



BANDO

**Aiuti allo spettacolo dal vivo
(PR FESR 21-27 - Azione I.1iii.1 “Supporto alla
competitività e alla transizione sostenibile del
sistema produttivo regionale”)**

CSI Piemonte

Torino, 1° ottobre 2024

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.


Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- **L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**
- **LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**
- **NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.



Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.


Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale






spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso ad internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> (in alto a destra della pagina)**



- **per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:
Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The screenshot shows the 'Opzioni Internet' dialog box with the 'Cronologia esplorazioni' tab selected. The 'Elimina cronologia esplorazioni' window is open, showing options to delete browsing history, temporary Internet files, cookies, and cache. The 'Elimina' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message box to the 'Elimina' button.

The screenshot shows the Firefox 'Privacy del browser' settings page with the 'Privacy e sicurezza' tab selected. The 'Cancella tutta la cronologia' dialog box is open, showing options to delete browsing history, cookies, and cache. The 'Cancella adesso' button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message box to the 'Cancella adesso' button.

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

Scheda informativa per l'utenza "Cittadini"

ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

Avvisi

16.06.2022 **Bando Ristori per eventi ed altre attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica** ▼

10.06.2022 **BANDO RISTORI PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE** ▼

30.05.2022 **BANDO RISTORO STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE** ▼

12.05.2022 **BANDO CENTRO DI RESIDENZA 2022-2024** ▼

Assistenza

PER PROBLEMATICHE SULLA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA,
SI INVITA A CONSULTARE IL
TUTORIAL PRESENTE NEL BOX
AVVISI.

PER PROBLEMATICHE
SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURA
COMPILARE IL [FORM DI
ASSISTENZA](#) ↗

PER ULTERIORE SUPPORTO
CONTATTARE 011.0824407



Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * Nome * Codice Fiscale *

Azienda *

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * Telefono alternativo * Indirizzo e-mail *

Verifica * Verifica * Verifica *

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto *

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

ATTENZIONE
inserire l'indirizzo e-mail in
entrambi i campi A MANO
per evitare di copiare il dato
con eventuali errori di
battitura



FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande>

The screenshot shows the top navigation bar with three user type options: 'Cittadini' (with a person icon), 'Imprese e liberi professionisti' (with a briefcase icon), and 'Enti pubblici' (with a building icon). Below this is the 'Scheda informativa' section. A blue box on the left contains the text 'ACCESSO CON SPID' and 'Il servizio è accessibile tramite Certificato digitale, Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica'. A white callout box with red text points to the 'Cittadini' button, stating: 'DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA'. Another green arrow points from the callout box to the blue SPID access box.

Cittadini **Imprese e liberi professionisti** **Enti pubblici**

Scheda informativa

ACCESSO CON SPID
Il servizio è accessibile tramite
Certificato digitale, Credenziali SPID,
Carta d'Identità Elettronica

DOPO AVER SELEZIONATO LA TIPOLOGIA, PREMERE SOLO IN TASTO IN BLU PER ACCEDERE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza CSI

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#) [Faq](#) [Contatti](#)

Utente: | CF: | Ente/Impresa: -

esci

cambia soggetto



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 Conferma e prosegui



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
<input type="radio"/>	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
<input type="radio"/>			Società a responsabilità limitata
<input type="radio"/>			Agenzia dello Stato
<input type="radio"/>			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | [prima << prec](#) | [succ >> ultima](#)

[Specifica altro soggetto](#) [Conferma e prosegui](#)

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

[Specifica altro soggetto](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Home Indice

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1iii.1 - Aiuti allo spettacolo dal vivo
Bando	Bando Aiuti allo spettacolo dal vivo (Azione I.1iii.1 "Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale")
Sportello	01/10/2024 09:00 - data fine non definita
<small>data inizio - data fine</small>	
Stato della domanda	Bozza


N° domanda

Cerca


Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

3 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	205540	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Aiuti allo spettacolo dal vivo	Bando Aiuti allo spettacolo dal vivo (Azione I.1iii.1 "Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale")	01/10/2024 09:00 data fine non definita	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante. I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore 

Home Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.

Selezionare la **TIPOLOGIA BENEFICIARIO**

▼ Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1iii.1 - Aiuti allo spettacolo dal vivo
Bando	Bando Aiuti allo spettacolo dal vivo (Azione I.1iii.1 "Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale")
Sportello <small>data inizio - data fine</small>	01/10/2024 09:00 - data fine non definita
Tipologia Beneficiario	Selezionare Microimpresa Piccola Impresa Media Impresa

Ripristina valori inizia **Inserisci nuova domanda**

ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia. La domanda può essere presentata a partire dal 1° ottobre 2024 ore 09.00 a.m.

