



AVVISO DI RICERCA
ESPERTO BILANCIO E CONTABILITÀ GENERALE

Finpiemonte S.p.A., società di servizi finanziari non soggetta a vigilanza di Banca d'Italia, a totale capitale pubblico e a prevalente partecipazione della Regione Piemonte, con il presente Avviso intende acquisire candidature qualificate per l'inserimento nel proprio organico di un Esperto in Bilancio e Contabilità Generale.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La risorsa sarà inserita all'interno del settore Bilancio e Contabilità Generale a diretto riporto del Dirigente responsabile dell' Area Amministrazione e Finanza e collaborerà nell'espletamento delle attività proprie delle aree di contabilità, assicurando la corretta rilevazione dei fatti amministrativi e contabili e la tenuta dei libri obbligatori, nel rispetto della normativa fiscale e civilistica vigente e assolvendo agli obblighi relativi alle denunce in materia tributaria e fiscale nel rispetto delle disposizioni di Legge, tra cui, in via esemplificativa:

- assicurare la corretta rilevazione dei fatti amministrativi e contabili e la tenuta dei libri obbligatori nel rispetto della normativa fiscale e civilistica vigente;
- gestire i processi di contabilità necessari al bilancio societario e curarne la predisposizione nel rispetto delle scadenze previste;
- predisporre periodicamente la reportistica fiscale e contabile richiesta dalla Direzione Generale;
- presidiare le problematiche fiscali, formulando pareri su richiesta di altre funzioni aziendali;
- assicurare lo studio e l'applicazione delle normative inerenti la predisposizione dei bilanci secondo i criteri riferiti alle società finanziarie e secondo i principi contabili internazionali;
- conoscere le modalità di predisposizione dell'informativa di gruppo ai fini del consolidamento dei dati e predisporre il bilancio;
- supportare i revisori contabili nelle attività di verifica;
- curare i rapporti con il Fiscalista, con altri consulenti e con gli Enti preposti alla verifica delle problematiche fiscali e di bilancio.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Finpiemonte sia stata destinataria, nel corso degli ultimi tre anni di servizio (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001);
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Finpiemonte o con ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non detenere partecipazioni in imprese finanziate da Finpiemonte;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la Società, gli azionisti e le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
- non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i.

3. REQUISITI DI COMPETENZA TECNICA

La risorsa deve essere in possesso di laurea in discipline economico/finanziarie o titolo equivalente e aver maturato una significativa esperienza in ambito contabile e di redazione di bilanci societari.

Costituisce titolo preferenziale:

- aver già svolto le attività indicate al precedente punto 1. presso società di servizi finanziari a controllo pubblico;
- conoscenza dei principi contabili IAS e IFRS;
- conseguimento di master o di titolo specialistico in materia di Contabilità e Bilancio.

Completano il profilo capacità di analisi, di problem solving, relazionali e di comunicazione, organizzative e attitudine al lavoro di gruppo.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Verranno ammesse alla procedura di selezione le candidature pervenute entro il termine e con le modalità indicate nella successiva sezione 8 “Modalità di presentazione delle candidature” e in possesso dei titoli ed esperienze previsti dal presente Avviso di ricerca.

Sarà effettuata una valutazione iniziale dei Curricula presentati. Al termine di questa prima fase di selezione, i migliori candidati individuati saranno invitati a sostenere un colloquio. La Società si riserva di svolgere prove anche di natura attitudinale.

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale di Finpiemonte.

Nel caso in cui si ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

5. INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Il candidato sarà inserito con contratto a tempo indeterminato con inquadramento commisurato all'esperienza maturata. La Società applica il CCNL del Credito.

6. SEDE DELLA SOCIETA`

Torino, Galleria San Federico, 54

7. RIFERIMENTI AZIENDA

Dott. Alessandro Serlenga – Responsabile Risorse Umane

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A causa degli aggiornamenti tecnici in corso sul sito internet della Società, in deroga a quanto previsto al punto 1.2 della Procedura di selezione, assunzione e dimissione del personale di Finpiemonte la candidatura dovrà essere presentata a mezzo mail all'indirizzo risorse.umane@finpiemonte.it entro il 26 giugno 2022, indicando nell'oggetto "Avviso di ricerca Rif. AF-FP-22", attraverso l'invio dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione (come da apposito Form pubblicato sul sito di Finpiemonte debitamente firmato)
- Curriculum Vitae
- Documento di identità

Il curriculum vitae, redatto in Italiano e con esplicito consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dovrà riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
- descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti, dei ruoli, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite e gli scenari organizzativi nei quali il candidato ha operato;
- competenze tecnico-professionali acquisite nell'effettivo svolgimento di attività similari al profilo ricercato;
- ulteriori specifiche informazioni ed esperienze atte a verificare i requisiti di competenza tecnica su cui verterà la valutazione delle candidature.

La presentazione della propria candidatura non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

FINPIEMONTE non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Torino, 10 giugno 2022