

PR FESR 2021-2027

Aiuti allo spettacolo dal vivo

16 settembre 2024

Finpiemonte

Iter della domanda di agevolazione

Gianfranco Di Salvo - Sviluppo progetti e Relazioni esterne



- Studio e approfondimento del Bando
- Presentazione della domanda
- Valutazione
- Rendicontazione delle spese
- Revoca dell'agevolazione
- Obblighi dei beneficiari

www.finpiemonte.it



Sezione Agevolazioni e incentivi

Link diretto alla Piattaforma di presentazioni

Regione Piemonte

FINPIEMONTE

Società ▾ Agevolazioni e incentivi ▾ Proget

Home / Agevolazioni e incentivi

Agevolazioni e incentivi

Cerca
cinema

Tipo di agevolazione
- Qualsiasi -

Stato
In attivazione

Filtra

Aiuti a sale cinematografiche

Codice bando:

Scadenza:

Stato: **IN LAVORAZIONE**

Categoria: PR FESR 21/27, Crescita e sviluppo

Incentivo: Contributo a fondo perduto

Descrizione: La Misura intende rafforzare la crescita e la competitività delle PMI di esercizio cinematografico, tramite l'accompagnamento

DETTAGLI

Sostegno alle attività di RSI e alla valorizzazione economica dell'irn

Codice bando:

Scadenza:

Stato: **IN LAVORAZIONE**

Categoria: PR FESR 21/27, Ricerca e ir Crescita e sviluppo

Incentivo: Contributo a fondo perduto

Descrizione: La misura intende supp attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e innovazione delle imp

DETTAGLI

Ricerca testuale
(«spettacolo»)

Ricerca stato
(«Aperto»)

Menu di navigazione

FINPIEMONTE

Società ▾ Agevolazioni e incentivi ▾ Progetti strategici ▾ News Comunicazione ▾

Home / Agevolazioni e incentivi / Aiuti a sale cinematografiche

PR FESR 2021-2027 Aiuti allo spettacolo dal vivo

IN ATTIVAZIONE

Codice fondo - Anno 2024 - In vigore dal 01/10/2024

PR FESR 2021-2027, Priorità I - RSI, competitività e transizione digitale Obiettivo strategico 3) - Azione I.1iii.1 Interventi infrastrutturali per l'adeguamento, il "onale" - Misura miglioramento o il potenziamento delle strutture e delle sedi didattiche - Misura Aiuti allo spettacolo dal vivo

CONTATTA L'ASSISTENZA

PRESENTA LA DOMANDA

Sintesi bando

Istruzioni e presentazione della domanda

Normativa

Rendicontazione

Responsabili

Ulteriori informazioni

Intende rafforzare la crescita e la competitività delle Micro, Piccole e Medie imprese (MPMI) operanti sul territorio regionale nell'ambito dello spettacolo dal vivo, attraverso il sostegno agli interventi di nuova realizzazione, ampliamento, miglioramento funzionale, ammodernamento tecnologico e riqualificazione di strutture destinate allo spettacolo dal vivo e aperte al pubblico, nonché l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche e impiantistiche di soggetti professionali con sede legale in Piemonte operanti nell'ambito produttivo dello spettacolo dal vivo.

Beneficiari
MPMI esercenti attività di spettacolo dal vivo nelle strutture oggetto di intervento, con i codici e le relative limitazioni che verranno indicati nel successivo bando, in esito alla consultazione con il partner riato.

Investimenti
La Misura prevede 4 linee di intervento:

- realizzazione o riattivazione di strutture per lo spettacolo dal vivo aperte al pubblico attraverso il riutilizzo e la trasformazione di edifici già esistenti;
- ristrutturazione e adeguamento strutturale e tecnologico di strutture di spettacolo dal vivo in attività, ivi compresi

Procedura a sportello

Presentazione a partire **dalle ore 10:00 del giorno 01/10/2024**

Presentazione telematica

Piattaforma <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande> utilizzando certificato digitale, credenziali spid o carta d'identità elettronica.

Firma digitale del modulo di domanda, marca da bollo €16, upload degli allegati con dimensione massima 10Mb ciascuno.

