

**Prot. 20-16113**

**Progetto Interreg Delfin - Invito a presentare offerte per l'affidamento del servizio accompagnamento per lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali e l'accelerazione di progetti a impatto sociale nelle comunità rurali e montane**

Finpiemonte S.p.A., nell'ambito del progetto Delfin, finanziato dal Programma di cooperazione transazionale Interreg CENTRAL EUROPE, intende procedere all'affidamento di un servizio di accompagnamento allo sviluppo di imprese a impatto sociale in aree rurali e montane.

**1. Il progetto DELFIN**

Il progetto **Delfin**, finanziato dal Programma di cooperazione transazionale Interreg CENTRAL EUROPE, è coordinato dalla Banca Regionale di Sviluppo della Sassonia-Anhalt e coinvolge otto partner dalla Germania, Ungheria, Croazia e Italia. Finpiemonte e Fondazione Giacomo Brodolini rappresentano i partner italiani.

Il progetto mira a sostenere azioni di sviluppo e consolidamento di un ecosistema finanziario per la nascita e la crescita di imprese sociali nelle aree rurali.

Per supportare l'imprenditorialità sociale, i partner hanno progettato una serie di strumenti (toolbox) che dovranno essere testati in ogni regione nell'ambito di un **Progetto Pilota**.

**2. Il Progetto Pilota del Piemonte**

Nel Progetto Pilota del Piemonte, promosso da Finpiemonte e Fondazione Giacomo Brodolini, si prevede un percorso di accompagnamento alla realizzazione di 10 idee imprenditoriali a impatto sociale, finalizzato a supportare la definizione e il consolidamento dell'idea imprenditoriale, con diverse modalità di erogazione, esplicitate in seguito.

L'accompagnamento coinvolge progetti che avranno impatto nelle aree interne del cuneese, del biellese e del torinese (intese come Intermedie, Periferiche, Ultraperiferiche - secondo la categorizzazione SNAI).

Il percorso che verrà offerto ai partecipanti sarà articolato in due parti, una prima parte (della durata di sette mesi) corrispondente al servizio erogato dal fornitore esterno selezionato attraverso il presente avviso; una seconda parte (della durata di due mesi) erogata direttamente dai partner di progetto Finpiemonte e Fondazione Giacomo Brodolini. Si prevede una durata complessiva del Progetto Pilota da luglio 2020 a aprile 2021.

Carattere peculiare del percorso di accompagnamento offerto ai partecipanti sarà la sua **diffusione sul territorio**, attraverso formazione a rotazione presso sedi locali e la possibilità di partecipazione da remoto. In tal modo si intende favorire sia il networking e lo scambio di buone pratiche territoriali nel corso di incontri in presenza, sia garantire al contempo flessibilità e capacità di adattamento alle diverse circostanze e esigenze logistiche che si potranno presentare.

Il percorso prevede altresì un esteso **coinvolgimento di stakeholder** locali e di soggetti del mondo finanziario e della filantropia, anche attraverso workshop che vedranno la partecipazione attiva dei progetti stessi, con l'auspicio di sensibilizzare e generare interesse a favore di successive ulteriori azioni di supporto all'imprenditoria ad impatto sociale all'interno degli ecosistemi locali.

**3. Descrizione del servizio**

Il presente avviso è volto a selezionare un fornitore che sviluppi, ai fini dell'attuazione del Progetto Pilota sopra descritto, un programma di accompagnamento, articolato in un percorso di 7 mesi, finalizzato a supportare la definizione e il consolidamento di 10 idee imprenditoriali.

L'obiettivo di questa attività è fornire ai 10 progetti partecipanti conoscenze e strumenti operativi funzionali allo sviluppo delle idee imprenditoriali; supportare nell'elaborazione, rafforzamento e sviluppo dell'impresa; mettere a fuoco e implementare il modello di business attraverso diverse modalità di erogazione.