Indice





All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°205539 - PR FESR 2021-2027 - I.1iii.1 - Aiuti allo spettacolo dal vivo

Bando Aiuti allo spettacolo dal vivo (Azione I.1iii.1 "Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale") - Piccola Impresa

[Torna alla home](#)

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

[Stampa](#) [Verifica](#) [Concludi](#)

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica** » e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la
compilazione
CONSULTARE LA
SEZIONE

Regole di compilazione



Regole di compilazione

Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | Dati Ente/Impresa | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | **Regole di compilazione**

▼ Dettaglio della Domanda

Bando	PR FESR 2021-2027 - I.1iii.1 - Aiuti allo spettacolo dal vivo	Sportello	01/10/2024 09:00 - data fine non definita	
N° domanda		205539	Stato domanda	Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Regole di compilazione Bando Aiuti spettacolo dal vivo.pdf (documento scaricabile)	Regole di compilazione Bando Aiuti spettacolo dal vivo.pdf -

Presa visione delle Regole di compilazione

sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda

Ripristina valori iniziali **Salva**

CSI your digital partner

REGOLE DI COMPILAZIONE
PR FESR 21/27 AIUTI ALLO SPETTACOLO DAL VIVO

Pag. 1 di 7

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

- Accedere alla sezione **Anagrafica Ente/Impresa**:
 - dalla videata **indice**, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa";
 - oppure
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella **Anagrafica Ente/Impresa** nel menu orizzontale.
- Compilare la pagina **Beneficiario**. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
- Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - Anagrafica Ente/Impresa**
 - Progetto - iniziativa**
 - Allegati e Dichiarazioni**
 - Regole di compilazione**.

Nota: nella sezione **Progetto/iniziativa** è necessario compilare la videata **informazioni sul Progetto** per abilitare le altre videate della sezione.

- Dalla videata **indice**:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto inviata;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata Home.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.
- Dalla videata **Home**:
 - premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda
 - selezionare l'icona "Upload", che apre la videata **Gestione della domanda firmata**.
- Dalla videata **Gestione della domanda firmata**:
 - premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
 - premere il pulsante "Sfoglia" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
 - premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente.

ATTENZIONE: Solo dopo l'upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina **Documentazione**.

Regole di compilazione Aiuti allo spettacolo dal vivo_V04

CSI your digital partner

REGOLE DI COMPILAZIONE
PR FESR 21/27 AIUTI ALLO SPETTACOLO DAL VIVO

Pag. 2 di 7

▼ Regole di compilazione specifiche per il bando

Sezione Anagrafica Ente/Impresa

- iscrizione al Registro imprese e Numero REA**
È obbligatorio compilare il campo "Provincia d'iscrizione nel registro imprese" o "Numero REA". Nel caso in cui venga inserito uno o entrambi i campi, è altresì obbligatorio fornire la data corrispondente di registrazione.
- Legale Rappresentante**
Nel caso in cui il legale rappresentante precompilato non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.
- Soggetto delegato**
Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato.
- Settore prevalente ATECO 2007**
Nel caso in cui la sede di realizzazione del progetto sia l'unica sede di svolgimento delle attività dell'impresa, potrà essere verificato il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso, il quale dovrà in ogni caso essere 90.04 per linea a) b) e c), e 90.01 solo per la linea d.
- Titolari effettivi**
Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015¹, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento

¹ La Direttiva (UE) 2015/849 è stata recepita nell'ordinamento nazionale con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 90, che ha modificato il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231. Il decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 rappresenta, pertanto, il principale riferimento normativo nazionale in materia.

Regole di compilazione Aiuti allo spettacolo dal vivo_V04

Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Estremi Bancari

Titolari Effettivi

Riferimenti



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

ESEMPIO

▼ Dati identificativi

Codice fiscale

Denominazione o ragione sociale

Forma giuridica Società cooperativa a mutualità prevalente

Partita IVA

Settore prevalente (ATECO 2007)

Codice 90.01.01

Descrizione Attività nel campo della recitazione

Settore attività economica

Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative

▼ Sede legale

Stato Italia

Provincia TORINO

Comune TORINO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo VIA MORGHEN

N. civico 34

CAP 10143

Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

▼ Costituzione impresa

Data costituzione impresa 26/11/1986

Iscritta al Registro Imprese di TORINO

Data iscrizione al Registro Imprese 19/02/1996

Numero REA RM-123456

Data iscrizione al REA

Ripristina valori iniziali

Salva

Iscrizione al Registro Imprese e Numero REA → È obbligatorio compilare il campo 'Provincia d'iscrizione nel registro imprese' o 'Numero REA'. Nel caso in cui venga inserito uno o entrambi i campi, è altresì obbligatorio fornire la data corrispondente di registrazione.

Settore prevalente ATECO 2007 →

Nel caso in cui la sede di realizzazione del progetto sia l'unica sede di svolgimento delle attività dell'impresa, potrà essere verificato il codice Ateco prevalente relativo all'attività svolta dall'impresa nel suo complesso, il quale dovrà in ogni caso essere 90.04 per linea a) b) e c), e 90.01 solo per la linea d).

