Categoria Progettuale 1.a - "Small-mid Challenges"* o *Categoria 2.b - "P&M challenges singole"*
- Il beneficiario ha selezionato "Proponente Unico" come ruolo del presentatore nel progetto

# Progetto: Indicatori (1/3)

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Abstract progetto | Coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione intelligente | Partner | Sedi | Premialità | Spese | Piano economico | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ Indicatori

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro	2000,00
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	8000,00
	RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	Numero imprese	1
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	1,00
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	0
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	0
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	0
	RCO01 - Grande Impresa	Numero imprese	1
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	0,00
	RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi	Numero organizzazioni di ricerca	0,00
Indicatori ambientali	Numero di progetti finanziati riconducibili alla CTI della transizione ecologica	Numero	1
	Investimenti totali mobilitati	Euro	5,00
	Investimenti mobilitati riconducibili alla CTI della transizione ecologica	Euro	5,00
	Numero imprese afferenti al SPI "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi"	Numero imprese	0
	Investimenti afferenti al SPI "Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi"	Euro	4,00

Ripristina valori iniziali | **Salva**

## Indicatori →

### RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui

Se il beneficiario è un'impresa o start up innovativa il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un OdR con il valore 0.

### RCO01 – Microimpresa

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione micro indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

## Progetto: Indicatori (2/3)

- **RCO01 - Piccola impresa**

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione piccola indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- **RCO01 - Media impresa**

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa ed è di dimensione media indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- **RCO01 - Grande impresa**

Se il beneficiario appartiene alla categoria impresa e rientra nella dimensione small mid-cap, mid-cap, o grande impresa, indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- **RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni**

Se il beneficiario è un'impresa o una start up innovativa il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un OdR il campo viene precompilato con il valore 0.

- **RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi**

Se il beneficiario è un organismo di ricerca il campo viene precompilato con il valore 1; se il beneficiario è un'impresa o una start up innovativa con il valore 0.

- **RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui**

Il beneficiario deve riportare il valore derivante dalla differenza tra l'investimento proposto e il contributo richiesto indicati in domanda.

- **RCR02 – Sovvenzioni**

Il beneficiario deve riportare il valore del contributo richiesto in domanda.



## Progetto: Indicatori (3/3)

- **RCR03 - Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi**

Qualora il beneficiario sia una PMI e il progetto proposto in domanda sia finalizzato ad introdurre innovazione di prodotto o di processo, indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- **Numero di progetti finanziati riconducibili alla CTI della transizione ecologica**

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI “transizione ecologica” indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- **Investimenti totali mobilitati**

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI “transizione ecologica” riportare il valore complessivo dell’investimento proposto inserito in domanda.

- **Investimenti mobilitati riconducibili alla CTI della transizione ecologica**

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo che coinvolge la CTI “transizione ecologica”, riportare il valore dell’investimento proposto riconducibile alla stessa CTI; negli altri casi lasciare il campo vuoto.

- **Numero imprese afferenti al SPI “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi”**

Se il beneficiario rientra nella categoria impresa e il progetto proposto in domanda rientra in una traiettoria di sviluppo del sistema prioritario “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi” indicare il valore 1; negli altri casi indicare il valore 0.

- **Investimenti afferenti al SPI “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi”**

Se il progetto proposto in domanda dal beneficiario rientra in una traiettoria di sviluppo del sistema prioritario “Tecnologie, Materiali e Risorse Verdi” riportare il valore dell’investimento proposto riconducibile allo stesso SPI; negli altri casi indicare il valore 0.