Il percorso di accompagnamento si dovrà avvalere di una metodologia basata su un **mix di azioni e strumenti** che coprano un ampio spettro di ambiti: **costruzione delle competenze** attraverso attività combinate di formazione, tutoraggio e affiancamento personalizzato; attività di **formazione sullo sviluppo di impresa**; supporto nella **definizione delle idee imprenditoriali e dei piani di sviluppo**; supporto all'individuazione di **strumenti di finanziamento**; formazione e affiancamento personalizzato su una serie di **ambiti tecnici**; attività di **networking**.

Questo insieme multidisciplinare di metodi e strumenti sarà applicato attraverso un percorso articolato in due parti:

**PARTE 1- Sviluppo del progetto imprenditoriale** - 7 mesi circa (nel periodo luglio 2020 – febbraio 2021). Sarà erogata dal fornitore selezionato attraverso il presente avviso e dovrà includere le seguenti molteplici modalità di lavoro:

- lezioni **frontali in plenaria**
- sessioni di accompagnamento **individuali**
- attività di **mentoring** finalizzate a supportare i partecipanti nella creazione di una **roadmap** di medio termine.

**PARTE 2. Approfondimento operativo per l'accesso a strumenti di sostegno finanziario** - 2 mesi circa (nel periodo marzo – aprile 2021). - Questa seconda parte del percorso sarà gestita direttamente dai partner del progetto Delfin (Finpiemonte e Fondazione Brodolini) e avrà la finalità raccogliere gli esiti della PARTE 1 e promuovere dei passi operativi per favorire una concreta attuazione dei progetti sui territori.

In particolare, muovendo da quanto già elaborato nella prima parte, la seconda parte del percorso avrà l'obiettivo di assistere i progetti per valutarne la **readiness e l'impatto**, e di conseguenza fornire **assistenza ad-hoc** sulle possibili fonti di finanziamento e agevolarne **opportunità di networking** con l'esterno e con possibili sostenitori/finanziatori, in una logica di ecosistema, anche attraverso alcuni workshop appositamente programmati (si veda nel seguito, paragrafo 5.2).

**Il servizio oggetto del presente avviso si riferisce unicamente alla PARTE 1 sopra descritta, che dovrà rispettare i requisiti indicati qui nel seguito.**

#### **4. Modalità di erogazione del servizio**

**Con riferimento unicamente alla PARTE 1 del percorso di accompagnamento sopra descritta, si richiede al fornitore lo svolgimento delle attività di seguito descritte.**

Ogni attività viene articolata in incontri di diversa durata (dettagli esplicitati nella tabella 1).

**A. Training:** lezioni plenarie che i formatori erogano ai partecipanti, con il supporto di materiale formativo (ad esempio presentazioni, video, case study).

I formatori potranno avvalersi di metodi alternativi quali simulazioni, studio di casi, casi personali per l'apprendimento peer-to-peer.

Il training si svolgerà in alternanza nei territori oggetto del progetto Delfin, in modo da consentire ai tutti progetti, sebbene provenienti da tre diverse province, di partecipare in classe almeno in alternanza, e allo stesso tempo garantendo la flessibilità di partecipare online tramite webinar.

Il fornitore dovrà quindi garantire l'organizzazione di almeno una sessione plenaria in ogni provincia (la sede dovrà essere concordata con Finpiemonte), in location da definirsi secondo le modalità descritte nel paragrafo n 8 Aspetti Logistici.

Il fornitore si occuperà ogni volta di organizzare e gestire autonomamente la regia del meeting online.

Articolazione: si prevedono 12 incontri di 4h.

Calendario: Un calendario di massima, seguendo l'indicazione dei contenuti forniti nel testo seguente, dovrà essere presentato entro 7 giorni lavorativi dopo comunicazione dell'aggiudicazione dell'incarico.

- B. Tutoring**: durante il percorso, i tutor messi a disposizione dal fornitore accompagneranno i partecipanti nell'approfondimento di alcuni argomenti trattati nella parte di training e li assisteranno nell'elaborazione delle esercitazioni (come previste nel paragrafo 6 relativo al "Monitoraggio").