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell'impresa

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO
trovati e premere *Conferma*

* Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice

Descrizione

▼ Elenco risultati

Risultati trovati: 36

	Codice Ateco	Descrizione
<input type="radio"/>	22.19.0	Fabbricazione di altri prodotti in gomma

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.

Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Italia

Provincia

Comune MILANO

Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio 04/05/2010

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato Italia

Provincia MILANO

Comune LACCHIARELLA

Stato estero

Stato estero

Indirizzo Via Cattanea

N. civico 14

CAP 20084

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato

Si No

Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

Ripristina valori iniziali

Salva

Se il legale rappresentante non è in possesso del dispositivo di firma digitale, è possibile selezionare il **soggetto delegato alla firma**. **SOLO** il soggetto delegato potrà firmare il pdf della domanda.

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO**.
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante**.

Anagrafica Ente/Impresa: Soggetto delegato

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Soggetto delegato** | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | Riferimenti

▼ Soggetto delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Residenza

Stato Italia
Provincia Comune
 Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

inserire tutti i dati

Il folder si attiva solo se il soggetto delegato è stato selezionato nella scheda precedente

Dati da compilare nel caso in cui il legale rappresentante deleghi ad un altro soggetto la presentazione della domanda, in questo caso il delegato dovrà firmare il modulo di domanda.

Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e dovrà esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale.

Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 3.1 del Bando.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Estremi Bancari** | Titolari Effettivi | Riferimenti

▼ Estremi bancari

IBAN

Intestatario c/c Mario Rossi

Ripristina valori iniziali **Salva**


ESEMPIO



Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi (1/3)

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | **Titolari effettivi** | Riferimenti

▼ **Titolare Effettivo**

Al sensi della Direttiva (UE) 2015/849, nonché dell'art. 69 c. 2 del Reg. (UE) 2021/1060, il/i titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi corrisponde alla seguente ovvero alle seguenti persone fisiche

Azioni	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ripristina valori iniziali |  Salva |  Aggiungi

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

- I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi (2/3)

b) In caso di trust:

- I. il costituente;
- II. il o i «trustee»;
- III. il guardiano, se esiste;
- IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
- V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi (3/3)

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

ESEMPIO

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari effettivi | **Riferimenti**

Compilare obbligatoriamente almeno la sezione 'Persona autorizzata ad intrattenere contatti'.

▼ **Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

▼ **Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Comune	<input type="text" value="ANZOLA D'OSSOLA"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text" value="via di asti"/> N. <input type="text" value="14"/>
Denominazione o ragione sociale	<input type="text" value="Software spa"/>		
Provincia	<input type="text" value="VERBANO CUSIO OSSOLA"/>	e-Mail	<input type="text"/>
CAP	<input type="text" value="65161"/>		
Telefono	<input type="text"/>		

▼ **Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**


Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nome	<input type="text" value="REBECCA LUNA"/>
Cognome	<input type="text"/>	e-Mail	<input type="text" value="email@consulenzaprova.it"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Persone dell'ente autorizzata ad intrattenere i contatti →
Campi obbligatori

Dati Ente/Impresa: Profilo dell'impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ **Attività dell'impresa**

Breve sintesi dell'attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

▼ **Proprietà dell'impresa**

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci
Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %
--------	----------------	--------------------	---------

+ Aggiungi

▼ **Aziende controllanti**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

▼ **Aziende controllate**

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %
--------	----------------	-----------------------	-----------------	---------------------	---------

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali |

Capitale sociale → Il valore precompilato, o da indicare se non presente, è relativo al capitale sociale deliberato.

Soci, Aziende controllanti, Aziende controllate → Nel caso si debbano riportare i dati di imprese straniere, al fine di rispettare i criteri di verifica del sistema informatico, il campo relativo al codice fiscale dovrà essere compilato con il seguente codice: 00000000000 (11 zeri).

Aziende controllate → Nella tabella devono essere indicate anche le imprese associate e collegate, anche se non soggette a controllo.

Dati Ente Gestore: Dati di bilancio 1/2

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo


ESEMPIO

	Ultimo esercizio finanziario chiuso 31/12/2022	Penultimo esercizio finanziario chiuso 31/12/2021
Totale crediti verso clienti	45715,00	23443,00
Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)	15817,00	5036,00
Totale bilancio (Totale attivo)	451193,00	394931,00
Totale Patrimonio netto	160282,00	145959,00
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da sovrapprezzo delle azioni")		
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")		
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")		
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")		
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")		
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")		
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")		
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")	15365,00	60557,00
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")		
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")		
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")	39531,00	39531,00
Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")	50471,00	27331,00
Totale debiti verso fornitori	81525,00	60760,00
Debiti verso fornitori - solo se scaduti		
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")	0,00	0,00
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")	0,00	0,00
Totale debiti tributari	42033,00	36796,00
Debiti tributari solo se scaduti		
Ricavi (voce A1 conto economico)	154560,00	117253,00
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)	670008,00	530893,00
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)	0,00	0,00
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)	0,00	0,00
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)	799,00	761,00
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)	627988,00	447643,00