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (1/2)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni Upload allegati

## ▼ Dichiarazioni

### IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. che, in ottemperanza a quanto previsto dal Bando al par. 2.1.b "Numero domande", la presente domanda di agevolazione rientra nella seguente fattispecie di premialità

- Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione
- Progetto che valorizzi le sinergie tra fondi unionali e tra fondi unionali e fondi nazionali;

Deseleziona

2. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

3. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

- è stata destinata la marca da bollo con numero  , e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

ai sensi di

### Documento Unico di Regolarità Contributiva

4. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

5. che l'intervento non rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando;

6. di realizzare il progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nell'istanza progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti;

7. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

8. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede coerenza con la componente regionale ambientale relativamente alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e alla Valutazione di Incidenza (Vinca);

9. che la realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito dell'intervento a valere sul PR FESR 2021-27, prevede il concorso a sostegno della Macro Area Strategica (MAS) "Accompagnare la transizione del sistema produttivo piemontese verso un modello in grado di coniugare competitività della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile del Piemonte" prevista dalla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSVS);

10. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

11. che per le medesime spese proposte a contributo nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati - non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

Descrizione
-------------

+ Aggiungi

12. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

13. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria dell'impresa e che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;

14. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014 e s.m.i.;

15. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

16. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

17. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

# Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (2/2)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

18. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

19. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

20. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

21. Che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;

2. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;

3. avere l'unità locale destinataria dell'intervento operativa sul territorio dell'Unione Europea, in paesi che cooperano strettamente con l'UE, in Svizzera e negli Stati membri del regno Unito o di attivarla sul territorio piemontese come previsto nel bando e di garantirne l'operatività per tutta la durata del progetto e per almeno 5 anni dalla conclusione dell'intervento, salva l'ipotesi di cui all'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021 di soggetti che svolgano le attività al di fuori del territorio piemontese nel limite massimo del 15% riferito alla quota di investimento cumulativa, rispetto al costo totale di progetto, entro i limiti e le previsioni del bando;

4. costituire - per i soggetti che non hanno ancora attivato una sede sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla prima erogazione del contributo. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione, salva l'ipotesi di cui all'art. 63, 4° c. del Reg. (UE) 1060/2021 di soggetti che svolgano le attività al di fuori del territorio piemontese nel limite massimo del 15% riferito alla quota di investimento cumulativa, rispetto al costo totale di progetto, entro i limiti e le previsioni del bando;

5. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;

6. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;

7. inserire in tutte le fatture o nella documentazione di spesa equivalente il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda ai sensi del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023;

8. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo all'agevolazione;

9. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida Unica alla Rendicontazione dei costi ammissibili";

10. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;

11. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;

12. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'Al. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte e secondo quanto indicato al paragrafo 7 del Bando (Visibilità, trasparenza e comunicazione);

13. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

14. mantenere per tutta la durata del progetto, i requisiti di ammissibilità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale, così come previsto al 5.2.1 del Bando;

15. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;

16. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione);

18. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando ai paragrafi 5.1.1 e 5.1.2.

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali



Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Presa visione



Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Ripristina valori iniziali

Salva

# Allegati e dichiarazioni: Upload allegati (1/2)

ESEMPIO

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni Upload allegati

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

**Elenco documenti allegati**

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato	Documento extra soglia
	B. Piano di sviluppo	<a href="#">1.PNG</a>	<input type="checkbox"/>
	C. Piano economico-finanziario complessivo di progetto	<a href="#">3.tiff</a>	<input type="checkbox"/>
	D. Dichiarazione di impegno alla costituzione di un accordo	<a href="#">2.PNG</a>	<input type="checkbox"/>
	E. Dichiarazione DNSH firmato dal capofila/singolo proponente	<a href="#">5.PNG</a>	<input type="checkbox"/>
	N. DSAN sottoscritta dal Polo di appartenenza attestante il possesso della premialità relativa al Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione	<a href="#">8.jpg</a>	<input type="checkbox"/>
	O. Modello Sinergie tra i fondi, attestante la possibilità di presentare un numero di domande superiore a due	<a href="#">NomelunghissimoProva'@99 7I.PNG</a>	<input type="checkbox"/>

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

**i** Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento:

Documento extra soglia:

*Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 30MB*

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Torna indietro Salva

- selezionare una tipologia...
- A. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante
  - B. Format di progetto
  - B. Piano di sviluppo
  - C. Piano economico-finanziario complessivo di progetto
  - D. Dichiarazione di impegno alla costituzione di un accordo
  - E. Dichiarazione DNSH firmato dal capofila/singolo proponente
  - F. Piano di monitoraggio
  - G. Documentazione per la verifica della natura di ODR
  - H. Documentazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate per il controllo sul codice dell'attività (ATECO)
  - I. Copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o 1 solo se neocostituiti (OdR o End User privati)
  - J. Documenti necessari ai fini del dimensionamento (se presenti imprese estere/società di persone/società senza obbligo di redigere il bilancio)
  - K. Documentazione con evidenza dei fiduciari (nel caso di società fiduciarie)
  - L. Copia dei preventivi per le spese di consulenza
  - M. Documentazione equipollente utile ai fini del controllo per i soggetti situati al di fuori del territorio Nazionale
  - N. DSAN sottoscritta dal Polo di appartenenza attestante il possesso della premialità relativa al Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione
  - O. Modello Sinergie tra i fondi, attestante la possibilità di presentare un numero di domande superiore a due
  - P. DSAN su assunzione in alto apprendistato e/o DSAN sul coinvolgimento di personale con disabilità
  - Q. Piano di disseminazione e divulgazione firmato digitalmente sia dal soggetto proponente che dal soggetto con ruolo di animatore/facilitatore/aggregatore

- E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.
- I formati ammessi sono: pdf e jpg, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.

## Allegati e dichiarazioni: Upload allegati (2/2)

- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

**ATTENZIONE:** Nel caso in cui il singolo allegato superasse i 30 MB o fosse con un'estensione modificabile (si veda ad es. l'Allegato C Piano economico-finanziario che deve essere trasmesso **obbligatoriamente** in excel), si dovrà procedere come segue:

### Opzione 1

- Indicare che l'allegato è extra soglia;
- Inviare i documenti con l'estensione richiesta, a mezzo PEC all'indirizzo [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it), fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando ai fini della ricevibilità della singola domanda e dell'intero progetto.

### Opzione 2 (possibile solo nel caso di documenti con estensioni modificabili)

- Allegare il documento in formato pdf;
- Inviare i documenti con l'estensione richiesta, a mezzo PEC all'indirizzo [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it), fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.1 del Bando ai fini della ricevibilità della singola domanda e dell'intero progetto.

## Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi (1/2)

La documentazione da allegare è la seguente:

- A. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio SOLO se presente il Soggetto Delegato]**
- B. Format di progetto **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 1.a/1.b]**
- B. Piano di sviluppo **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente se seleziona la categoria 2.a/2.b]**
- C. Piano economico-finanziario complessivo di progetto **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente]**
- D. Dichiarazione di impegno alla costituzione di un accordo **[Obbligatorio SOLO per Capofila e Partner, ma integrabile]**
- E. Dichiarazione DNSH firmato dal capofila/singolo proponente **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente, ma integrabile]**
- F. Piano di monitoraggio (SOLO per progetti con spese superiori a € 10.000.000) **[Obbligatorio SOLO per Capofila/Singolo proponente che abbia un progetto con spese superiori a € 10.000.000, ma integrabile]**
- G. Documentazione per la verifica della natura di ODR **[SOLO se la tipologia di beneficiario scelta è “Organismo di ricerca pubblico”/“Organismo di ricerca privato”, ma integrabile]**
- H. Documentazione trasmessa all’Agenzia delle Entrate per il controllo sul codice dell’attività (ATECO) **[Obbligatorio SOLO per soggetti con natura privata non iscritti al Registro Imprese]**
- I. Copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o 1 solo se neocostituiti **[SOLO per soggetti con natura privata non iscritti al Registro imprese, ma integrabile]**

## Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi (2/2)

J. Documenti necessari ai fini del dimensionamento **[se presenti imprese estere/società di persone/società senza obbligo di redigere il bilancio]**

