



TUTORIAL RISTORI PER ESERCIZI NEI CENTRI COMMERCIALI - RISTORI NEVE (MISURA 12)



Csi Piemonte

Torino, 15 Novembre 2021

Modalità di accesso

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.



Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON È AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).

LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE

NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

| |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

spid ²

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CONCERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Form di Assistenza

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
 - 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
 - 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
 - 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare
- Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

NOTA:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

ATTENZIONE:

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (<https://>) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.
Impossibile continuare con le operazioni.
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

The image shows the 'Opzioni Internet' (Internet Options) dialog box in a browser. The 'Cronologia esplorazioni' (Feeds) tab is selected. A sub-dialog titled 'Elimina cronologia esplorazioni' (Delete browsing history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked:

- Mantieni dati sui siti Web preferiti**
Mantiene i cookie e i file temporanei Internet in modo che i siti Web preferiti conservino le preferenze e possano essere visualizzati più rapidamente.
- File temporanei Internet e file di siti Web**
Copie di pagine Web, immagini ed elementi multimediali salvate per una più rapida visualizzazione.
- Cookie e dati di siti Web**
File o database memorizzati nel computer da siti Web per salvare le preferenze o per migliorare le prestazioni dei siti Web.
- Cronologia**
Elenco dei siti Web visitati.
- Cronologia download**
Elenco dei file scaricati.

The 'Elimina' (Delete) button at the bottom right of the sub-dialog is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.

The image shows the 'Privacy del browser' (Browser Privacy) settings page in Firefox. The 'Cronologia' (History) section is visible. A dialog box titled 'Cancella tutta la cronologia' (Delete all history) is open, showing a list of items to be deleted. The following items are checked:

- Cronologia navigazione e download**
- Cookie**
- Cache**

The 'Cancella adesso' (Delete now) button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red box. A yellow arrow points from the error message above to this button.


Segnalazioni di errore

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

| |
|----------------------|
| Presentazione |
| Documentazione |
| Faq |

ASSISTENZA

Per informazioni o richieste di assistenza:
011.0824407

 [Form per assistenza](#)
(solo per assistenza di I livello)

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

| | |
|---|---|
| Cognome del richiedente * | Nome del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Denominazione azienda/ente | Codice fiscale del richiedente * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Numero di telefono (fisso o cellulare) * | Ripeti numero di telefono * |
| <input type="text" value="INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI"/> | <input type="text" value="INSERIRE IL NUMERO SENZA SPAZI"/> |
| Numero di telefono alternativo | Ripeti numero di telefono alternativo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo e-mail (NO PEC) * | Ripeti indirizzo e-mail * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Informazioni per il contatto | |
| <input type="text"/> | |
| Tipologia del problema * | Bando * |
| <input type="text" value="Prego seleziona"/> | <input type="text" value="Prego seleziona"/> |
| Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica | Numero della domanda |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Descrizione del problema * | |
| <input type="text"/> | |
| Selezionare per proseguire | |
| <input type="button" value="Invio"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Esci"/> | |

Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

Documentazione [Faq](#) [Assistenza](#) [Contatti](#)

Utente:

CF: :

Ente/Impresa:

- AAAAAA00A11B000J

esci

cambia soggetto

FINanziamenti DOMande, Inserimento richiesta di Assistenza

Cognome del richiedente *

Nome del richiedente *

Denominazione azienda/ente

Codice fiscale del richiedente *

Numero di telefono (fisso o cellulare) *

Ripeti numero di telefono *

Numero di telefono alternativo

Ripeti numero di telefono alternativo

Indirizzo e-mail (NO PEC) *

Ripeti indirizzo e-mail *

Informazioni per il contatto

Tipologia del problema *

Bando *

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica

Numero della domanda

Descrizione del problema *

Selezionare per proseguire

FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-2014-2020-finanziamenti-domande>

**DIGITARE IL TESTO NEL MOTORE DI RICERCA
PER ACCEDERE ALLA URL
OPPURE RICERCARE ATTRAVERSO IL BROWSER
«FINANZIAMENTI DOMANDE REGIONE PIEMONTE»**



Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza Csi

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite:

- Certificato digitale
- credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta d'Identità Elettronica

Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)

 **Utente:**

| **CF:**

| **Ente/Impresa:** -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)


[Indice](#)

Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

 [Conferma e prosegui](#)

Inserire il codice fiscale dell'esercizio che intende presentare domanda.