Vincoli

Per le linee a), b) e c)

- la domanda di agevolazione deve essere relativa ad **una sola struttura**
- **per struttura può essere presentata una sola domanda** di agevolazione, salvo che le precedenti domande non siano state respinte o rinunciate prima della concessione
- L'impresa può presentare **ulteriori domande per altre strutture** a condizione che si verifichino le seguenti condizioni:
 - avvenuto avvio del progetto relativo alle precedenti domande finanziate (da dichiarare nella nuova domanda);
 - assenza di revoche sulle precedenti domande finanziate;
 - assenza di proroghe per la realizzazione dei progetti sulle precedenti domande finanziate.

Per la linea d)

- è ammessa la presentazione di una sola istanza per impresa.

Presentazione della domanda 1

Regione Piemonte

Servizionline CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

Catalogo servizi / Bandi POR FESR - FINANZIAMENTI DOMANDE

Tema Fondi e Progetti europei Sviluppo

Bandi POR FESR - FINANZIAMENTI DOMANDE

Imprese e liberi professionisti Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO SPID

Si può accedere al servizio tramite certificato digitale, credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



fondo europeo sviluppo regionale



Autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Entra con Carta Identità Elettronica

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Entra con TS-CNS o Certificato Digitale

Accedi con il tuo Certificato Digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

Ricordati che per farlo devi essere in possesso di un lettore di Smart Card (opportunamente configurato) e della Carta Nazionale dei Servizi, usando il Certificato Digitale installato sulla carta (ad esempio la Tessera Sanitaria regionale).
In alternativa, utilizzando un Certificato

**SOGGETTO CHE STA
EFFETTUANDO L'ACCESSO**

Servizionline

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande [Documentazione](#) | [Contatti](#) | [Assistenza](#)

Utente: **GIANFRANCO DI SALVO** CF: DSLGFR72C13L219F | Ente/Impresa: -

Attenzione!
Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#) | [Indice](#)

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il C. F. o P. IVA dell'impresa per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani	<input type="text"/>

**SOGGETTO PER CUI SI
PRESENTA DOMANDA**

Presentazione della domanda 1

Consultazione domande già presentate

COMPILAZIONE NUOVA DOMANDA

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione | Contatti | Assistenza

Utente: GIANFRANCO DI SALVO | CF: DSLGFR72C13L219F | Ente/Impresa: GIANFRANCO DI SALVO - DSLGFR72C13L219F

esci cambia soggetto

Home

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

È possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	DGR_13-1995 del 25-09-2020	▼
Descrizione breve Bando	LR7 - BANDO MOBILITA SOSTENIBILE - SOGGETTI PRIVATI	▼
Bando	Bando per l'erogazione di contributi per lo sviluppo della mobilità sostenibile a favore dei cittadini piemontesi	▼
Stato della domanda	Inviata	▼

N° domanda

Pulisci i campi Cerca

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica	Attività economico produttive	▼
Normativa	Seleziona	▼
Descrizione breve Bando	Seleziona	▼
Bando	Seleziona	▼
Sportello data inizio - data fine	Seleziona	▼
Tipologia Beneficiario	Seleziona	▼

Ripristina valori iniziali Inserisci nuova domanda

ALLEGATI OBBLIGATORI PER TUTTE LE LINEE:

- 1) **relazione tecnico – economica** da realizzare seguendo quanto previsto all'Allegato 5 del Bando. La relazione deve essere approfondita ad un livello tale da consentire la valutazione degli interventi proposti e delle relative finalità;
- 2) **preventivi attestanti almeno il 50% del valore dell'investimento**, approfonditi ad un livello di dettaglio tale da agevolare la comprensione della distribuzione degli importi tra le voci di spesa ammissibili indicate al paragrafo 2.6, ad eccezione dell'acquisto di immobili; i preventivi presentati devono riportare esplicitamente l'iva applicata;
- 3) per imprese costituite da meno di due anni e non in possesso di almeno 2 bilanci approvati e per imprese non iscritte al Registro delle imprese aventi solo l'iscrizione al R.E.A.: **business plan**
- 4) per imprese non soggette a obbligo di pubblicazione dei bilanci in CCIAA: **Bilancio o Modello Unico relativo agli ultimi due esercizi** chiusi;
- 5) per progetti con opere edili che rientrano nell'ambito di applicazione del Protocollo ITACA: **attestato di pre-valutazione** relativo al Protocollo ITACA rilasciato da iSBE Italia (international initiative for a Sustainable Built Environment),
- 6) Per progetti con opere edili che NON rientrano nell'ambito di applicazione del Protocollo ITACA: **scheda di auto-valutazione**, corredata da relativo riscontro di iSBE Italia, attestante la non applicabilità del Protocollo ITACA;
- 7) nel caso in cui l'intervento preveda il rilascio di autorizzazioni: **copia delle autorizzazioni** alla realizzazione dell'intervento;
- 8) per interventi che non prevedono l'acquisto dell'immobile: copia del **titolo di disponibilità dell'immobile** (proprietà, contratto di locazione o altro atto). In caso di contratto di locazione con inferiore a 5 anni successivi la data di pagamento del saldo del contributo, occorre allegare:
 - se il proprietario è un soggetto privato, la dichiarazione di disponibilità del locatore;
 - se il proprietario è un ente pubblico, documentazione attestante la destinazione d'uso dell'immobile;
- 9) nel caso in cui il modulo di domanda sia firmato da un soggetto delegato interno all'impresa: **atto di delega**, con indicazione del ruolo che il delegato ricopre, firmato digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante dell'impresa.

ALLEGATI SPECIFICI LINEA A:

- 1) per progetti di riattivazione, **certificazione SIAE attestante l'ultimo evento** di spettacolo dal vivo risultante, a verifica dello stato di inattività da almeno 12 mesi prima della data di presentazione della domanda;

ALLEGATI SPECIFICI LINEE B) e C):

- 2) **certificazione SIAE attestante il n° di spettacoli dal vivo effettuati nell'anno precedente** quello di presentazione della domanda, a dimostrazione di aver svolto rappresentazioni in misura pari o superiore a 50 giornate, di cui almeno l'80% realizzate dal soggetto che presenta l'istanza;
- 3) **dichiarazione sostitutiva attestante che la struttura è utilizzata annualmente a fini culturali per almeno l'80%** del tempo (inteso come giornate effettive di svolgimento dell'attività) o della capacità della struttura stessa;
- 4) **modelli DM 10** attestanti lo svolgimento nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza di almeno 400 giornate lavorative per i comparti musica e teatro e di almeno 300 giornate lavorative per i comparti circo contemporaneo e danza;

ALLEGATI SPECIFICI LINEA D):

- 5) certificazione attestante lo svolgimento nell'anno precedente alla presentazione dell'istanza di almeno 50 rappresentazioni di spettacolo dal vivo;

INDICE DELLA RELAZIONE TECNICO ECONOMICA

1 STATO DI FATTO

1.1 Descrizione del soggetto proponente

2. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

2.1 Descrizione dell'intervento proposto

2.2 Sede dell'intervento

2.3 Tempistica di realizzazione dell'intervento

2.4 Rispetto del principio "DNSH" e coerenza con le valutazioni VAS/VinCA

2.5 Immunizzazione degli effetti del clima

2.6 Contributo alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile

3. REQUISITI TECNICI ED ECONOMICI DELL'INTERVENTO

3.1 Qualità tecnica del progetto

3.2 Sostenibilità ambientale del progetto

3.3 Qualità economico finanziaria del progetto

3.4 Capacità organizzativa tecnica e gestionale del beneficiario in relazione agli obiettivi

3.5 Durabilità dei benefici prodotti dal progetto dopo il completamento dello stesso

**DESCRIZIONE DI
TUTTI GLI
ELEMENTI CHE
SARANNO
VALUTATI IN FASE
ISTRUTTORIA** (vedi
griglia di valutazione).

Le domande sono valutate in ordine cronologico (cfr. “Metodologia e criteri di selezione del PR FESR 21-27”).

AMMISSIBILITA' FORMALE

- correttezza modalità di presentazione della domanda (rispetto dei tempi);
- completezza della domanda;
- eleggibilità del proponente secondo quanto previsto dal Bando al par. 2.1.

AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE

- Coerenza dell'operazione con la strategia, i contenuti e gli obiettivi del Programma Regionale;
- Coerenza l'ambito di applicazione del FESR e le tipologie di intervento in esso previste;
- Rispetto DNSH e coerenza con le valutazioni VAS (ambientale strategica) e VinCA (incidenza ambientale);
- Contributo alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS).
- Rispetto degli orientamenti tecnici (Com. Comm. C373 / 21), su immunizzazione dagli effetti del clima delle infrastrutture (ove pertinente)

VALUTAZIONE

- Qualità tecnica del progetto
- Sostenibilità ambientale del progetto (minimizzazione emissioni climalteranti)
- Qualità economico finanziaria del progetto
- Capacità economico finanziaria del beneficiario
- Capacità organizzativa tecnica e gestionale del beneficiario in relazione agli obiettivi ed al contenuto dell'intervento.
- Durabilità dei benefici prodotti dal progetto dopo il completamento

Valutazione della domanda 2

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MIN/MAX
A. QUALITÀ TECNICA	a.1) Chiarezza nella definizione degli obiettivi e loro coerenza con quelli indicati nel PR e nel bando	0-2
	a.2) Innovatività delle tecnologie introdotte e capacità di innalzare il livello di competitività dell'impresa <ul style="list-style-type: none"> Innovatività delle tecnologie introdotte capacità del progetto di innalzare il livello di competitività dell'impresa 	0-3 0-3
	a.3) Capacità di favorire una ottimizzazione costi di gestione e maggiore efficienza e integrazione dei processi interni e/o di filiera	0-2
	a.4) Capacità di sviluppare nuove aree strategiche, anche con riferimento alle proprie performance ambientali e sociali	0-2
	a.5) Capacità di rafforzare la posizione dell'impresa nel mercato o filiera di riferimento o in nuovi	0-2
	a.6) capacità di contribuire al rafforzamento dimensionale del proponente	0-2
	a.7) Capacità di azionare ricadute positive in termini occupazionali	0-3
B. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Minimizzazione delle emissioni climalteranti	0-3
C. QUALITÀ ECONOMICO FINANZIARIA PROGETTO	Miglior rapporto costi benefici che si intende ottenere per effetto del progetto	0-3
D. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA BENEFICIARIO	d.1) Disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e manutenzione degli investimenti	0-2
	d.2) Sostenibilità economica in rapporto agli impegni assunti nel programma di attività finanziato	0-2
E. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA E GESTIONALE BENEFICIARIO	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza pregressa e capacità organizzativa: Curriculum società Struttura organizzativa 	0-3 0-2
	F. DURABILITÀ DEI BENEFICI PRODOTTI DAL PROGETTO	
G. POSSESSO DI REQUISITI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE PREMIALITÀ	Interventi per ottenere processi di produzione rispettosi dell'ambiente o utilizzo efficiente delle risorse	0-1
	Rilevanza della componente femminile/giovanile in termini di partecipazione finanziaria al capitale: <ul style="list-style-type: none"> Composizione femminile del Consiglio di Amministrazione pari o superiore al 30% Composizione di giovani (di età pari o inferiore a 35 anni) nel CdA pari o superiore al 30% 	0-1 0-1
	Interventi per ottenere processi rispettosi dell'ambiente o utilizzo efficiente delle risorse produttive	0-1

Punteggio minimo da conseguire:
14 punti

Le spese sostenute devono essere rendicontate utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica: www.sistemapiemonte.it.