Articolazione: si prevedono 7 incontri di 2h per ogni progetto

Calendario: Un calendario di massima degli incontri dovrà essere presentato entro il 30 di ogni mese al referente tecnico Fondazione Brodolini.

- C. Mentoring**: Il percorso di mentoring è personalizzato e si affianca in parallelo a quello di training e tutoring. I partecipanti verranno accompagnati nel percorso di crescita dell'idea perfezionando la definizione operativa del loro modello di business, acquisendo i modi di pensare imprenditoriali, visualizzando il processo dall'idea alla sua realizzazione, verranno aiutati a focalizzare gli obiettivi e a porsi domande in modo da avere maggiore consapevolezza di sé e da visualizzare in modo chiaro il percorso da intraprendere.

Articolazione: si prevedono 6 incontri di 2h per ogni progetto

La seguente tabella illustra le ore da erogare per ogni attività prevista dal servizio.

Tabella 1

modalità	quantità in 7 mesi	h per modalità	per progetti	totale h fornitore
training	12	4		48
tutoring	7	2	10	140
mentoring	6	2	10	120

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, il fornitore avrà come riferimento i partner di Delfin: Finpiemonte per gli aspetti logistici e organizzativi; Fondazione Giacomo Brodolini per gli aspetti tecnici e metodologici.

## **5. Dettagli del programma di lavoro**

Tutto il percorso seguirà concettualmente un modello di creazione di impresa secondo un approccio innovativo, e prevede di fornire ai partecipanti un set di conoscenze e strumenti, corredati da materiale formativo.

Il percorso di accompagnamento prevede inoltre tre momenti di incontro (uno di avvio, uno intermedio e uno conclusivo), come illustrato al paragrafo 5.2.

### **5.1 Piano dei contenuti**

Il percorso di accompagnamento dovrà sviluppare un insieme di aree tematiche come indicate nel seguito, attraverso le attività di *training a tutoring*.

**Training e tutoring** si intendono come attività fortemente collegate tra loro: la prima sviluppa un percorso di conoscenza tematica più ampio e generale, la seconda assicura ad ogni progetto la possibilità di approfondire in modo più mirato alcuni fra gli argomenti trattati durante il **training**.

Il **tutoring**, quindi, toccherà solo alcuni degli argomenti sviluppati attraverso il **training**, sulla base delle necessità individuali di approfondimento.

Non vengono nel seguito precisati gli argomenti tematici che dovranno essere sviluppati attraverso l'attività di **mentoring**, poiché questa è intesa come sessioni di consulenza individuale ad-hoc, per la quale il presente piano di lavoro stabilisce un quantitativo di ore da dedicarvi e gli output previsti.

Aree tematiche da sviluppare nel percorso di accompagnamento:

- **Strutturazione e consolidamento dell'idea imprenditoriale**, attraverso la valorizzazione di conoscenze innovative e/o risultati di attività di ricerca, processi di idea generation, design thinking.
- **Validazione del mercato**: approccio alla creazione di impresa attraverso la segmentazione di mercato e individuazione del target, analisi e validazione del bisogno di mercato.
- **Validazione dell'offerta e della soluzione**: un forte approccio ai beneficiari del progetto e al mercato.
- **Business model e business plan**: analizzare il mercato, la concorrenza e definire gli elementi di vantaggio competitivo. Saranno approfonditi gli elementi costitutivi del Business Model Canvas e della Value Proposition Canvas e analizzati in modo da ottenere una soluzione adeguata al bisogno che si vuole soddisfare.
- **Marketing operativo e comunicazione strategica**: elementi funzionali alla definizione delle scelte di marketing operativo, comunicazione strategica (identità, reputazione e branding) e community building.
- **Proprietà intellettuale**: quando, cosa e come proteggere.
- **Prospetti economico-finanziari**: definizione del piano economico e finanziario e tecniche di amministrazione dell'impresa, concetti base di contabilità.
- **Funding strategy**: argomento centrale per poter lanciare un progetto imprenditoriale è la raccolta di capitali ed il raccordo con gli investitori. Si richiede un quadro generale delle possibilità di finanziamento, a livello nazionale ed eventualmente internazionale.
- **Come costituire un'impresa**: normativa (e nuova normativa sulle imprese sociali ma non solo), forme societarie, adempimenti burocratici, modelli di governance e di organizzazione e gestione del team. Aspetti fiscali: opzioni, vantaggi, opportunità.
- **Come presentarsi**: tecniche e modalità di presentazione del proprio progetto in base al pubblico a cui lo si presenta. Come rendere efficace il proprio pitch.