Home Ricerca Domande già caricate

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi.
Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

▼ **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

| | | |
|---|---|---|
| Area Tematica | Attività economico produttive | ▼ |
| Normativa | DGR del 30-12-2020 | ▼ |
| Descrizione breve Bando | BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12) | ▼ |
| Bando | Ristori Neve | ▼ |
| Sportello <small>data inizio - data fine</small> | 29/10/2021 09:00 - 29/10/2022 12:00 | ▼ |
| Stato della domanda | Bozza | ▼ |

N° domanda





Pulisci i campi

Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.


Un elemento trovato pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|--------------------|---|--------------|--------------------------------------|-------|
|     | 54038 | DGR del 30-12-2020 | BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12) | Ristori Neve | 29/10/2021 09:00 29/10/2022 12:00 | Bozza |

Un elemento trovato pagina 1

PREMERE *vai alla domanda*
PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE
DELLE DOMANDE IN BOZZA

Home Inserisci nuova domanda


 **Ricerca e gestisci le domande** Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

Nuova Domanda Compila una nuova domanda di finanziamento

* Selezionare tutti i parametri

Area Tematica Attività economico produttive

Normativa DGR del 30-12-2020


 **Descrizione breve Bando** BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Bando Ristori Neve

Sportello 29/10/2021 09:00 - 29/10/2022 12:00
data inizio - data fine

Tipologia Beneficiario Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda 

Selezionare il valore dal campo *DESCRIZIONE BREVE BANDO*
E premere *INSERISCI NUOVA DOMANDA*

Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

Sei in >> Domanda n°54038 - DGR del 30-12-2020 - BN - Ristori per esercizi nei centri commerciali - Ristori neve (Misura 12)

Ristori Neve - Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

[Torna alla home](#)

| | Stato |
|---|---|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa |  |
| Progetto | |
| Vai alla compilazione del progetto |  |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni |  |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda |  |

[Stampa](#)

[Verifica](#)

[Invia](#)

Premere il link «[Vai alla compilazione dell'anagrafica Ente Impresa](#)» e iniziare la compilazione.

Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Sede Legale Estremi Bancari

▼ Dati identificativi

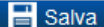
Codice fiscale AAAAAA00A11E000M

Denominazione o ragione sociale BIANCA ROSSI

Forma giuridica Imprenditore individuale non agricolo

Partita IVA 01569650060

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice Descrizione

Ripristina valori iniziali  Salva


Compilare tutti i campi e premere *Salva*

Per inserire il codice ATECO utilizzare *lente di ingrandimento*

▼ Ricerca il settore prevalente ATECO (2007)

Codice 1.90


Descrizione

Indietro Pulisci i campi 

▼ Elenco risultati

Pulisci i campi 

Risultati trovati: 36

| | Codice Ateco | Descrizione |
|---|--------------|--|
|  | 22.19.0 | Fabbricazione di altri prodotti in gomma |

Inserire una parte del *Codice* SENZA *Descrizione* e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati e premere *Conferma*

Anagrafica Ente/Impresa

Legale Rappresentante

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario Legale Rappresentante Sede Legale Estremi Bancari



Salvataggio effettuato.

▼ Legale rappresentante

Codice Fiscale AAAAAA00A11E000M

Cognome ROSSI

Nome BIANCA

Luogo di nascita

Italia

Provincia POTENZA Comune CALVERA

Stato estero

Stato estero

Data di nascita 20/03/1970

Tipo documento di riconoscimento Carta identità

N. documento AV5555555

Rilasciato da comune di Almese

Data rilascio 22/11/2020

Residenza

Stato

Italia

Provincia TORINO Comune ALMESE

Stato estero

Stato estero Città estera

Indirizzo via Torino N. civico 22

CAP 10100

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i campi e premere *Salva*

Anagrafica Ente/Impresa

Sede Legale

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | **Sede Legale** | Estremi Bancari



Salvataggio effettuato.

▼ Sede legale

Stato

Italia

Provincia TORINO

Comune ARIGNANO

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo via Torino

N. civico 2

CAP 44444

Recapiti

Telefono 5555555555555555

Indirizzo PEC aaaaaaaaa@legalmail.it

Email lvvvvvvvvvv@gmail.com

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i campi e premere *Salva*

Progetto

Informazioni sul progetto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sede dell'attività commerciale

Tipologie di aiuto



Salvataggio effettuato.