Tutti gli interventi **linee c) e d)**
e gli interventi **linee a) e b)** inferiori a
€200.000



unica rendicontazione di spesa
da presentare

entro 60 giorni

dalla data di conclusione del progetto

Interventi **linee a) e b)**
superiori a € 200.000

Progetti fino a € 1.000.000, rendicontazioni a S.A.L.:

- Intermedia al 50% dei costi o entro 13 mesi dalla concessione (indipendentemente dalla % raggiunta);
- Finale alla conclusione del progetto

Progetti oltre € 1.000.000, rendicontazioni a S.A.L.:

- Intermedia al 25% dei costi o entro 7 mesi dalla concessione (indipendentemente dalla % raggiunta);
- Intermedia ad ulteriore 25% dei costi o entro 13 mesi dalla concessione, (indipendentemente dalla % raggiunta);
- Intermedia ad ulteriore 25% dei costi o entro 10 mesi c

Alla dichiarazione di spesa generata dalla piattaforma informatica devono essere **allegati**:

- la documentazione giustificativa delle spese rendicontate

ATTENZIONE: Si ricorda che le fatture o la documentazione di spesa equivalente devono essere intestate al beneficiario e devono riportare il **CUP** (codice unico di progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda secondo le specifiche contenute nella Guida;

- per la rendicontazione finale, la relazione tecnica, secondo il modello disponibile sul sito di FP;
- dove previsto, certificazione di regolare esecuzione e/o di collaudo;
- eventuale documentazione specifica, dove prescritto in fase di ammissione.

Il contributo viene erogato **in un'unica soluzione o a tranche**, a seconda delle modalità di rendicontazione adottate.

Per gli interventi **superiori a € 500.000** è possibile richiedere **un'anticipazione fino al 25%** del contributo concesso presentando una fideiussione o polizza assicurativa e presentare le rendicontazioni secondo le modalità già descritte per ottenere le successive erogazioni.

Revoca dell'agevolazione

Revoca **TOTALE** dell'agevolazione:

- a) assenza originaria o **perdita dei requisiti** di ammissibilità (par. 2.1) per 5 anni dopo il saldo di contributo (eccetto requisito dimensioni)
 - b) richieste di **variazione di progetto** e/o di subentro non accolte, in quanto non rispettano le disposizioni del Bando;
 - c) accertamento, in rendicontazione, di un **importo di spesa ammissibile inferiore** alle soglie minime previste al par. 2.3;
 - d) progetto è realizzato **in maniera incompleta o difforme** rispetto a quanto dichiarato in domanda;
 - e) il beneficiario non rispetti quanto previsto al par. 2.5 in merito **all'effetto di incentivazione**;
 - f) non rispetto degli obblighi di cui al par. 5.1 (esclusi punti a), d) e h)), dal provvedimento di concessione o dalla normativa di riferimento;
 - g) **dichiarazioni mendaci** su requisiti o fatti essenziali per la concessione o mantenimento dell'agevolazione o sulla documentazione;
 - h) non vengano dimostrati nel controllo in loco i requisiti dichiarati sul **rispetto del criterio DNSH** (par. 2.3.1);
 - i) stato di **liquidazione, scioglimento, cessazione, inattività** dell'azienda durante il progetto e nei 5 anni successivi il saldo del contributo
 - j) il beneficiario, durante il progetto sia assoggettato a una **procedura concorsuale** in cui non sia prevista la continuità aziendale;
 - k) delocalizzare la sede d'intervento **fuori dell'Italia o altro stato UE** entro 5 anni dalla conclusione dell'intervento (L. n. 96 del 2018);
 - l) avvenuta **cessione dei diritti o obblighi** inerenti l'agevolazione regionale, salve le ipotesi espressamente consentite nel Bando
- ➔ **stituzione della quota di contributo già percepito + pagamento interessi calcolati al tasso UE**

Revoca **PARZIALE** dell'agevolazione:

Reviso 2024-2027. L'iter dello spettacolo dal vivo

Fino in mente: iter della domanda di agevolazione

m) In sede di rendicontazione: **importo di spese ammissibili inferiore** alle spese ammesse, ma superiori alla soglia