Dati Ente Gestore: Dati di bilancio 2/2

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa **Dati di bilancio** Dimensioni

 I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

▼ **Dati di bilancio**

*Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo*

	Ultimo esercizio finanziario chiuso 31/12/2022	Penultimo esercizio finanziario chiuso 31/12/2021
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")	77,00	207,00
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")	4117,00	3578,00
Proventi gestione accessoria		
Oneri gestione accessoria		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)	42819,00	84011,00
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)	42097,00	83457,00
U.L.A. (unità lavorative annue)		
Capitale Sociale	13944,00	13169,00

ESEMPIO

Dati di bilancio

- Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati.
- Per le imprese neocostituite che posseggono solo un bilancio chiuso e approvato è possibile riportare i dati relativi solo a quest'ultimo. In alternativa, sul penultimo bilancio si può inserire sui campi 0,00.
- Qualora alcune voci non abbiano un valore da inserire, si può indicare 0,00.

Dati Ente Gestore: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa Dati di bilancio **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>
Quadri	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2,00"/>
Impiegati	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20,00"/>
Operai	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20,00"/>
Personale non strutturato	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>
Totale	23,00	21,00	44,00

▼ **Dimensione d'impresa.**

Dimensione dell'impresa

ESEMPIO

Dimensione d'impresa

- Il campo verrà compilato automaticamente in base alla tipologia di beneficiario selezionata.

Progetto: informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Caratteristiche del progetto

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - a) realizzazione o riattivazione di strutture per lo spettacolo dal vivo aperte al pubblico attraverso il riutilizzo e la trasformazione di edifici già esistenti, con esclusione realizzazione di nuovi edifici, fatti salvi i casi di demolizione e ricostruzione di edifici pre esistenti
<input type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - b) ristrutturazione e adeguamento strutturale e tecnologico di strutture di spettacolo dal vivo in attività, ivi compresi installazione e rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle sale stesse, che abbiano all'attivo almeno 50 giornate di rappresentazioni aperte al pubblico nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza e che siano annualmente utilizzate a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura
<input checked="" type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - c) interventi di installazione e rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle strutture di spettacolo dal vivo che abbiano all'attivo almeno 50 giornate di rappresentazioni aperte al pubblico nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza e che siano annualmente utilizzate a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura
<input type="checkbox"/>	Azione I.1iii.1 - d) dotazione di impianti, apparecchiature, arredi e veicoli (ad esclusione della categoria M1) per soggetti professionali che non abbiano in gestione una struttura di spettacolo dal vivo, attivi in ambito produttivo ai sensi dell'art. 31 (Spettacolo dal vivo) della l.r. 11/2018 (Disposizioni coordinate in maniera di cultura)

▼ Ambiti di intervento

Settori di intervento	
<input checked="" type="checkbox"/>	021 Sviluppo dell'attività delle PMI e internazionalizzazione, compresi gli investimenti produttivi

▼ Abstract del progetto

Titolo progetto

Sintesi progetto (breve descrizione dell'intervento)
*Breve descrizione dell'intervento.
Max.: 1.300 caratteri.*

Durata prevista (in mesi)

ESEMPIO

Informazioni sul progetto → Selezionare almeno una tipologia intervento. Per ogni struttura potrà essere indicata una sola tipologia di intervento, ad eccezione degli interventi relativi alle linee a) e c) che potranno essere presentati contestualmente per singola sede o unità locale.

Sintesi del progetto → Massimo 1.300 caratteri.

Durata prevista → Sono ammessi progetti con durata massima di 24 mesi.

Progetto: Sedi



ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto **Sedi** Premialità Spese Agevolazione richiesta Indicatori

▼ Sedi relative al progetto proposto

Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento. Le sedi intervento devono essere necessariamente in Piemonte.

Azioni	Indirizzo	Tipo sede
 	PROVA, 11, BANNIO ANZINO, VERBANO CUSIO OSSOLA	amministrativa / intervento

[Inserisci nuova sede](#)

[Ripristina valori iniziali](#) [Salva](#)

Sedi

- Inserire una sede amministrativa/intervento ed eventuali sedi intervento o una sede amministrativa ed almeno una sede intervento.
- Inserire una sola sede Intervento.
- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.
- Se viene selezionata “Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte” è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC.