Le aree tematiche vengono articolate nei seguenti moduli di training (titoli indicativi riferiti alle

tematiche sopra elencate).

Argomento	training	tutoring
1. Entrepreneurial mindset - cosa vuol dire essere un imprenditore	X	
2. Creativity & Entrepreneurship - consolidamento dell'idea imprenditoriale	X	
3. Meet the market - Validazione del mercato e profilazione del cliente	X	
4. Ideas to execution - Validazione dell'offerta	X	X
5. Business modelling	X	X
6. Business Planning	X	X
7. Marketing & Strategy - come promuovere e far conoscere il proprio business (Strategie online e offline)	X	
8. Proprietà intellettuale: quando, cosa e come proteggere	X	
9. Prospetti economico-finanziari, concetti base di contabilità e fiscalità	X	X
10. Funding strategy	X	X
11. Principali tematiche legali e amministrative	X	X
12. How to pitch	X	X

Fondazione Brodolini e il fornitore potranno accordare modifiche ai contenuti del programma quando ritenute necessarie, previa verifica delle motivazioni, anche alla luce degli esiti dell'attività di monitoraggio (si veda paragrafo 6).

## 5.2 Incontri e workshop

Il percorso di accompagnamento prevede tre momenti di incontro, nei quali saranno coinvolti, oltre ai soggetti accompagnati e ai partner Delfin, anche soggetti esterni (stakeholder, possibili finanziatori ecc).

I workshop saranno organizzati in autonomia dal committente, ma prevedono la partecipazione attiva del fornitore in ogni incontro, in qualità di attuatore della PARTE 1 del percorso di accompagnamento. Si richiede inoltre che il programma di lavoro del fornitore sia sviluppato in modo da consentire ai partecipanti di giungere a ciascun incontro preparati e dotati dei necessari strumenti di lavoro.

Gli incontri previsti sono i seguenti:

- **kick-off meeting** (previsto indicativamente per la metà di luglio 2020).  
Rappresenta il momento di avvio di tutto il percorso di accompagnamento. Sarà il primo incontro, con finalità conoscitive, informative e formative. Avrà i seguenti obiettivi:
  - illustrare il programma di accompagnamento, la metodologia, il programma di lavoro e gli obiettivi/risultati attesi a beneficio dei partecipanti. In questa sede il fornitore sarà chiamato a presentare il proprio servizio.
  - accogliere i partecipanti e consentirne una conoscenza preliminare (ogni partecipante si potrà presentare brevemente e illustrare il proprio progetto).
  - porre le basi per una iniziale omogeneizzazione delle conoscenze, in particolare rispetto a cosa voglia dire essere imprenditore.
- **Workshop intermedio** (previsto indicativamente per novembre 2020)
- **Workshop finale** (previsto indicativamente per marzo-aprile 2021)

## **6. Monitoraggio**

A scopo di monitoraggio e verifica di un effettivo ed efficace svolgimento dell'attività, consono con gli obiettivi prefissi e coerente con gli accordi contrattuali, al fornitore sarà richiesto di raggiungere un insieme di **output** e di consegnare una serie di **deliverable** a Finpiemonte e Fondazione Brodolini.

Questi avranno la finalità di permettere il monitoraggio e la verifica dell'avanzamento dell'attività svolte dal fornitore, nonché di documentarne lo svolgimento, la partecipazione, l'efficacia e il livello di gradimento e soprattutto il progresso dei progetti partecipanti. Inoltre, sulla base del monitoraggio si potranno valutare modifiche al percorso.

Output e deliverable saranno soggetti ad approvazione finale da parte di Finpiemonte e Fondazione Brodolini e potranno essere richieste integrazioni.