▼ Caratteristiche del progetto


| | Tipologie di intervento |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ristoro ad esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 (contributo di 2000 Euro) |

▼ Ambiti di intervento

| | Strutture di vendita |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Esercizio di vicinato |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Grande struttura di vendita |
| <input type="checkbox"/> | Media struttura di vendita |

Per una corretta scelta consultare la sezione
REGOLE DI COMPILAZIONE

Ripristina valori iniziali

 Salva

Compilare tutti i campi e premere *Salva*

Progetto

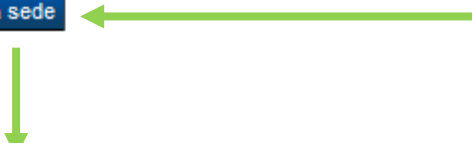
Sede dell'attività commerciale

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sede dell'attività commerciale Tipologie di aiuto

▼ Sedi relative al progetto proposto

| Azioni | Indirizzo |
|--------------------------------------|-----------|
| Inserisci nuova sede | |



Per l'inserimento di una sede utilizzare il relativo pulsante

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto Sede dell'attività commerciale Tipologie di aiuto

▼ Dettaglio sede

| | | | |
|-----------|-------------------|----------|------------|
| Provincia | BIELLA | Comune | BIOGLIO |
| Indirizzo | corso Garibaldi | N. | 2 |
| Email | asdfgh@libero.com | CAP | 10100 |
| | | Telefono | 5555555555 |

[Torna indietro](#) [Copia dati sede legale](#) [Salva](#)

La sede operativa deve essere in Piemonte.
Non è possibile inserire più di UNA sede.

Progetto

Tipologie di aiuto

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sede dell'attivit  commerciale | **Tipologie di aiuto**

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

▼ **Tipologie di agevolazione**

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

| | Base Giuridica |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) |

Ripristina valori iniziali | **Salva**

La tipologia di aiuto risulta gi  compilata. Premere SALVA

Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni

1)

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

▼ Dichiarazioni

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

1. che l'impresa è iscritta nella pertinente sezione del Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente, è attiva e opera
2. che il suddetto esercizio commerciale è stato chiuso nel periodo da a secondo
3. che l'attività del predetto esercizio commerciale non rientra tra i casi di esclusione dall'obbligo di chiusura, secondo le norme citate, in quanto n
4. che l'attività è all'interno del centro commerciale denominato:
5. che l'attività ha la seguente insegna:

2)

13. che la dimensione d'impresa è

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande

3)

▼ Autorizzazioni e presa visione

Treatmento dati personali

- Il sottoscritto, in relazione al trattame
altresi di essere consapevole che i c

Regole di compilazione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso v

Presa visione

- Il sottoscritto dichiara di aver preso v

Ripristina valori iniziali

Salva

Premere Salva

Allegati e Dichiarazioni

Upload Allegati

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Dichiarazioni Upload allegati

 Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato. Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alla tipologia di documento.

- Contratto d'affitto con la struttura commerciale

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

Elenco documenti allegati

| Azioni | Tipologia |
|--------|-----------|
| - | - |

Aggiungi allegato

Selezione allegati alla domanda

 Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento: Contratto d'affitto con la struttura commerciale

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Torna indietro Salva

I formati ammessi sono: pdf e jpg

Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 -

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

| | Stato |
|--|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | |
| Progetto/iniziativa Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | |
| Allegati e Dichiarazioni Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | |
| Regole di compilazione Vai alle regole di compilazione della domanda | |

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa» è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice- Verifica

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

Cosa posso fare?

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

| | Stato |
|---|-------|
| Anagrafica Ente/Impresa | |
| Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa | 🚩 |
| Progetto/iniziativa | |
| Vai alla compilazione del progetto/iniziativa | 🚩 |
| Allegati e Dichiarazioni | |
| Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni | 🚩 |
| Regole di compilazione | |
| Vai alle regole di compilazione della domanda | 🚩 |

Stampa **Verifica** Invia

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

i **Attenzione!**
La verifica globale ha riscontrato:
5 errori BLOCCANTI

Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio

Mostra segnalazioni

Mostra Segnalazioni

Verifica anomalie

i La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

Anomalie riscontrate

Visualizza solo le anomalie bloccanti

| Sezione | Anomalia di compilazione | Tipologia |
|---|--|--------------------|
| Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante | E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante' | Anomalia bloccante |
| Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale | E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale' | Anomalia bloccante |

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

Pagina Home- Domanda inviata

Sei in >> Domanda n°49655 -

Bando Bonus lavoratrici e lavoratori in disagio economico senza ammortizzatori - Lavoratori/Lavoratrici co.co.co.

Torna alla home



Verifica globale effettuata con successo.