Progetto: Premialità

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | **Premialità** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Premialità

	Descrizione premialità
<input type="checkbox"/>	Interventi per ottenere processi di produzione rispettosi dell'ambiente o un utilizzo efficiente delle risorse produttive, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando
<input type="checkbox"/>	Rilevanza componente femminile/giovanile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale pari o superiore al 30%, ai sensi del paragrafo 3.2 del Bando

Premialità non richiesta

Ripristina valori iniziali **Salva**

ESEMPIO

Premialità

- Selezionare una o più premialità oppure nessuna premialità.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto



Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | **Spese** | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ Piano delle spese

Voci di spesa	Importo totale
Azione I.1iii.1 - c) interventi di installazione e rinnovo di impianti, apparecchiature, arredi e servizi complementari alle strutture di spettacolo dal vivo che abbiano all'attivo almeno 50 giornate di rappresentazioni aperte al pubblico nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza e che siano annualmente utilizzate a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura	50000
>> a) spese tecniche per progettazioni finalizzate a costruzione (solo per demolizione e ricostruzione di edifici pre esistenti), ristrutturazione, ampliamento e trasformazione delle sedi o unità locali, compresi i costi per certificazione IISBE Italia	
>> b) acquisto di immobili	50000
>> c) spese per opere edili strettamente funzionali a realizzazione nuove sale, ripristino sale inattive, trasformazione edifici già esistenti (anche tramite demolizione e ricostruzione), ristrutturazione ed adeguamento strutturale e tecnologico delle sale	
>> d) spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per fornitura di componenti funzionali allo svolgimento delle attività di spettacolo	
Totale	50000

▼ Dettaglio dei costi

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile

Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
 Azione I.1iii.1 - c) interventi di installazione e rinnovo di impianti, apparecch	b) acquisto di immobili	ufficio	denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	50000
			denom. <input type="text"/> cod. fisc. <input type="text"/>	

Ripristina valori iniziali | **Salva** | **+ Aggiungi**

ESEMPIO

- Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA a meno che risulti indetraibile.
- Ogni progetto, nel complesso, deve avere un importo MINIMO di spese ammissibili:
 - pari a € 50.000,00 per le linee di intervento a), b), c);
 - pari a € 10.000,00, per la linea di intervento d).
- L'importo relativo alle spese tecniche di progettazione finalizzate a costruzione, ristrutturazione, ampliamento e trasformazione delle sedi o unità locali di realizzazione degli interventi deve rientrare nel limite massimo del 15% del costo complessivo ammissibile dell'intervento di cui alle linee a), b) e del 10% del costo complessivo ammissibile dell'intervento di cui alla linea c).
- L'importo relativo alle spese per opere edili deve rientrare nella misura massima del 30% in caso di spese relative ad impianti e lavori per l'efficientamento energetico ed energie rinnovabili.
- Inserire il dettaglio costi relativi all'importo totale dell'investimento con riferimento ai preventivi già a disposizione.
- Inserire anche il relativo dettaglio ad eccezione dell'acquisto immobili

Progetto: Agevolazione Richiesta (1/2)

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | **Agevolazione richiesta** | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolamento (UE) n. 651/2014 – Art. 53 - Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio

▼ **Forme di agevolazione**

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sovvenzione a fondo perduto	<input type="text" value="40000,00"/>
	Totale:	<input type="text" value="40000,00"/>

ESEMPIO

Agevolazione richiesta

- L'importo totale del piano delle spese viene inserito in automatico.
- Selezionare obbligatoriamente la tipologia di aiuto.
- L'importo relativo alla sovvenzione a fondo perduto è da compilare in base alle intensità di aiuto previste al par. 2.7 del Bando. Nel dettaglio →

Progetto: Agevolazione Richiesta (2/2)

- Interventi della linea a): fino all'80% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di:
 - € 150.000,00 per strutture con capienza da 49 a 99 posti;
 - € 300.000,00 per strutture con capienza da 100 a 299 posti;
 - € 450.000,00 per strutture con capienza da 300 a 499 posti;
 - € 650.000,00 per strutture con capienza pari o superiore a 500 posti;
- Interventi della linea b): fino all'80% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di:
 - € 100.000,00 per strutture con capienza da 49 a 99 posti;
 - € 250.000,00 per strutture con capienza da 100 a 299 posti;
 - € 400.000,00 per strutture con capienza da 300 a 499 posti;
 - € 500.000,00 per strutture con capienza pari o superiore a 500 posti;
- Interventi della linea c): fino all'80% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di:
 - € 70.000,00 per strutture con capienza da 49 a 99 posti;
 - € 120.000,00 per strutture con capienza da 100 a 299 posti;
 - € 160.000,00 per strutture con capienza da 300 a 499 posti;
 - € 200.000,00 per strutture con capienza pari o superiore a 500 posti;
- Interventi della linea d): fino all'80% delle spese ritenute ammissibili e comunque con un massimale di:
 - € 60.000,00.