Inoltre, in mancanza di raggiungimento degli output e deliverable previsti, o di mancata consegna o incompletezza, nonché nel caso in cui il  $\geq 30\%$  del totale dei questionari di gradimento compilati dai partecipanti (si veda paragrafo 10 punto C) registri una bassa soddisfazione rispetto al servizio offerto, Fondazione Brodolini, in quanto referente tecnico, si riserva di effettuare un confronto diretto con i partecipanti e di richiedere al fornitore un'integrazione del servizio fino a un massimo di 20 ore complessive.

### **6.1 Al fornitore sono richiesti i seguenti output:**

**A. Per ciascuno dei progetti in accompagnamento**, da consegnare a fine percorso:

1. Business model canvas adeguatamente compilato
2. Pitch deck
3. Scheda sintetica di progetto
4. Roadmap a inizio percorso, di autovalutazione sugli obiettivi di medio termine del progetto (compilata sotto la supervisione del mentor)
5. Roadmap a fine percorso, di autovalutazione sugli obiettivi di medio termine del progetto (compilata sotto la supervisione del mentor)

**B.** Si richiede al fornitore di assicurare che almeno il 50% dell'intero servizio (training, tutoring, mentoring) si svolga in presenza sul territorio (fatte salve eventuali restrizioni imposte da cause di forza maggiore o diversi accordi che potranno essere definiti progressivamente con il committente), secondo modalità di rotazione fra le diverse province di provenienza dei progetti. Al fine di assicurare una presenza equa ed equilibrata sui tre diversi territori, le località di svolgimento degli incontri in presenza dovranno essere concordate preventivamente con Finpiemonte, che si farà altresì carico di reperire una sede adeguata alle necessità logistiche. In caso di nuove restrizioni anti covid19, la programmazione degli incontri locali potrà subire variazioni (si veda paragrafo 7).

**C.** La compilazione di **esercitazioni** e prove pratiche all'interno delle attività di *training* e *tutoring*, da intendersi come strumento di apprendimento operativo.

Le esercitazioni si riferiranno soltanto ad alcuni argomenti del percorso (come indicato nella tabella seguente): il fornitore è tenuto ad assicurare che i partecipanti, attraverso il percorso, vengano dotati di tutte le conoscenze ed il supporto tecnico necessari a produrre tali materiali, che dovranno compilare anche in autonomia, ma pur sempre potendosi avvalere, quando necessario, dell'assistenza del fornitore. Le esercitazioni dovranno essere caricate sul *repository* di progetto ogni mese (si veda paragrafo 8).

Argomento	Esercitazioni
1. Entrepreneurial mindset - cosa vuol dire essere un imprenditore	/
2. Creativity & Entrepreneurship - consolidamento dell'idea imprenditoriale	Esercitazione: prima versione di pitch
3. Meet the market - Validazione del mercato e profilazione del cliente	/
4. Ideas to execution - Validazione dell'offerta	Esercitazione: analisi dei bisogni – mercato di riferimento
5. Business modelling	(output: BMC)
6. Business Planning	Esercitazione: prova di piano di business
7. Marketing & Strategy - come promuovere e far conoscere il proprio business (Strategie on- e off-line)	/
8. Proprietà intellettuale: quando, cosa e come proteggere	/
9. Prospetti economico-finanziari, concetti base di contabilità e fiscalità	Esercitazione: prova di piano economico
10. Funding strategy	/
11. Principali tematiche legali e amministrative	/
12. How to pitch	(output: PitchDeck)

## 6.2 Al fornitore sono richiesti i seguenti deliverable:

- A. Agenda e registro delle presenze per ciascun incontro previsto dal servizio, comprensivo di firma dei partecipanti e dei formatori/mentor/tutor che di volta in volta svolgeranno le attività. Sarà altresì cura del fornitore raccogliere dimostrazione anche della partecipazione da parte di chi si collegherà in remoto.
- B. Materiali didattici utilizzati (es. presentazioni) caricati sull'apposito *repository* (si veda par 7) di progetto ogni mese
- C. Presentazioni nei workshop di cui al paragrafo 5.1, su richiesta del committente (si prevede un intervento in ogni workshop);
- D. Due report intermedi sintetici sull'andamento del servizio (attività svolte, risultati raggiunti, eventuale scostamento dagli obiettivi iniziali), su richiesta del committente;
- E. Report finale sulle attività svolte, risultati raggiunti, eventuale scostamento dagli obiettivi iniziali a fine del percorso.

