

AVVISO DI RICERCA
ADDETTO/A AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Finpiemonte S.p.A., società finanziaria a totale capitale pubblico e a prevalente partecipazione della Regione Piemonte, con il presente Avviso intende acquisire candidature qualificate per l'inserimento nel proprio organico di un/una addetto/a che opererà all'interno dell'Area Amministrazione e Finanza.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Area Amministrazione e Finanza, contribuendo, per quanto di propria competenza, allo svolgimento delle attività proprie degli ambiti di contabilità e tesoreria, tra cui in via esemplificativa:

- attività contabile e amministrativa (supporto alla redazione di situazioni contabili annuali e infra-annuali);
- attività inerente il corretto rispetto degli adempimenti contabili e fiscali;
- supporto allo svolgimento delle attività inerenti la predisposizione del bilancio secondo i principi contabili OIC;
- attività amministrative di tesoreria;
- supporto alle attività di revisione contabile e agli audit esterni;
- supporto nella predisposizione della reportistica periodica verso la Controllante e verso soggetti terzi;
- collaborazione con il team dell'Area per garantire la conformità con le normative contabili;
- adeguamento dei processi di Area.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

- conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver esercitato da più di tre anni dalla cessazione del servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Finpiemonte sia stata destinataria, nel corso degli ultimi tre anni di servizio (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001);
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Finpiemonte o con ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non detenere partecipazioni in imprese finanziate da Finpiemonte;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la Società, gli azionisti e le controllate relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia;
- non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i.

3. REQUISITI DI COMPETENZA TECNICA ED ESPERIENZA

La risorsa deve essere in possesso di laurea in discipline a indirizzo economico/finanziarie o titolo equivalente e aver maturato esperienza di almeno due anni nell'ambito delle attività proprie di Amministrazione e Finanza, in particolare:

- nell'analisi, nella predisposizione e nella riclassificazione di bilanci societari
- registrazioni contabili
- gestione tesoreria aziendale

E' richiesta inoltre una buona padronanza degli applicativi d'uso corrente legati al sistema operativo Windows.

Completano il profilo un'elevata attitudine al lavoro di team, doti di precisione, flessibilità mentale e capacità proattiva nella gestione delle problematiche professionali.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA RISORSA E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Verranno ammesse alla procedura di selezione le candidature pervenute entro il termine e con le modalità indicate nella successiva sezione 8 “Modalità di presentazione delle candidature” e in possesso dei titoli ed esperienze previsti dal presente Avviso di ricerca.

Al termine della verifica preliminare delle candidature, i candidati verranno valutati, sulla base dei criteri di competenza ed esperienza definiti al precedente punto 3, da una apposita Commissione di selezione, che procederà all'individuazione del candidato idoneo.

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale di Finpiemonte.

Nel caso in cui si ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

5. INQUADRAMENTO E TIPOLOGIA CONTRATTO

Il candidato sarà inserito con contratto a tempo indeterminato con inquadramento commisurato all'esperienza maturata. La Società applica il CCNL del Credito.

6. SEDE DELLA SOCIETA`

Torino, Galleria San Federico, 54.

7. RIFERIMENTI AZIENDA

Dott. Alessandro Serlenga – Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Finpiemonte S.p.A.

La candidatura dovrà essere composta da:

- Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione e di competenza tecnica ed esperienza (come da apposito Form pubblicato sul sito di Finpiemonte) debitamente firmata
- Curriculum Vitae
- Documento di identità

Il curriculum vitae, redatto in Italiano e con esplicito consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dovrà riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale;
- indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
- descrizione del percorso professionale con indicazione del datore di lavoro, dei ruoli ricoperti, dei periodi di svolgimento delle attività e delle responsabilità rivestite e gli scenari organizzativi nei quali il candidato ha operato;
- le competenze tecnico-professionali acquisite nell'effettivo svolgimento di attività simili al profilo ricercato;
- ulteriori specifiche informazioni ed esperienze atte a verificare i requisiti di competenza tecnica ed esperienza su cui verterà la valutazione delle candidature.

Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 24 del giorno 17 marzo 2024**, a pena l'esclusione dal processo di selezione, esclusivamente tramite invio al seguente indirizzo PEC: hr.finpiemonte@legalmail.it.

La presentazione della propria candidatura non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

Finpiemonte S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi informatici e/o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Torino, 28 febbraio 2024