Progetto: Indicatori

ESEMPIO

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Premialità | Spese | Agevolazione richiesta | **Indicatori**

▼ **Indicatori**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui:	Euro	10000,00
	RCR02 - Sovvenzioni	Euro	40000,00
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	1,00
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	0,00
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	1,00
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	0,00
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	1,00

Ripristina valori iniziali | **Salva**

Indicatori


Il valore previsionale sarà compilato automaticamente

Allegati e dichiarazioni: Upload allegati

ESEMPIO

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati Dichiarazioni

 **Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**
Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:

- Relazione tecnico - economica da realizzare seguendo quanto previsto all'Allegato 5
- Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante il numero di eventi di spettacolo dal vivo effettuati nell'anno precedente a quello della domanda (SOLO per linea di intervento b. e c.)
- Dichiarazione sostitutiva attestante che la struttura ove verranno realizzati gli interventi è utilizzata annualmente a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura stessa (SOLO per linea di intervento b. e c.)

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 **Allegare un file di dimensione massima pari a 30MB, o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'**

Tipologia di documento:

Documento extra soglia

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 30MB

Nessun file selezionato.

selezionare una tipologia...

- Attestato pre-vautazione PROTOCOLLO ITACA rilasciato da ISBE ITALIA (SOLO nel caso di opere edili che rientrino in tale ambito di applicazione)
- Business plan solo per imprese costituite da meno di due anni o non in possesso di almeno 2 bilanci approvati o per imprese non iscritte al Registro delle imprese con solo fatturato in R.E.A.
- Certificazione attestante lo svolgimento nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza di almeno 50 rappresentazioni di spettacolo dal vivo
- Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante il numero di eventi di spettacolo dal vivo effettuati nell'anno precedente a quello della domanda (SOLO per linea di intervento b. e c.)
- Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante l'ultimo evento di spettacolo dal vivo risultante nei sistemi della SIAE (SOLO per linea di intervento a.)
- Copia delle autorizzazioni alla realizzazione dell'intervento (SOLO nel caso in cui l'intervento lo preveda)
- Copia del titolo di disponibilità dell'immobile relativo alla sede di realizzazione dell'intervento (proprietà, contratto di locazione o altro atto)
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documenti di identità in corso di validità del Legale rappresentante (solo in caso di firma autografa)
- Dichiarazione sostitutiva attestante che la struttura ove verranno realizzati gli interventi è utilizzata annualmente a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura stessa (SOLO per linea di intervento b. e c.)
- Modelli DM 10 attestanti lo svolgimento nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza di 400 giornate lavorative per comparto musica e teatro e 300 giornate lavorative per comparto circo contemporaneo e danza
- Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento ad eccezione dell'acquisto di immobili
- Relazione tecnico - economica da realizzare seguendo quanto previsto all'Allegato 5
- Scheda di auto-valutazione corredata da relativo riscontro di ISBE Italia attestante la non applicabilità del PROTOCOLLO ITACA (SOLO nel caso di opere edili che NON rientrino in tale ambito di applicazione)

- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf e jpg, ove necessario anche firmati digitalmente. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Per ciascuna tipologia di allegato è possibile allegare uno o più documenti (con singoli caricamenti).
- **Il singolo allegato non deve superare i 30 megabyte.**
- prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato.

Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi (1/2)

La documentazione da allegare è la seguente:

- Relazione tecnico - economica da realizzare seguendo quanto previsto all'Allegato 5 **[Obbligatorio]**
- Business plan solo per imprese costituite da meno di due anni e non in possesso di almeno 2 bilanci approvati **[Obbligatorio solo per imprese costituite da meno di due anni e non in possesso di almeno 2 bilanci approvati e per imprese non iscritte al Registro delle imprese aventi solo l'iscrizione al R.E.A.]**
- Bilancio o Modello Unico relativo agli ultimi due esercizi chiusi **[Obbligatorio solo per imprese non soggette a obbligo di pubblicazione dei bilanci in Camera di Commercio]**
- Preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento ad eccezione dell'acquisto di immobili **[Obbligatorio ad eccezione dell'acquisto di immobili]**
- Attestato pre-valutazione PROTOCOLLO ITACA rilasciato da iiSBE ITALIA (SOLO nel caso di opere edili che rientrino in tale ambito di applicazione) **[Obbligatorio solo nel caso di opere edili che rientrino in tale ambito di applicazione]**
- Scheda di auto-valutazione corredata da relativo riscontro di IISBE Italia attestante la non applicabilità del PROTOCOLLO ITACA (SOLO nel caso di opere edili che NON rientrino in tale ambito di applicazione) **[Obbligatorio solo nel caso di opere edili che NON rientrino in tale ambito di applicazione]**
- Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante l'ultimo evento di spettacolo dal vivo risultante nei sistemi della SIAE (SOLO per linea di intervento a.) **[Obbligatorio solo per la linea di intervento a.]**
- Certificazione rilasciata dalla SIAE attestante il numero di eventi di spettacolo dal vivo effettuati nell'anno precedente a quello della domanda (SOLO per linea di intervento b. e c.) **[Obbligatorio solo per le linee di intervento b. e c]**

Allegati e dichiarazioni: allegati obbligatori e facoltativi (2/2)