## 7. Strumenti di lavoro

Per un più consono svolgimento del programma di lavoro e una più agevole condivisione di informazioni e documenti fra il fornitore, Finpiemonte e Fondazione Brodolini, il committente renderà disponibili i seguenti strumenti:

- **Format** per i seguenti output (di cui al paragrafo 6.1):
  - o **A.3-Scheda sintetica di progetto**
  - o **A.4-Roadmap a inizio percorso**
  - o **A.5-Roadmap a fine percorso**
- **Sale per incontri e sessioni di lavoro sul territorio**, di cui si garantirà la disponibilità di connessione internet.

Il fornitore si dovrà invece organizzare e attrezzare autonomamente per:

- qualora le sale non siano adeguatamente attrezzate, dotarsi di Personal Computer e apparecchiature correlate, sistemi di videoproiezione, lavagne mobili e altro materiale necessario allo svolgimento delle attività;
- scegliere le modalità di comunicazione con i partecipanti, attivare la piattaforma per la partecipazione da remoto e per i webinar (e farsi carico dell'accesso dei partecipanti) e dotarsi di strumenti per la condivisione di documenti con i partecipanti in remoto;
- Attivare un *repository* per la condivisione di documenti con il committente.

## **8. Partecipanti e aspetti logistici**

Parteciperanno al servizio 10 progetti/idee (così come definiti nella raccolta di candidature pubblicata online al seguente link: <https://www.finpiemonte.it/progetti-europei/delfin/bando> e prossimamente selezionati da Finpiemonte e Fondazione Giacomo Brodolini), rappresentati da un numero indicativo di 20 persone (ipotizzando due partecipanti per ogni progetto).

Il servizio coinvolgerà soggetti ubicati nelle aree interne del cuneese, del biellese e del torinese (intese come Intermedie, Periferiche, Ultraperiferiche - secondo la categorizzazione SNAI), così come indicate nell'Allegato: B "Elenco Comuni Aree Interne".

L'erogazione delle attività sopra elencate include sia sessioni di lavoro plenarie, sia sessioni individuali e personalizzate, attività di formazione a distanza unitamente ad attività di assistenza in loco.

Per quanto concerne **le sedi di lavoro**, il servizio dovrà tenere conto della provenienza territoriale dei partecipanti e gli incontri dovranno essere programmati in modo da garantire numero equo di incontri in ciascuna provincia, in coerenza con i territori di provenienza dei progetti. Si rimanda al paragrafo 6.1 punto B. Si segnala che in caso di nuove ordinanze anti covid19 tale programmazione potrà essere rivalutata congiuntamente tra fornitore e committente.

La località di svolgimento degli incontri dovrà essere preventivamente concordata con Finpiemonte che, in accordo con gli stakeholder dei territori, si farà carico di reperire una sede idonea, senza costi aggiuntivi per il fornitore (si veda paragrafo 7). Quest'ultimo dovrà tuttavia garantire gli spostamenti a proprie spese.

Sarà cura del fornitore, entro i primi due incontri, dotarsi di tutti gli strumenti necessari per mettere tutti i beneficiari in condizione di partecipare (anche da remoto), garantendo la disponibilità di quanto indicato al paragrafo 7. Gli strumenti che verranno utilizzati dal fornitore dovranno essere resi noti al committente entro 7 giorni lavorativi, a decorrere dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dell'incarico, a fini di approvazione.

## **9. Durata**

L'attività complessiva si svilupperà dal mese di luglio 2020 al mese di maggio 2021.