K. Documentazione con evidenza dei fiduciari (nel caso di società fiduciarie) **[Obbligatorio, SOLO nel caso in cui la fiduciaria sia il soggetto richiedente, o sia uno dei soci del soggetto richiedente]**

L. Copia dei preventivi per le spese di consulenza **[Obbligatorio ma integrabile]**

M. Documentazione equipollente utile ai fini del controllo per i soggetti situati al di fuori del territorio Nazionale **[Obbligatorio/Obbligatorio ma integrabile a seconda del tipo di documento]**

N. DSAN sottoscritta dal Polo di appartenenza attestante il possesso della premialità relativa al Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione **[SOLO se selezionata la relativa premialità in termini di punteggio, ma integrabile]**

O. Modello Sinergie tra i fondi attestante la possibilità di presentare un numero di domande superiore a due **[SOLO se selezionata la relativa premialità in termini di numero di domande presentabili all'interno della sezione "Dichiarazioni e impegni"]**

P. DSAN su assunzione in alto apprendistato e/o DSAN sul coinvolgimento di personale con disabilità **[SOLO se selezionato uno dei seguenti elementi di apprezzamento, ma integrabile:**

- **Coinvolgimento di personale con disabilità sul progetto**
- **Assunzioni in apprendistato di alta formazione e ricerca]**

Q. Piano di disseminazione e divulgazione firmato digitalmente sia dal soggetto proponente che dal soggetto con ruolo di animatore/facilitatore/aggregatore **[SOLO se richiesta maggiorazione del 15% per disseminazione e divulgazione dei risultati, ma integrabile]**

# Invio e Firma Digitale

## Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

## Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

**Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.**

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.



# Indice

The screenshot shows a web application interface for a sports project application. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, **Indice** (highlighted with a red box), Anagrafica Ente/Impresa, Progetto/iniziativa, Allegati e Dichiarazioni, and Regole di compilazione. Below the navigation bar, there is a section titled "Accesso alla Domanda" with a sub-section "Cosa posso fare?". This section contains an information icon and a list of actions: "Compilare i dati previsti nelle sezioni", "Salvare e stampare la Domanda in bozza", "Effettuare i controlli sulla Domanda", and "Inviare e stampare il modulo definitivo". Below this, there is a link to "Regole di compilazione" and a link to "Documentazione".

The main content area shows the user is in "Domanda n°5161" under the category "Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno". There is a "Torna alla home" button.

The central part of the interface is a table with a "Stato" column. The table has four rows, each representing a section of the application. The "Progetto/iniziativa" row is highlighted with a red box, and its link "Vai alla compilazione del progetto/iniziativa" is also highlighted with a red box. A red arrow points from a text box "Premere e proseguire la compilazione." to this link. The "Stato" column contains four icons: a yellow flag (highlighted with a red box), a red flag (highlighted with a red box), a red flag (highlighted with a red box), and a green flag. A green arrow points from a text box "La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione." to the yellow flag icon.

At the bottom of the interface, there are buttons for "Stampa", "Verifica", and "Invia". A red box contains the text: "Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni." A green arrow points from this text box to the "Verifica" button.

# Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	🚩
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	🚩
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	🚩
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	🚩

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

### Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.  
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

# Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Dati Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa</a>	
Progetto	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	




Stampa  Verifica  **Concludi**

**PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO**

**Concludi Domanda**

**Attenzione!**  
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?  
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

# Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (**NO** **aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda\_firmata** e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO l'aggiunta di \_signed**).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



▼ Gestione della domanda firmata

Upload della domanda n° 56313 firmata

**i** Non ci sono elementi da visualizzare

Indietro **Aggiungi documento firmato**

**Selezione domanda firmata**

**i** Aggiungere un file di dimensione massima pari a 10Mb.

Upload domanda **Scegli il file** DomandaNu...520032].pdf

Torna indietro **Invia**

Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

**SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.**

# Pagina Home- Domanda inviata

**LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA**

## Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



**VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA**



**STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA**



**AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO**



**Grazie**