- Dichiarazione sostitutiva attestante che la struttura ove verranno realizzati gli interventi è utilizzata annualmente a fini culturali per almeno l'80% del tempo o della capacità della struttura stessa (SOLO per linea di intervento b. e c. **[Obbligatorio solo per le linee di intervento b. e c]**)
- Modelli DM10 attestanti lo svolgimento nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza di 400 giornate lavorative per comparto musica e teatro e 300 giornate lavorative per comparto circo contemporaneo e danza **[Obbligatorio solo per la linea di intervento d.]**
- Certificazione attestante lo svolgimento nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza di almeno 50 rappresentazioni di spettacoli dal vivo **[Obbligatorio solo per la linea di intervento d.]**
- Copia delle autorizzazioni alla realizzazione dell'intervento (SOLO nel caso in cui l'intervento lo preveda) **[Obbligatorio solo nel caso in cui l'intervento lo preveda]**
- Copia del titolo di disponibilità dell'immobile relativo alla sede di realizzazione dell'intervento (proprietà, contratto di locazione o altro atto) **[Obbligatorio solo per interventi che non prevedono l'acquisto dell'immobile. In caso di contratto di locazione che non garantisca una durata pari almeno a 5 anni successivi alla data di pagamento del saldo del contributo, in aggiunta al contratto di locazione deve essere allegata:**
 - **in caso di immobile di proprietà di soggetti privati: la dichiarazione di disponibilità del locatore redatta secondo lo standard pubblicato sul sito di Finpiemonte;**
 - **in caso di immobile di proprietà enti pubblici, documentazione attestante la destinazione d'uso dell'immobile].**
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di
- identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio solo in caso di presenza del delegato].**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (1/2)



Prendere visione delle dichiarazioni e degli impegni assunti con la presentazione della domanda di agevolazione, Risultato obbligatorio dichiarare quanto segue:

- o Marca da bollo → **Scelta obbligatoria ed escludente;**
- o Posti di cui dispone la struttura → **Inserire un numero maggiore o uguale a uno;**
- o Autorizzazioni propedeutiche all'investimento → **Scelta obbligatoria ed escludente.**

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

è stata destinata la marca da bollo con numero ,
e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione
 ai sensi di ;

3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058 e NON rientra negli ambiti esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014;

4. solo per le linee di intervento a), b) e c), che la struttura ove verranno realizzati gli interventi dispone di posti;

5. solo per le linee di intervento a), b) e c), che l'intervento riguarda una struttura per lo spettacolo dal vivo aperta al pubblico, tramite accesso gratuito o dietro pagamento di titolo di ingresso, con esclusione dunque di strutture che per l'accesso richiedano l'adesione a enti/circoli/associazioni;

6. solo per la linea di intervento d), che l'impresa rispetta le seguenti disposizioni previste dall'art. 31 (Spettacolo dal vivo) della L.R. 11/2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura):

i. per il comparto delle arti performative (circo contemporaneo, danza e teatro) l'impresa deve svolgere in via stabile, continuativa e prevalente attività di produzione, che possono comprendere attività collaterali non prevalenti quali iniziative di promozione e diffusione nell'ambito dello spettacolo dal vivo, come stabilito al punto 4.1. del bando "Spettacolo dal vivo - Avviso pubblico di finanziamento - Invito alla presentazione di progetti relativi ad attività di produzione nell'ambito dello Spettacolo dal Vivo" per il Triennio 2022/2024, e avere effettuato almeno 300 giornate lavorative per il circo contemporaneo e la danza e 400 giornate lavorative per il teatro, nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza, dimostrate attraverso la presentazione dei relativi modelli DM 10;

ii. limitatamente al comparto delle attività musicali, l'impresa deve svolgere in via prevalente attività di programmazione e promozione dello spettacolo dal vivo come stabilito al punto 4.1 del bando "Spettacolo dal vivo - Avviso pubblico di finanziamento - Invito alla presentazione di progetti relativi ad attività di programmazione e promozione dello Spettacolo dal Vivo" Triennio 2022/2024, avere svolto una dimostrata attività di produzione musicale da almeno un triennio, e avere effettuato almeno 400 giornate lavorative nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza, dimostrate attraverso la presentazione dei relativi modelli DM 10;

7. che per la realizzazione dell'intervento:

sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori;

sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori;

non sono previste autorizzazioni;

8.

di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

9. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

10. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:



Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (2/3)

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati

Dichiarazioni

▼ Dichiarazioni

Accesso agevolazioni

	Descrizione
--	-------------

+ Aggiungi

11. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
12. che l'impresa è in attività, non è stata deliberata la liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;
13. che l'impresa non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
14. che l'impresa non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (UE) 651/2014;
15. che l'impresa applica correttamente i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
16. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
17. che gli importi delle spese indicati al paragrafo D della presente domanda sono:
 - IVA esclusa;
 - IVA inclusa, nei casi in cui sia realmente e definitivamente sostenuta dall'impresa beneficiaria e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento;
18. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
19. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
20. esclusivamente per la linea di intervento a), la struttura ove verranno realizzati gli interventi è inattiva da almeno 24 mesi prima della data di presentazione della domanda e quindi nella stessa non sono state effettuate proiezioni cinematografiche in tale arco di tempo;
21. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);
22. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;
23. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte S.p.A. in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio.