Il percorso di accompagnamento a carico del fornitore esterno (PARTE 1) si completerà nell'arco di 7 mesi a decorrere dal kick-off meeting (previsto indicativamente per metà luglio, si veda par. 5.2).

La fornitura del servizio si intenderà conclusa a tutti gli effetti al termine della presentazione dei pitch durante il workshop finale (par. 5.2), che si svolgerà presumibilmente entro maggio 2021, nonché previa consegna e formale approvazione, da parte di Finpiemonte e di Fondazione Brodolini, di tutti gli output e i deliverable previsti al paragrafo 6.

Qualora il percorso subisse ritardi dovuti a cause di forza maggiore o a nuove restrizioni anti covid19, i



lavori saranno riprogrammati concordemente.

## **10. Gestione dei rischi**

Si richiede che almeno 6 progetti arrivino alla fine del percorso avendo completato il Business Model Canvas, avendo predisposto il pitch di presentazione finale ed avendo partecipato a  $\frac{3}{4}$  del percorso.

Sono richieste pertanto al fornitore una serie di attività finalizzate a gestire le anomalie che possono presentarsi durante la realizzazione del servizio, al fine di evitare/contenere il rischio di abbandono del percorso:

### **A. Assenze prolungate partecipanti**

Il fornitore è tenuto ad avvisare il referente tecnico (Fondazione Brodolini) non appena registri l'assenza di un partecipante per più di due incontri di seguito.

Tutti i partecipanti sono tenuti a frequentare almeno i  $\frac{3}{4}$  del programma per poter ricevere l'attestato di partecipazione e accedere all'evento finale di presentazione dei loro progetti. I partecipanti che registrano presenze inferiori ai  $\frac{3}{4}$ , sono da considerarsi *dropout*.

Nel caso di *dropout* verrà chiesto al fornitore di dimostrare:

- di aver facilitato le condizioni di partecipazione (ad esempio attraverso disponibilità e flessibilità di date e orari);
- di aver erogato contenuti adeguati agli interlocutori e attraverso personale competente.

Sarà cura di Fondazione Brodolini richiedere motivazione scritta al partecipante in caso di ritiro dal percorso, al fine di valutarne l'effettiva qualità dell'impegno.

### **B. Accessibilità e fruibilità del percorso**

Per evitare difficoltà di accessibilità al digitale, entro i primi due incontri, il fornitore dovrà mettere il candidato in condizione di partecipare anche da remoto, garantendo l'accesso alla piattaforma per i webinar e alla piattaforma di condivisione documentale.

Tali strumenti di cui il fornitore si avvarrà (come da paragrafo 7), unitamente al calendario della formazione, dovranno essere comunicati al referente tecnico (FGB) entro 7 giorni lavorativi a decorrere dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'incarico, a fini di approvazione.

Fondazione Brodolini informerà il fornitore selezionato sul livello di base di digitalizzazione dei partecipanti al programma, in modo che il fornitore sia facilitato nel creare strumenti accessibili a tutti.

### **C. Questionario di gradimento**

Fondazione Brodolini si occuperà di verificare il livello di gradimento dei partecipanti, attraverso un apposito questionario che sarà somministrato in tre momenti: a inizio percorso (aspettative), a metà percorso (monitoraggio andamento) e a fine percorso (valutazione conclusiva).

Nel caso in cui il  $\geq 30\%$  del totale dei questionari di gradimento compilati dai partecipanti registri una bassa soddisfazione rispetto al servizio offerto, Fondazione Brodolini fisserà un confronto con i singoli partecipanti e si riserva di chiedere al fornitore un'integrazione del servizio, come già precisato al paragrafo 6 (Monitoraggio).

## **11. Valore dell'incarico**

L'importo massimo presunto per l'affidamento dell'incarico è pari a euro 39.000 IVA esclusa, da intendersi come onnicomprensivo di tutti i costi di attuazione.

Rimangono a carico del committente unicamente i costi di logistica legati al reperimento delle sedi di tutti gli incontri in presenza (si veda par.7 e par.8).