Torino, 16 settembre 2024



Cofinanziato dall'Unione europea



Obblighi relativi al progetto

- a) per i soggetti non aventi ancora unità locale in Piemonte costituire l'unità locale operativa e regolarmente iscritta in CCIAA preliminarmente all'erogazione dell'agevolazione.
- b) destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
- c) concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dal provvedimento di concessione;
- d) comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti in domanda, possibilmente entro 10gg dall'avvenuta variazione;
- e) effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;
- f) per i 5 anni successivi a quello della data di pagamento del saldo di contributo:
 - per le linee a), b) e c) svolgere rappresentazioni di spettacolo dal vivo nella sede destinataria dell'investimento per un numero pari o superiore a 50gg all'anno, di cui almeno l'80% realizzate dal soggetto beneficiario. Tale dato deve essere dimostrato attraverso la certificazione SIAE;
 - per le linee a), b) e c) utilizzare annualmente a fini culturali la struttura destinataria dell'intervento per almeno l'80% del tempo (inteso come giornate effettive di svolgimento dell'attività) o della capacità della struttura stessa, ai sensi dell'art. 53 del Reg. (UE) 651/2014. Il viene dichiarato, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente l'elenco delle attività svolte e l'indicazione puntuale di quelle a fini culturali;
 - per la linea d) svolgere almeno 50 rappresentazioni di spettacoli dal vivo all'anno. Il dato viene dimostrato attraverso certificazione SIAE;

Obblighi generali

a) adempiere al D.L. n. 13/2023 (L. 41/2023), inserendo su tutte le fatture il **CUP (codice unico di progetto)** assegnato in fase di istruttoria;

b) ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 2021/1060, garantire la stabilità delle operazioni finanziate e in particolare per **5 anni decorrenti dalla data di pagamento del saldo di contributo**:

- **non cessare o trasferire l'attività** oggetto di agevolazione presso un'altra sede o unità locale al di fuori del territorio della Piemonte;
- per la linea d), **non trasferire la proprietà** dei beni oggetto di agevolazione;
- **non effettuare cambio di proprietà** della struttura o delle attrezzature oggetto dell'intervento, con un vantaggio indebito per l'impresa;
- **non introdurre modifiche sostanziali** che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;

c) **non alienare, cedere, distogliere dall'uso originario** o trasferire fuori dal territorio della Regione Piemonte i beni oggetto dell'agevolazione fino a 5 anni dopo il saldo di contributo, salva la possibilità di sostituire attrezzature obsolete o guaste;

d) **adottare misure di informazione e comunicazione** per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo le indicazioni del par.7 del Bando;

e) **rispettare il divieto di cumulo** di cui al paragrafo 2.8 del Bando;

f) **consentire i controlli previsti**, producendo la documentazione richiesta e le informazioni necessarie per il monitoraggio;

g) **rispettare il criterio di contabilità separata** per le spese sostenute (art. 74, c.1, lett.a) del Reg.2021/1060 e "Guida alla
PR FESR 2021-2027 - Aiuti allo spettacolo dal vivo
Rendicontazione dei costi ammissibili PR 21-27"; Torino, 16 settembre 2024

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito web di Finpiemonte:

<https://www.finpiemonte.it/agevolazioni/aiuti-sale-cinematografiche>

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando

Finpiemonte - Form di assistenza: www.finpiemonte.it/urp

Tel. 011/57.17.777 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30

Per assistenza tecnica per l'utilizzo del sistema di presentazione telematica delle domande

CSI Form di assistenza: https://apaf-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=FINDOM

Tel. 011.0824407

Per assistenza tecnica per l'utilizzo della **piattaforma informatica di rendicontazione**

CSI Form di Assistenza: https://apaf-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=PBAN

Tel. 011.0824407

CONTATTACI
PER INFORMAZIONI
SULLE
AGEVOLAZIONI

Richiedi assistenza



[https://
www.finpiemonte.it/urp](https://www.finpiemonte.it/urp)



NEWSLETTER

Iscriviti per ricevere aggiornamenti su agevolazioni,
eventi e iniziative sul territorio

Iscriviti

[https://
www.finpiemonte.it/newsletter](https://www.finpiemonte.it/newsletter)



Sede legale

Finpiemonte SpA - Galleria San Federico 54
10121 Torino

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. +39 011 5717777 lun-ven 9.30-12.30

Form di contatto: <https://finpiemonte.it/urp>

PEC: finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it



[https://
www.linkedin.com/company/finpiemonte](https://www.linkedin.com/company/finpiemonte)



[https://
www.facebook.com/finpiemontespa](https://www.facebook.com/finpiemontespa)



<https://www.youtube.com>



<https://twitter.com/finpiemonte>