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento della premialità previsti dal bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;
3. rispettare tutti gli obblighi previsti al paragrafo 5.1.1 e 5.1.2 del Bando, ivi compresi gli obblighi da rispettare per i 5 anni successivi a quello della data di pagamento del saldo di contributo, come previsti alla lettera f) del paragrafo 5.1.1 e alle lettere b) e c) del paragrafo 5.1.2 del Bando;
4. adempiere a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023 e leggerne attentamente i contenuti, inserendo su tutte le fatture il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda;
5. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;
6. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di concessione;
7. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
8. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
9. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
10. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
11. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte e secondo quanto indicato all'art. 7 del Bando (Visibilità, Trasparenza E Comunicazione);
12. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
13. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;
14. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente all'erogazione dell'agevolazione e comunque prima di qualsiasi pagamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;
15. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
16. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";
17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni (3/3)



Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati **Dichiarazioni**

▼ Dichiarazioni

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presa visione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

Ripristina valori iniziali **Salva**

Invio e Firma Digitale

Sezione Invio

Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale

Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.

E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc... -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.

La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica. Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda





Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Progetto/iniziativa	
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Stampa **Verifica** Invia

Premere il tasto «Verifica».

Pagina Indice- Verifica anomalie

[Torna alla home](#)

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

[Mostra segnalazioni](#) **Mostra Segnalazioni**

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».


Pagina Indice - Concludi

Anagrafica Ente/Impresa	Stato
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	



Stampa

PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO

Concludi Domanda [X]

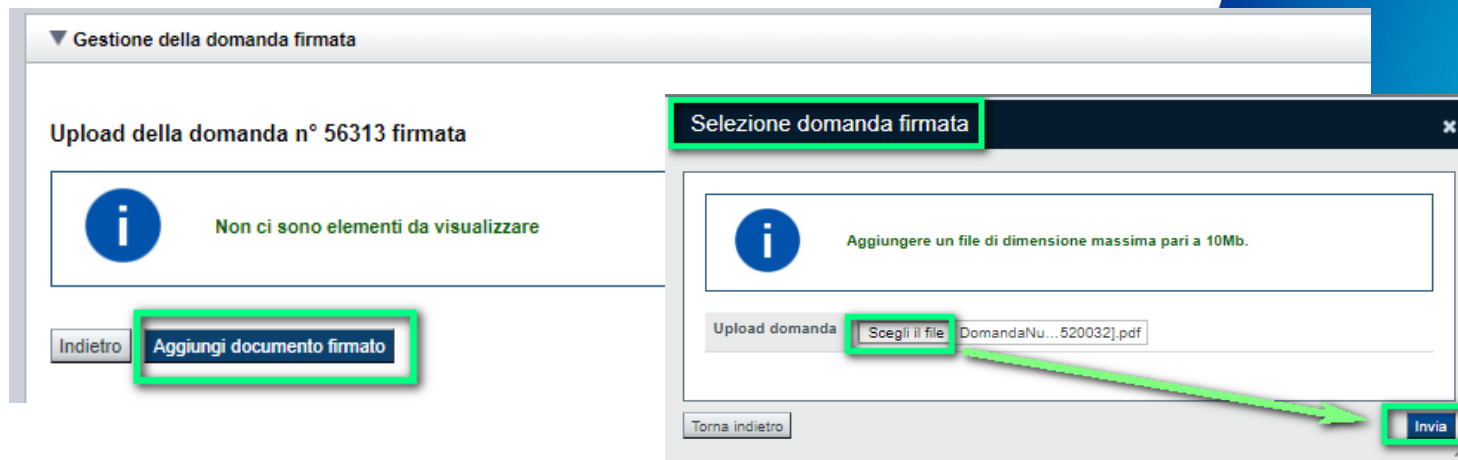
 **Attenzione!**
Sei sicuro di voler chiudere la domanda?
Dopo la chiusura, la domanda non potrà più essere modificata.

Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE GENERATO DELLA PROCEDURA (**NO aggiunte di (1), copia ecc., NO domanda_firmata** e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E **SENZA APPORTARE MODIFICHE** AL NOME durante il processo di firma (**NO l'aggiunta di _signed**).

Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere **AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO** e poi **INVIA**

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
  	202669	PR FESR 2021-2027	II.2ii.1 - Bando Aziende Sanitarie Regionali – Fonti rinnovabili	Bando Aziende Sanitarie Regionali (AZIONE II.2ii.1 "Promozione dell'utilizzo delle energie rinnovabili negli edifici pubblici")	09/09/2024 09:00 data fine non definita	Inviata



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO



Grazie