Si intende che la prestazione è un'obbligazione di risultato e il mancato o il parziale raggiungimento degli output e deliverable come specificato nel paragrafo n 6 comporterà il riconoscimento solo parziale

dell'intero compenso.

Sarà prevista una quota a titolo di acconto a parziale copertura dei costi vivi iniziali, alla sottoscrizione del contratto e dietro presentazione di regolare fattura.

## **12. Requisiti di partecipazione**

Il soggetto che risponde al presente avviso deve:

1. essere iscritto al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante;
2. avere svolto nei 5 anni precedenti servizi analoghi a quelli oggetto di gara e poterne dare prova;
3. disporre di un gruppo di lavoro adeguato ai fini dell'articolazione del servizio, in termini di numerosità e esperienza professionale (si veda par. 13), e di competenza tematica;
4. essere in grado di assicurare il corretto svolgimento tecnico anche di sessioni di lavoro a distanza;
5. costituiranno titolo preferenziale i seguenti aspetti (elencati in ordine di importanza):
  - a. avere già sviluppato programmi dedicati a imprese ad impatto sociale nei territori inclusi nella progetto pilota (si veda Allegato B- Elenco Comuni Aree Interne);
  - b. avere già sviluppato programmi dedicati a imprese ad impatto sociale in altre aree montane/rurali;
  - c. disporre di specifiche competenze e esperienze in ambito di sostegno all'imprenditorialità sociale;
  - d. essere un incubatore o acceleratore di impresa.

## **13. Gruppo di lavoro**

L'aggiudicatario del servizio dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento delle attività indicate, il seguente gruppo di lavoro minimo, a pena di esclusione:

- n.1 coordinatore e referente del servizio in possesso di laurea, magistrale o secondo il vecchio ordinamento, e specifica esperienza di almeno 7 anni in servizi simili inerenti al bando di gara.
- minimo 4 docenti esperti senior per la formazione con 5 anni di esperienza
- minimo 3 mentor con 5 anni di esperienza

Per ogni figura richiesta è possibile avvalersi anche di personale esterno.

## **14. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [finpiemonte@legalmail.it](mailto:finpiemonte@legalmail.it) e in cc all'indirizzo mail [progetti@finpiemonte.it](mailto:progetti@finpiemonte.it)

In oggetto si dovrà inserire la seguente dicitura: **Offerta per servizio di accompagnamento - Progetto CE1374 DelFin - CUP H19D19000020007**

La PEC dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 29 giugno 2020.

L'offerta dovrà contenere:

- un'autodichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante, corredata di copia di documento di identità, con indicazione di numero iscrizione al registro della

camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante. Con espressa disponibilità a muoversi sul territorio di progetto per lo sviluppo delle attività, secondo quanto indicato nel presente avviso.

- descrizione/cv del fornitore che provi evidenza dei requisiti richiesti ai punti 2, 4, e laddove possibile al punto 5, citati nel paragrafo 12;
- CV del gruppo di lavoro e dei singoli componenti, con espresso riferimento al punto 3 citato nel paragrafo 12;
- offerta economica (non si accettano offerte parziali).

#### **15. Criterio di aggiudicazione**

Per l'aggiudicazione del servizio la valutazione si baserà sull'esperienza e le competenze del candidato unitamente al prezzo più basso.

Finpiemonte potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione in mancanza di offerte ritenute soddisfacenti o per sopraggiunti altri impedimenti e si riserva altresì la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **16. Tutela dei dati personali**

Le informazioni comunicate a questa Società saranno trattate secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (G.D.P.R.) esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente avviso e secondo l'*Informativa sul trattamento dei dati personali* ai sensi dell'art. 13 RGPD 679/2016 di cui al documento allegato A, da restituire firmata.

#### **17. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabrizio Gramaglia, Responsabile Agevolazioni e Strumenti Finanziari di Finpiemonte S.p.A.

Torino, 11 giugno 2020

Il Responsabile del Procedimento  
Fabrizio Gramaglia

Allegati:

Allegato: A "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 RGPD 679/2016"

Allegato: B "Elenco Comuni Aree Interne"