Anagrafica Beneficiario

[Vai alla compilazione dell'anagrafica del Beneficiario](#)

Iniziativa

[Vai alla compilazione dell'iniziativa](#)

Dichiarazioni

[Vai alla compilazione delle dichiarazioni](#)

Regole di compilazione

[Vai alle regole di compilazione della domanda](#)

Stampa

DOPO AVER PREMUTO VERIFICA, PREMERE IL TASTO INVIA PER EFFETTUARE L'INVIO DEFINITIVO CHE TRASFORMERA' LO STATO DELLA DOMANDA DA BOZZA AD INVIATA. IL PDF OTTENUTO DOPO L'INVIO NON DOVRA' ESSERE FIRMATO E INVIATO VIA PEC MA DOVRA' ESSERE TENUTO AGLI ATTI PER EVENTUALI CONTROLLI.

Invio Domanda



Attenzione!
Sei sicuro di voler confermare la domanda?
La domanda non potrà più essere modificata.

chiudi

Stato






Pagina Home- Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato pagina 1

| Azioni | N. domanda | Normativa | Descrizione breve bando | Bando | Sportello | Stato |
|--|------------|------------|-------------------------|------------------|---------------------------------|---------|
|    | 49655 | LR 13-2020 | E [redacted] ori | Band: [redacted] | 09:00 data fine non definita | Inviata |



VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA



STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA



AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Regole di compilazione

Regole di compilazione

▼ Regole comuni a tutti i bandi

Regole di compilazione

1. Accedere alla sezione *Anagrafica Beneficiario*:
 - dalla videata *Indice*, tramite pressione del link "Vai alla compilazione dell'anagrafica della Beneficiario", o
 - da qualunque punto dell'applicativo, tramite selezione della cartella *Anagrafica Beneficiario* nel menu orizzontale
2. Compilare la pagina *Beneficiario*. Al salvataggio, il sistema abiliterà le altre videate dell'applicativo.
3. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:
 - *Anagrafica Beneficiario*
 - *Iniziativa*
 - *Dichiarazioni*
4. Dalla videata *Indice*:
 - verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica".
 - stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
 - concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Invia". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. La domanda verrà a questo punto inviata;
 - premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Dalla videata Home, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.

Per informazioni più dettagliate consultare il manuale utente alla pagina [Documentazione](#).

Regole di compilazione

▼ Informazioni di dettaglio per il bando

Sezione Anagrafica

Soggetto Beneficiario

I soggetti che possono presentare sono:

- Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19

Legale Rappresentante

Nel caso in cui il legale rappresentante proposto non risultasse corretto, premere Inserisci Nuovo e procedere con il caricamento dei dati.

IBAN:

Gli estremi bancari devono essere dell'impresa che richiede il Bonus. Ogni beneficiario può presentare un'unica richiesta di Bonus.

BIC:

il campo è facoltativo

Sezione Progetto

• **Informazioni sul progetto:** Selezionare la tipologia di intervento corretta.

- Esercizi di vendita al pubblico all'interno dei centri commerciali soggetti a chiusura durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 (contributo di 2000 euro)

Selezionare la tipologia di struttura di vendita:

- Grande struttura di vendita: Le grandi strutture di vendita sono esercizi commerciali aventi una superficie di vendita superiore a 1.500 mq. nei comuni con popolazione residente inferiore a 10.000 abitanti e a 2.500 mq. nei comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti.
- Media struttura di vendita: Le medie strutture di vendita sono esercizi commerciali aventi una superficie di vendita superiore a 150 mq. e fino a 1.500 mq. nei comuni con popolazione residente inferiore a 10.000 abitanti e superiore a 250 mq. e fino a 2.500 mq. nei comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti.
- Esercizio di vicinato: Gli esercizi di vicinato sono esercizi commerciali aventi superficie di vendita non superiore a 150 mq. nei comuni con popolazione residente inferiore a 10.000 abitanti e a 250 mq. nei comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti.

- Sede dell'attività commerciale: la sede operativa deve essere in Piemonte, a pena di esclusione.

Sezione Dichiarazioni e allegati

• **Videata Allegati**

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. È possibile allegare uno o più allegati. La documentazione da allegare è la seguente:

- Contratto d'affitto con la struttura commerciale

I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.

• **Videata Dichiarazioni**

Inserire il periodo di chiusura dell'attività.

Inserire il nome del centro commerciale dove è situata l'attività commerciale.

Inserire l'insegna dell'attività.

Sezione Invio

- Una volta effettuato l'invio dalla procedura, l'iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato a Finpiemonte via PEC.





Grazie



Csi Piemonte

